



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021  
PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO, TERMO DE COOPERAÇÃO SOP/RS**

**ANEXO J  
RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

<b>Proponente</b>	<b>Instituto de Arquitetos do Brasil, Departamento do Rio Grande do Sul, IAB/RS</b>
<b>Responsável</b>	<i>Arq. Clarice Misoczky de Oliveira</i>

<b>Nome do Município a ser executado o Objeto da Parceria:</b>
<b>PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO – Convênio SOP/RS, CAU/RS e CHARQUEADAS /RS</b>

**Orientações:**

- 1 - Na coluna da esquerda devem ser consideradas as mesmas informações constantes no Plano de Trabalho, pois servirão de referência para a aferição dos resultados.*
- 2 – A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes.*

**1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**1.1 Objetivos do projeto<sup>1</sup>:**

---

<sup>1</sup> Considerar o objetivo geral e os específicos.

<i>Definidos no Plano de Trabalho</i>	<i>Executados</i>
<p>OBJETIVO GERAL   Viabilizar Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, nos moldes da Lei Federal nº 11.888/2008, a famílias de baixa renda, através da prestação de serviços de Arquitetura e Urbanismo voltados ao atendimento das necessidades básicas de saneamento relacionadas ao uso da água, à higiene e ao destino adequado dos esgotos domiciliares, por meio da instalação de unidade sanitária em domicílios consolidados ou consolidáveis de áreas urbanas nos municípios conveniados ao Projeto, visando a promoção da saúde por meio da qualificação da habitação e do seu entorno.</p>	<p>Plenamente executados. Foram atendidas 19 famílias no município, previamente selecionadas pelo poder público municipal e a assistência técnica prestada por Arquitetos e Urbanistas credenciados no Chamamento Público 003/2021 – I do CAU/RS.</p>
<p>ESPECÍFICO 1 – Sensibilizar, mobilizar e apoiar prefeituras e órgãos públicos, entidades reguladoras e prestadoras de serviço público de saneamento, organizações da sociedade civil, empresas privadas entre outros, para a continuidade do projeto visando o desenvolvimento de uma agenda de política pública de ATHIS, com base na apresentação dos resultados do projeto e outras ações;</p>	
<p>ESPECÍFICO 2 - Convocar e contratar os/as Arquitetos/as e Urbanistas credenciados pelo CAU/RS;</p>	<p>Plenamente executado.</p>
<p>ESPECÍFICO 3 - Acompanhar os serviços prestados pelos Arquitetos e Urbanistas contratados e outras atividades, com base nas metas estabelecidas no Plano de Trabalho, visando posteriormente à prestação de contas.</p>	<p>Plenamente executado.</p>

## 1.2 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto<sup>2</sup>:

Anexo (Enumerar cada um)	Tipo <sup>3</sup>
A01	Lista das famílias selecionadas para o atendimento no município; <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mt2YG6CiBOQ0hYSaYKhr65QXH1BIOm/edit?usp=sharing&amp;oid=107392252333282253311&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mt2YG6CiBOQ0hYSaYKhr65QXH1BIOm/edit?usp=sharing&amp;oid=107392252333282253311&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
A02	Ordens de serviços emitidas; <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jycEZR_k2sOH1vhUVLqmmtVXvDnQtZMU?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jycEZR_k2sOH1vhUVLqmmtVXvDnQtZMU?usp=share_link</a>
A03	Documentação dos profissionais credenciados (Identidade, comprovante de domicílio e certidão de quitação CAU); <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_R8oXSnbziQhIbGKnc7J73sUEtjxnV-N?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_R8oXSnbziQhIbGKnc7J73sUEtjxnV-N?usp=share_link</a>
A04	Contratos de prestação de serviços assinados; <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zQUsmDkq0ODczLYiVamsPq4IBMUBKC2?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zQUsmDkq0ODczLYiVamsPq4IBMUBKC2?usp=share_link</a>
A06	Registros fotográficos das visitas técnicas realizadas com a equipe da Prefeitura nos dias 20 e 24 de junho de 2022. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15Q0DEWeT5_UWVKen827Z02ZGQDOgrSPU?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/15Q0DEWeT5_UWVKen827Z02ZGQDOgrSPU?usp=share_link</a>
A07	Projetos executivos das unidades sanitárias JOSÉ ALENCAR TODENTE <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VFs8mOW3E2RQhF_yBDCGt05sQYp9i7C3?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VFs8mOW3E2RQhF_yBDCGt05sQYp9i7C3?usp=share_link</a>

<sup>2</sup> Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

<sup>3</sup> Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

	<p>DANIEL BOFF HAHN <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m8Uh5vldIOS659EyRYkA1e8MBYlI0ml0?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1m8Uh5vldIOS659EyRYkA1e8MBYlI0ml0?usp=share_link</a></p> <p>DANIELE KOETZ OCHOA <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KiAoQWPFpPKqNTkWqNilbrK2IelfQ_V?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KiAoQWPFpPKqNTkWqNilbrK2IelfQ_V?usp=share_link</a></p> <p>EVELIN OPRACH <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zSLziGTepgiklrz0j0JmzJtI4pvly40z?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zSLziGTepgiklrz0j0JmzJtI4pvly40z?usp=share_link</a></p>
A07	<p>RRT dos profissionais contratados <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VFs8mOW3E2RQhF_yBDCGt05sQYp9i7C3?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VFs8mOW3E2RQhF_yBDCGt05sQYp9i7C3?usp=share_link</a></p>
A08	<p>Recibos de conferência de projetos e documentos técnicos entregues <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BOEUcalAyQ1fHHtPdD_3_3iqj3qYvab6?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BOEUcalAyQ1fHHtPdD_3_3iqj3qYvab6?usp=share_link</a></p>
A09	<p>Notas fiscais de serviço e Recibos de profissionais autônomos (arquitetos e coordenador)</p>
A09	<p>Recibos de impostos recolhidos</p>

### 1.3 Produtos gerados com o projeto e seus desdobramentos:

<i>Produtos esperados</i>	<i>Resultados alcançados</i>
<i>Fomento do acesso à Arquitetura e Urbanismo através da ATHIS, valorização do papel social da profissão e área de atuação.</i>	Melhorias sanitárias realizadas por meio da Assistência técnica prestada pelos Arquitetos e Urbanistas credenciados e contratados para a elaboração dos projetos executivos das unidades sanitárias adequadas entregues à Prefeitura para a execução das obras.
<i>Sensibilização das instituições governamentais na promoção de políticas/programas de Assistência Técnica de forma continuada</i>	

*Incremento de parcerias regionais e interinstitucionais e fortalecimento das entidades.*

#### 1.4 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.

<i>Estabelecidas no Plano de Trabalho</i>	<i>Efetivadas<sup>4</sup></i>
<i>Comunicação visual do Projeto realizada pela equipe de comunicação do CAU/RS com a participação das instituições envolvidas na execução do projeto.</i>	
<i>Matérias publicadas no site oficial do CAU/RS sobre o projeto em Charqueadas.</i>	

#### 1.5 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida<sup>5</sup>:

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i>
	Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais; <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ije81uoCcvJpmP6OegWfzDV5NxeiiAPc">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ije81uoCcvJpmP6OegWfzDV5NxeiiAPc</a>
	Nenhuma Casa sem Banheiro: começam visitas técnicas em Charqueadas <a href="https://www.caurs.gov.br/nenhuma-casa-sem-banheiro-comecam-visitas-tecnicas-em-charqueadas/">https://www.caurs.gov.br/nenhuma-casa-sem-banheiro-comecam-visitas-tecnicas-em-charqueadas/</a>

<sup>4</sup> Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

<sup>5</sup> Os documentos integram deste Relatório.

**1.6 Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação:**

<i>Planejado</i>	<i>Executado</i>
Material de comunicação visual do Projeto pelo CAU/RS	Sim
Matérias divulgadas no site oficial do CAU/RS	Sim

**1.7 Bens e materiais remanescentes, se houver.**

Não se aplica.

**1.8 Comentários e observações gerais sobre a execução do objeto da parceria:**

**(Breve descrição do coordenador local do Projeto)**

**Anexo o Relatório do Projeto.**

## 2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

### 2.1 Documentos de comprovação de realização das ações e conciliação bancária.

Data	Natureza	Tipo de despesa <sup>6</sup>	Fornecedor (PF/PJ)	Nº NF/ Recibo/Fatura	Valor da Despesa (R\$)	Recebido CAU Mais rendimentos	Saldo bancário pós-pagtos (R\$)
12/07/2022	RPA	Coordenação	Gabriel Basso Menna Barreto Gomes		4017,18	R\$ 32000,00	R\$ 27.982,82
25/07/2022	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			46,68	R\$ 28.029,50
25/07/2022	Juros		Conta poupança Banrisul			140,15	R\$ 28.169,65
25/07/2022	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		42,03		R\$ 28.127,62
04/08/2022	RPA	Coordenação	Gabriel Basso Menna Barreto Gomes		4017,18		R\$ 24.110,44
24/08/2022	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			50,51	R\$ 24.160,95
24/08/2022	Juros		Conta poupança Banrisul			120,80	<b>R\$ 24.281,75</b>
<b>24/08/2022</b>	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		38,54		<b>R\$ 24.243,21</b>
<b>26/09/2022</b>	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			50,35	<b>R\$ 24.293,56</b>
<b>26/09/2022</b>	Juros		Conta poupança Banrisul			121,47	<b>R\$ 24.415,03</b>

<sup>6</sup> De acordo com o respectivo Edital de Chamamento Público.

26/09/2022	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		38,65		<b>R\$ 24.376,38</b>
24/10/2022	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			27,69	<b>R\$ 24.404,07</b>
24/10/2022	Juros		Conta poupança Banrisul			122,02	<b>R\$ 24.526,09</b>
24/10/2022	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		33,68		<b>R\$ 24.492,41</b>
18/11/2022	IR retido RPA jul/22	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	290,42		<b>R\$ 24.201,99</b>
18/11/2022	INSS retido jul/22	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	532,40		<b>R\$ 23.669,59</b>
18/11/2022	INSS patronal-jul/22	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	968,00		<b>R\$ 22.701,59</b>
18/11/2022	IR retido RPA ago/22	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	290,42		<b>R\$ 22.411,17</b>
18/11/2022	INSS retido RPA ago/2022	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	532,40		<b>R\$ 21.878,77</b>
18/11/2022	INSS patronal ago/22	Coordenação	Secretaria RFB	DARF	968,00		<b>R\$ 20.910,77</b>
24/11	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			37,47	<b>R\$ 20.948,24</b>
24/11/2022	Juros		Conta poupança Banrisul			104,74	<b>R\$ 21.052,98</b>
24/11/2022	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		31,99		<b>R\$ 21.020,99</b>
09/12/2022	RPA	Projetos	Evelyn Kologeski Oprach		3.671,03		<b>R\$ 17.349,96</b>
09/12/2022	RPA desconto	Projetos	Evelyn Kologeski Oprach			<b>0,03</b>	<b>R\$ 17.349,99</b>
09/12/2022	RPA	Projetos	José de Alencar Toldente		3.671,03		<b>R\$ 13.678,96</b>
16/12/2022	NF	Projetos	Daniele Koetz Arq Int Ltda	NF 2022/10	4.400,00		<b>R\$ 9.278,96</b>
23/12/2022	RPA	Projetos	Daniel Boff Hahn		3.671,03		<b>R\$ 5.607,93</b>

<b>26/12/2022</b>	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			11,73	<b>R\$ 5.619,66</b>
<b>26/12/2022</b>	Juros		Conta poupança Banrisul			28,10	<b>R\$ 5.647,76</b>
<b>26/12/2022</b>	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		8,96		<b>R\$ 5.638,80</b>
<b>13/01/2023</b>	NF	Coordenação	Plotagens	NF 2022/477	150,00		<b>R\$ 5.488,80</b>
<b>17/01/2023</b>	NF	Coordenação	Plotagens	NF 2022/492	190,00		<b>R\$ 5.290,80</b>
<b>18/01/2023</b>	Tributos s/RPA	Projetos	IR/INSS		1.608,97		<b>R\$ 3.689,83</b>
<b>18/01/2023</b>	Tributos s/RPA	Projetos	IR/INSS		1.608,97		<b>R\$ 2.080,86</b>
<b>18/01/2023</b>	Tributos s/RPA	Projetos	IR/INSS		1.608,97		<b>R\$ 471,89</b>
<b>24/01/2023</b>	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			0,84	<b>R\$ 472,73</b>
<b>24/01/2023</b>	Juros		Conta poupança Banrisul			2,36	<b>R\$ 475,09</b>
<b>24/01/2023</b>	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		0,72		<b>R\$ 474,37</b>
<b>24/02/2023</b>	Atualização monetária		Conta poupança Banrisul			<b>0,84</b>	<b>R\$ 475,21</b>
<b>24/02/2023</b>	Juros		Conta poupança Banrisul			<b>2,38</b>	<b>R\$ 477,59</b>
<b>24/02/2023</b>	IR s/rendimentos		Conta poupança Banrisul		0,72		<b>R\$ 476,87</b>

## 2.2 Descrição das ações realizadas e Execução Financeira conforme Plano de Trabalho

<i>Descrição da despesa<sup>7</sup></i>		<b>Valor Unitário</b>	<b>Qtde<sup>8</sup></b>	<b>Valor Total</b> Previstos no Plano de Trabalho
<i>Classificar Tipo de Despesa</i>	<b>1. Prestação de serviço de Arquitetura e Urbanismo (ATHIS)</b>			
1	1.1 Honorários técnicos para Projetos	3.671,03	3	R\$ 11.013,09
2	1.2 Honorários técnicos para Projetos	4.400,00	1	R\$ 4.400,00
5	1.3 Impostos (recolhimento na fonte) INSS e outros		3	R\$ 4.826,91
			<b>SUBTOTAL (1)</b>	<b>R\$ 20.240,00</b>
<i>Classificar Tipo de Despesa</i>	<b>2. Administração</b>			
4	2.1 Coordenador(a) Local do Projeto: Atividades de Acompanhamento dos serviços prestados pelos arquitetos contratados e vistoria das obras entregues		1	R\$ 8034,36
3	Serviços de plotagens para Projetos		2	R\$ 340,00
5	2.2 Impostos (recolhimento na fonte) INSS e outros		3	R\$ 3.581,64
			<b>SUBTOTAL (2)</b>	<b>R\$ 11.956,00</b>

<sup>7</sup> Considerar os tipos de despesas indicados no Edital.

<sup>8</sup> Considerar quantidade em geral e/ou número de horas.

Total Geral		R\$ 32.196,00
<b>Total por Tipo de Despesa</b>		
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física	01 – R\$ 13.200,00
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	02 – R\$ 4.400,00
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);	03 – R\$ 340,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	04 – R\$ 9.680,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte	05 – R\$ 4576,00

**3.1 Demais comprovantes** – A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

Tipo	Nº Anexo
<i>Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Colaboração serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria (ver ANEXO M do Edital).</i>	
<b>Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:</b>	
<i>Comprovante de pagamento / Gabriel Basso Menna Barreto Gomes (1ª parcela)...</i>	3.1.1
<i>Comprovante de pagamento / Gabriel Basso Menna Barreto Gomes (2ª parcela)</i>	3.1.2
<i>Comprovante de pagamento / José de Alencar Todente</i>	



1. <i>Comprovante de pagamento</i> / Evelin Kologeski Oprach	
<i>Comprovante de pagamento</i> / Daniele Tomazelli Koetz Ochôa	
<i>Comprovante de pagamento</i> / Daniel Boff Hahn	

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

Porto Alegre, 27 de fevereiro de 2023.

Arq. Clarice Misoczky de Oliveira  
Presidenta IAB-RS  
Gestão 2023/2025  
"IAB CIDADE, CULTURA E SOCIEDADE"