**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº XXX/202X**

**PLANO DE TRABALHO DE TRABALHO**

1. **PARTÍCIPES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º Participante**  **Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS** | | | | | | | | | **CNPJ**  **14.840.270/0001-15** |
| **Endereço**  Rua Dona Laura, La *Défense* Centro Empresarial, 14º e 15º Andar, Bairro Rio Branco | | | | | | | | | |
| **Cidade**  Porto Alegre | | **UF**  RS | | | **CEP**  90430-090 | | | | **Telefone**  (51) 3094-9800 |
| **Nome do Representante Legal**  Arq. e Urb. Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | | | | | | | | | **CPF**  696.708.460-72 |
| **CI / Órgão Exp. / Emissão**  3034882922 SSP/RS | **Cargo**  Presidente do CAU/RS | | | | | | | E-mail:  supervisao.parcerias@caurs.gov.br | |
|  | | |  | | | | | |  |
| **2º Participante – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)** | | | | | | | | | **CNPJ** |
| **DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** | | | | | | | | | |
| **Endereço** | | | | | | | | | |
| **Cidade** | | | | **UF** | | | **CEP** | | **Telefone** |
| **E-mail da OSC** | | | | | | | | | |
| **Conta bancária da OSC** | | | | | | | **Agência** | | |
| **Banco** | | | | | | | **Praça de pagamento** | | |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | |
| **Nome do Representante Legal** | | | | | | | | | **CPF** |
| **CI / Órgão Exp. / Emissão** | | | | | **Cargo** | | | | **Mandato** |
| **E-mail do representante legal** | | | | | | | | | |
| **Endereço do representante Legal** | | | | | | | | | |
| **Cidade** | | | | | | **UF** | | | **CEP** |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL OPERACIONAL**  (Contato direto com o CAU/RS) | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | | | | | |
| **Cargo na Organização da Sociedade Civil** | | | | | | **Celular** | | | **Registro Profissional CAU** |
| **E-mail do profissional** | | | | | | | | | |

1. **APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA** (histórico resumido, objetivos institucionais).

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIÇÃO** 
   1. ***DA ESTRUTURA, OBJETIVOS E ENTREGAS***
      1. **Nome do evento, projeto ou ação proposta**

|  |
| --- |
|  |
|

* + 1. **Justificativa para a realização**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Objetivos do evento, projeto ou ação proposta** (tipo, histórico de realização –se for o caso, data e local de realização)

|  |
| --- |
| * + - 1. ***Objetivo Geral:*** |
|  |
| * + - 1. ***Objetivos específicos*:** |
|  |

* + 1. **Entregas geradas ao final do evento, projeto ou ação e indicadores de realização**

|  |
| --- |
| * + - 1. ***Entregas:*** |
|  |
| * + - 1. ***Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores):*** |
|  |

* + 1. **Benefícios e impactos esperados**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Público-alvo** (se possível, estabelecer percentuais quando houver mais de um público-alvo)

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Abrangência geográfica**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Contribuições do evento, ação ou projeto para o segmento da Arquitetura e Urbanismo**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Programação detalhada do evento, projeto ou ação**

|  |
| --- |
|  |

1. ***DA EXECUÇÃO FÍSICA***
   1. ***Cronograma da etapa de organização[[1]](#footnote-1)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organização** | | | | |
| Atividade | Descrição da atividade | Duração | | Parceiro[[2]](#footnote-2) |
| Início | Término |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. ***Detalhamento do projeto***
     1. ***Se evento****, informar a programação completa e detalhada, contendo obrigatoriamente: data, horário das atividades propostas, atividades a serem realizadas, local de realização, parceiros*2*.*
     2. ***Demais ações****, como publicações físicas, material web e outros, deverão ser detalhadas conforme sua natureza[[3]](#footnote-3).*

1. ***DOS RECURSOS FINANCEIROS*** 
   1. **Estimativa de custos do evento, ação ou projeto**

|  |
| --- |
| O valor estimado é de **R$** [valor por extenso em reais] |

* 1. **Valor requerido** **ao CAU/RS** (*limitado à quota de [R$ X.XXX,XX*])

|  |
| --- |
| O valor requerido ao CAU/RS é de **R$** [valor por extenso em reais] |

* 1. **Descrição do tipo, natureza e valor da despesa**
     1. *Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da despesa** | **Referência ao Tipo de Despesa** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1. **Para a realização do evento, ação ou projeto** | | | |
|  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| Subtotal 1 | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 1. **Administração** | | | |
|  | 4 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  | 3 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| Subtotal 2 | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **Total Geral** | **R$ 0,00** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL POR TIPO DE DESPESA | | | | |
| Tipo de despesa | | **Informar se de**  **PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO**  (de acordo com a tabela acima) | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 01 | Serviços de terceiros – Pessoa Física |  |  | R$ 0,00 |
| 02 | Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica; |  |  | R$ 0,00 |
| 03 | Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto); |  |  | R$ 0,00 |
| 04 | Equipe da OSC encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto) |  |  | R$ 0,00 |
| 05 | Impostos/Recolhimento na fonte |  |  | R$ 0,00 |

* 1. **Contrapartidas (NÃO EXCLUIR TABELAS)**
     1. *As contrapartidas* ***OBRIGATÓRIAS*** *são aquelas definidas em edital.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRAPARTIDAS OBRIGATÓRIAS** | |
| **Para todos os tipos de parceria** | **Atende (AT)**  **Não Atende (N/A)** |
| * Logotipo da marca em todas as peças visuais, impressas e digitais a serem veiculados no site da organização de sociedade civil, *press-releases*, anúncios e demais formas de divulgação do projeto. |  |
| * Espaço de participação destinado ao CAU/RS, quando se tratar de evento virtual ou presencial. |  |
| **Conforme tipo de parceria** | **Se aplica**  **Não se aplica** |
| **Para parcerias relativas às publicações de material físico ou virtual**   * Texto de apresentação no encarte editorial de publicações assinado pelo CAU/RS, quando for a natureza do objeto da parceria. |  |
| **Para parcerias relativas aos eventos presenciais**   * Distribuição de material institucional do CAU/RS, quando evento presencial. |  |
| **Para parcerias relativas aos eventos virtuais**   * Divulgação de vídeo institucional disponibilizado pelo CAU/RS na abertura do evento e link de acesso ao *site* do CAU/RS. |  |

* + 1. *As contrapartidas* ***OPTATIVAS*** *de interesse do CAU/RS estão descritas no Parecer sobre o Plano de Trabalho, anexado ao Edital. Além daquelas, a OSC poderá propor outras na tabela abaixo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRAPARTIDAS OPTATIVAS** | |
| Cessão de espaço físico da OSC para futuras realizações e/ou utilização pelo CAU/RS | *Se proposto, informar: tipo de espaço, capacidade, localização, outras informações relevantes.* |
| **Contrapartida financeira** *(é o valor acima da cota solicitada)* | |
| Proporção de investimento da Organização de Sociedade Civil em relação ao total do projeto. | *Valor (R$) e percentual sobre o total do projeto*  *(quando houver)* |
| **Outras contrapartidas propostas** *(linhas abaixo)* | |
|  |  |

* 1. **Parceiros e/ou parcerias realizadas ou a serem realizadas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nome do parceiro/Fonte* | | *Objeto da parceria* | *Valor ou produto/serviço prestado* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* 1. **No caso de Atuação em Rede[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *OSC Executante* | | *Detalhamento do objeto a ser executado* | *Valor a ser repassado pela Celebrante à Executante[[5]](#footnote-5)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **PLANO DE COMUNICAÇÃO** 
   1. A organização da sociedade civil se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do CAU/RS, utilizando os logos nos formatos disponíveis em **https://rebrand.ly/logocaurs**.
   2. Para a correta aplicação do logotipo do CAU/RS e divulgação de materiais gráficos, a organização da sociedade civil deverá enviar a proposta com, pelo menos, 02 (dois) dias antecedência da data prevista para o início das ações de divulgação para validação da Gerência de Comunicação do CAU/RS pelo e-mail *comunicacao@caurs.gov.br* e em cópia para *supervisao.parcerias@caurs.gov.br*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS* | |
| **Peça** | **Descrição** |
|  |  |

1. **DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL proponente, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Federal, seja de qual for sua natureza, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

[CIDADE], [DIA] de [MÊS] de 202X.

**[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA OSC]**

[NOME DA OSC]

1. A data de início de realização do projeto/evento/ação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias da data de recebimento da Proposta pelo CAU/RS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pode ser Pessoa jurídica, palestrante, convidados. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informar, obrigatoriamente, data de lançamento, tempo de disponibilização em *site* e/ou rede social, observado o tempo mínimo estabelecido em edital, informando o nome do site e/ou rede social em que será publicado. [↑](#footnote-ref-3)
4. Os termos de Atuação em Rede estão previstos no Edital. [↑](#footnote-ref-4)
5. Entende-se por *Celebrante* aquela organização da sociedade civil que teve sua Proposta Aprovada pelo CAU/RS e com este firmou Termo de parceria. Entende-se por *Executante* a organização da sociedade civil que celebrará Termo de Atuação em Rede com a Celebrante, se responsabilizando pela execução de parte do Objeto do Plano de Trabalho, devendo este ser informado *detalhadamente* no campo 5.6. [↑](#footnote-ref-5)