**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº XXX/202X**

**HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Folha de Identificação dos Documentos em PDF – Anexo 08

**[NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL]**

Abaixo, documentos para habilitação jurídica, em PDF, do item 8.2, identificados pelos seguintes nomes de arquivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA** | **Nome do arquivo em PDF** |
| **(A)** | **Ata de eleição do quadro dirigente atual** e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a Organização da Sociedade Civil – se for o caso |  |
| **(B)** | **“Relação Nominata de Dirigentes da OSC”** atualizada, conforme o estatuto, devendo ser preenchido na forma do **Anexo 09** com o CPF de cada um. |  |
| **(C)** | **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ**, emitido no site eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a Organização da Sociedade Civil **existe há, no mínimo, 03 (três) anos[[1]](#footnote-1).** |  |
| **(D)** | **“Declaração de Escrituração Contábil” conforme o Anexo 10** de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade. |  |
| **(E)** | **Cópia de documento que comprove o endereço declarado pela OSC**. Exemplo conta de consumo, contrato de locação. |  |
|  |  |  |
| **(F)** | **Ato constitutivo, contrato social ou estatuto social** com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes, em conformidade com o artigo 33 da Lei nº 13.019/2014, **contendo**:   1. Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; 2. Que, em caso de dissolução da Organização da Sociedade Civil, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza[[2]](#footnote-2), e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta, além de preencher estes requisitos da Lei n.º 13.019/2014:    1. Que é obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria na descrição do Plano de Trabalho.    2. Que os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente. |  |
| **(G)** | Declaração de Legalidade para Celebrar com o CAU/RS e Cláusula de Inalienabilidade, do representante legal da Organização da Sociedade Civil, ou pessoa por ele legalmente delegada, conforme **Anexo 11 “Declaração de Legalidade e Inalienabilidade”.** |  |
| **(H)** | **“Declaração de Guarda de Documentos” conforme Anexo 12** que dispõe da guarda de documentos pelo prazo de 10 (dez) anos. |  |
| **(I)** | Se houver, **prova de inscrição nos cadastros estadual e municipal de contribuintes.** |  |
| **(J)** | **Se a OSC for uma sociedade cooperativa**, deverá apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto. |  |
| **(K)** | **“Declaração de Capacidade Operacional” conforme Anexo 13** para fins de comprovação |  |
| **(L)** | **Comprovantes de experiência prévia na realização de objeto semelhante ao da ação proposta, podendo ser, dentre outros:** | |
| **I** | Instrumentos de parceria, inclusive executados em rede, firmados com órgãos e entidades da administração pública, entes estrangeiros, entidades e organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil; |  |
| **II** | declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, entes estrangeiros ou entidades ou organismos de cooperação internacional; |  |
| **III** | Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas; |  |
| **IV** | Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela; |  |
| **V** | Currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros; ou |  |
| **VI** | Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC. |  |

[LOCAL], [DATA]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA OSC]

1. Admitida a redução desses prazos por ato específico de cada ente na hipótese de nenhuma organização atingi-los. [↑](#footnote-ref-1)
2. Excluindo-se pessoas jurídicas de direito público. [↑](#footnote-ref-2)