ANEXO IV

**Formulário para Solicitação de Patrocínio**

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2017

Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/RS:

1. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.

2. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.

3. Imprima uma via, para ser entregue no ato da Inscrição.

4. Dúvidas: Arquiteto e Urbanista Tales Völker (tales.volker@caurs.gov.br) ou Arquiteto e Urbanista Eduardo Bimbi ([eduardo.bimbi@caurs.gov.br](mailto:eduardo.bimbi@caurs.gov.br)).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Proponente** (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada) | | | | | | |
| **Razão Social** | | | | | | |
| **C.N.P.J** | | | **INSCRIÇÃO ESTADUAL** | | | |
| **Endereço** | | | | | **Nº** | |
| **Bairro** | **Cidade** | | **Estado** | | **CEP** | |
| **Telefone** | | | **Web site** | | **E-mail** | |
| **2. Projeto** | | | | | | |
| **Nome do Projeto** | | | | | | |
| **3. Representante Legal da Entidade** | | | | | | |
| **Nome** | | | | **RG nº** | | **Órgão Emissor** |
| **Cargo** | | | | **CPF nº** | | |
| **Telefone** | | **Celular** | | **E-mail** | | |
| **4. Responsável Pelo Projeto** | | | | | | |
| **Nome** | | | | **Cargo** | | **Celular** |
| **Telefone** | | **Fax** | | **E-mail** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Valor Solicitado - Cota de Apoio** | | | |
| R$ .... (extenso) | Cota equivalente a xxx.% do custo total estimado | | |
| **6. Dados Bancários** (deverá ser referente a pessoa jurídica descrita no item 1) | | | |
| **Titular** | | | |
| **Conta Corrente** | | **Agência** | **Banco** |
| **7. Históricos de apoios anteriores concedidos** | | | |
| **Informar:**   1. Nome do evento/projeto patrocinado 2. Período de Realização | | | |
| **8. Apresentação do Evento/Projeto e seus Objetivos** | | | |
| **Informar:**   1. Em que consiste o projeto: 2. Objetivos: 3. Há quanto tempo ele é desenvolvido: 4. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar: 5. Etapas/Cronograma 6. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente): 7. Abrangência do projeto (Municípios ou Regiões do RS envolvidas): 8. Plano de Divulgação(TV, jornais, revista, folder, etc.): | | | |

a) Exposição da marca CAU/RS, nas redes sociais e no site da Entidade proponente, nos anúncios em mídias diversas e peças de comunicação visual;

b) Relevância para a comunidade do Rio Grande do Sul;

c) Cessão de meios para veiculação direta de mensagens do CAU/RS, incluindo a mobilização do público participante;

d) Exposição da marca CAU/RS nas peças de divulgação do projeto;

e) Conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo ou entendimento da comunidade de seus problemas relativos à matéria;

f) Pertinência das atividades de capacitação e difusão de conhecimento de assuntos relacionados à Arquitetura e Urbanismo;

g) Acesso de Arquitetos e Urbanistas às atividades do projeto; e

h) Outras formas de contrapartidas que deverão ser discriminadas em cada item.

**9. CONTRAPARTIDAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Estimativas de custo do Projeto** | | | | |
|  | | | **R$** | **% SOBRE O CUSTO TOTAL** |
| **Valor aplicado pela entidade** | | |  |  |
| **Valor patrocinado por outros parceiros** | | |  |  |
| **Valor patrocinado pelo CAU/RS** | | |  |  |
| **TOTAL** | | |  | **100%** |
| **11. Parcerias** | | | | |
| **Identificação do Parceiro** (nome) | **Tipo de parceria** Patrocinador, Apoio, Parceria institucional, etc. | **Estágio das Negociações**  Confirmado ou a confirmar | | **R$** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **TOTAL GERAL** | | | |  |
| **12. Despesas previstas** | | | | |
| **Tipo de despesa** | | | | **R$** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **TOTAL GERAL (R$) DE GASTOS** | | | |  |
| **13. Critérios de Avaliação (espaço reservado ao CAU/RS)** | | | | **Nota Máxima** |
| 1. **Originalidade/Inovação da proposta**  * Propostas inéditas serão analisadas pelos aspectos de originalidade e pertinência em relação ao edital; * Propostas com histórico de realização serão avaliadas pela relevância das inovações propostas com foco no edital. | | | | **1,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) Clareza e coerência na apresentação do projeto**   * Os projetos serão avaliados por sua qualidade e pertinência quanto ao tema; e * Será analisada a clareza na exposição dos objetivos e sua relevância em relação às contribuições relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo, a coerência do cronograma de execução, da cota solicitada e da estratégia de divulgação. | **2,0** |
| **c) Qualidade das contrapartidas**   * Serão analisados os métodos de divulgação e o potencial de resultado para a divulgação do CAU/RS para arquitetos e urbanistas e para a sociedade do estado do Rio Grande do Sul; * A exequibilidade das propostas de atividades a serem desenvolvidas durante os Encontros serão consideradas. | **3,0** |
| 1. **A relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo**  * Aspectos técnico-operacionais; * Potencial da proposta para a produção e difusão do conhecimento para a Arquitetura e Urbanismo no estado do Rio Grande do Sul; * Promoção, desenvolvimento e fortalecimento do ensino e do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo no estado do Rio Grande do Sul; * Potencialização, conquista e ampliação do campo de atuação profissional no estado do Rio Grande do Sul; * Promoção, articulação e fortalecimento das pessoas jurídicas de Arquitetura e Urbanismo no estado do Rio Grande do Sul; | **4,0** |
| **Total** | **10,0** |
| **14. Valor do Apoio (espaço reservado ao CAU/RS)** | |
| **Valor solicitado** |  |
| **Valor limite a ser aprovado** |  |
| **Valor aprovado** |  |
| **15. Data de assinatura do termo de colaboração (espaço reservado ao CAU/RS)** |  |
| **16. Validade do Contrato (espaço reservado ao CAU/RS)** |  |

**17. Declaração de regularidade documental e fiscal**

### Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/RS e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/RS, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que o proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2014.

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/RS quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data

Nome/Assinatura/Cargo