

**CHAMAMETO PÚBLICO Nº 001/2024****RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>GESTOR DA PARCERIA</b>	CAMILA MINOZZO
<b>MATRÍCULA CAU/RS</b>	184
<b>PORTARIA NOMEAÇÃO</b>	PORTARIA PRESIDENCIAL CAU/RS Nº 063/2024
<b>DADOS DO MATRIZ</b>	Processo administrativo Matriz nº 326/2023 Protocolo SICCAU processo Matriz: 1780242/2023
<b>DADOS DO APENSO</b>	Processo administrativo Apenso nº II Protocolo SICCAU processo Apenso: 1803074/2023
<b>TERMO DE FOMENTO Nº</b>	005/2023
<b>DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>	
<b>Nome:</b>	INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL - IAB/RS
<b>Endereço</b>	RUA GENERAL CANABARRO, 363 - CENTRO HISTÓRICO, PORTO ALEGRE/RS - CEP: 90010-160
<b>Responsável:</b>	CLARICE MISOCZKY DE OLIVEIRA



DA AÇÃO PROPOSTA	
Nome	ACERVOI AB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan.
Do objeto	“Avançar na organização do Acervo Documental do IAB-RS, de modo a disponibilizá-lo em Plataforma com interoperabilidade nacional e internacional, a pesquisadores e a profissionais que tenham interesse na trajetória da Arquitetura e do Urbanismo gaúcho, colocados em debate pelo IAB-RS e por outras instituições de classe”.
Das ações a serem realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão de todas as caixas de documentos do Arquivo Histórico do IAB-RS do acervo Enilda Ribeiro, realizando estudo de valoração - histórica, científica e cultural;</li><li>• Digitalização de documentos avaliados com valoração histórica para o universo da arquitetura e urbanismo e inserção desses arquivos digitais em plataforma de amplo acesso à pesquisa nacional e internacional;</li><li>• Produção de documentos próprios da Arquivística (quadro de arranjo, instrumentos de pesquisa e indexação para busca, vocabulário controlado, manual de avaliação documental) tratando dos temas referentes aos arquivos;</li><li>• Descrição arquivística de documentos digitalizados;</li><li>• Produção de Quadro de Arranjo para o acervo Enilda Ribeiro;</li><li>• Estudo de Metadados para inserção na Plataforma Tainacan e proposta de taxonomias específicas;</li><li>• Atuação expressiva do IAB-RS e de seus parceiros neste projeto, que contribui para a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, composta pelo Instituto Lina BoBardi, Itaú Cultural, Instituto Moreira Salles e outros, grifando a relevância da produção arquitetônica e urbana do Rio Grande do Sul, bem como intelectual da área, no contexto nacional e internacional; e</li><li>• Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.</li></ul>
Do período de realização	04/12/2023 a 31/03/2024



Do público:	“Arquitetos e Urbanistas e estudantes do Brasil e do continente sul-americano; historiadores, cientistas sociais e antropólogos interessados nos arquivos relacionados à Arquitetura e Urbanismo; Arquivistas e cientistas da informação interessados na organização de acervos de Arquitetura e Urbanismo; Sociedade de Porto Alegre e Região Metropolitana; profissionais, pesquisadores e estudantes de todo o país”.	
Abrangência Geográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A organização física do acervo irá garantir o acesso presencial de pesquisadores aos documentos; e</li> <li>• A catalogação e disponibilização digital irão permitir o acesso em âmbito local, regional, nacional e internacional, considerando a enorme abrangência da internet e da Plataforma definida para este projeto.</li> </ul>	
Das contrapartidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos;</li> <li>• Divulgação do logo do CAU RS em todos os materiais de divulgação produzidos sobre o projeto; e</li> <li>• Contrapartida financeira (proporção de investimento da Organização de Sociedade Civil em relação ao total do projeto): R\$ 3.378,00 (11,9%)</li> </ul>	
Do valor total do projeto:	R\$ 28.378,00 (vinte oito mil, trezentos e setenta e oito reais)	
Do valor aportado pelo CAU/RS:	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)	
<b>ANÁLISE DAS AÇÕES EXECUTADAS</b>		
<b>PROJETADO<sup>1</sup></b> (Conforme Proposta/Plano de Trabalho)		<b>EXECUTADO</b> (Referência pág. Relatório Executivo-Financeiro de Prestação de Contas)
<b>PÚBLICO</b>		
Perfil do público-alvo	Arquitetos e urbanistas e historiadores de Porto Alegre e região.	
Alcance projetado	Arquitetos e urbanistas e historiadores de Porto Alegre e região.	
<b>PROGRAMAÇÃO - ETAPA 1 - 2023</b>		
<b>Contratação de Arquivista</b>	<b>Executado.</b> Contrato de Prestação de Serviços entre o IAB RS e a Sra.	

<sup>1</sup> Neste item deverão ser detalhadas todas as informações mínimas requeridas pelo CAU/RS na Proposta/Plano de Trabalho e ações/atividades projetadas pela organização da sociedade civil.



	Jamile Ghisio, no valor de 20.832,00 (vinte mil, oitocentos e trinta e dois reais) pago em 3 parcelas. Serviço executado no período de 04/01/2024 a 28/03/2024 conforme arquivo “Folha ponto Acervo”.
<b>PROGRAMAÇÃO - ETAPA 2 - 2024</b>	
<b>Revisão das caixas de arquivo:</b> Análise dos documentos referentes ao arquivo Enilda Ribeiro e organização da temporalidade dos documentos	<b>Executado.</b> Consultado no “Projeto Acervo IAB-RS” que está com o nome do arquivo de “Relatório Gestão Documental...”
<b>Estudo Arquivístico:</b> Identificação dos tipos de documentos que compõem o acervo	<b>Executado.</b> Consultado no “Projeto Acervo IAB-RS” que está com o nome do arquivo de “Relatório Gestão Documental...”
<b>Digitalização de documentos que provenham da revisão:</b> Processo de digitalização a ser realizado por escaneamento dos documentos	<b>Executado.</b> Consultado no “Projeto Acervo IAB-RS” que está com o nome do arquivo de “Relatório Gestão Documental...”
<b>Descrição dos Itens digitalizado:</b> Sistematização em planilha com indicativo de quais documentos foram digitalizados.	<b>Executado.</b> Consultado no “Projeto Acervo IAB-RS” que está com o nome do arquivo de “Relatório Gestão Documental...”
<b>Finalização do Quadro de Arranjo Documental:</b> Ordenação dos conjuntos documentais do acervo.	<b>Executado.</b> Consultado no “Projeto Acervo IAB-RS” que está com o nome do arquivo de “Relatório Gestão Documental...”
<b>Estudo de Metadados, definição de Taxonomias para Tainacan:</b> Organização e sistematização das informações dos Documentos para adequação a forma de pesquisa e busca do sistema Tainacan.	<b>Executado.</b> É possível consultar no site do IAB RS: <a href="https://iabrs.org.br/projeto-enilda-ribeiro/">https://iabrs.org.br/projeto-enilda-ribeiro/</a>
<b>Evento sobre o projeto acervo:</b> Evento para apresentação do projeto acervo.	<b>Executado.</b> Mais informações do evento no site do IAB RS: <a href="https://iabrs.org.br/arquiteta-enilda-ribeiro-e-homenageada-em-evento-do-iab-rs/">https://iabrs.org.br/arquiteta-enilda-ribeiro-e-homenageada-em-evento-do-iab-rs/</a>
<b>Finalização:</b> Elaboração de relatórios finais e	<b>Executado.</b> Documentos entregues via e-mail no dia 29/04/2024 às 16h52.



prestação de contas.	
<b>PLANO DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO</b> (caso não seja contrapartida, senão utilizar o campo adequado)	
Cards e vídeos para redes sociais	Peças gráficas informativas para divulgação do projeto.
<b>CONTRAPARTIDAS</b> (Conforme Proposta/Plano de Trabalho)	<b>EXECUTADO</b> (Referência pág. Relatório Executivo-Financeiro de Prestação de Contas)
<b>Espaço de participação</b> destinado ao CAU/RS em evento presencial	<b>Conselheiro José Daniel Craidy participou</b> (fl.6). Mais informações do evento no site do IAB RS: <a href="https://iabrs.org.br/arquiteta-enilda-ribeiro-e-homenageada-em-evento-do-iab-rs/">https://iabrs.org.br/arquiteta-enilda-ribeiro-e-homenageada-em-evento-do-iab-rs/</a>
<b>Logotipo CAU/RS</b> em todas as peças visuais, impressas e digitalizadas.	<b>Executado.</b> O logotipo do CAU/RS está presente na página do projeto no <a href="#">site</a> do IAB/RS, no Card de divulgação do evento do projeto e no relatório do projeto acervo.
<b>Contrapartida financeira</b>	Valor aportado pelo IAB-RS no projeto: R\$ 3.410,87, sendo o equivalente a 13,78% do total do projeto.

PRESTAÇÃO DE CONTAS <sup>23</sup>			
Despesa	Fornecedor	R\$	Conferência conforme Plano de Trabalho
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	JAMILE GHISIO	R\$ 5.365,58	CONFERE
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	JAMILE GHISIO	R\$ 5.376,62	CONFERE

<sup>2</sup> Incluir e detalhar todas as NFs, Recibos e outras formas de comprovação nos termos do Edital do Chamamento Público.

<sup>3</sup> Quando a OSC tiver firmado Termo de Atuação em Rede, deverá identificar a OSC Executante responsável por aquela despesa.



Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	LUCIANA DA CONCEIÇÃO AMARO	R\$ 500,00	NÃO CONFERE
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	JAMILE GHISIO	R\$ 4.967,25	CONFERE
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	ORTACIO SERVIÇOS EM COMUNICAÇÃO LTDA	R\$ 1.389,00	CONFERE
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	EFICARE GESTÃO CONTÁBIL LTDA	R\$ 1.295,00	CONFERE
Impostos/Recolhimento na fonte	IAB/RS – DEVOLUÇÃO IMPOSTOS	R\$ 9.277,91	CONFERE
<b>Total das despesas</b>		R\$ 28.171,36 (vinte e oito mil cento e setenta e um reais e trinta e seis centavos)	
<b>Total do recurso aportado pelo CAU/RS</b>		R\$ 25.000,00 (vinte cinco mil reais)	
<b>Saldo</b>		R\$ 3.171,36 (três mil cento e setenta e um reais e trinta e seis centavos)	
<b>Ressalva:</b> foi devolvido ao CAU/RS o valor de R\$ 239,51 (duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e um centavos) remanescente do projeto.			
<b>PERÍODO DE EMISSÃO E DESTINATÁRIO DAS NOTAS FISCAIS</b>	As Notas Fiscais apresentadas ESTÃO de acordo com o período de execução da ação e têm a Organização da Sociedade Civil como destinatária.		

<b>DEMAIS ITENS ANALISADOS</b>	
<b>COMUNICADO DE HIPÓTESE DE INEXECUÇÃO</b>	A proposta FOI plenamente executada.
<b>COMUNICAÇÃO DE FATOS RELEVANTES E INDÍCIOS DE IRREGULARIDADE</b>	Foi identificada a única irregularidade acerca da obrigatoriedade da publicidade sobre a execução da parceria, conforme determina o item 14.1 do Termo de Fomento, dos artigos



	79 e 80 do Decreto nº 8.726/2016, o art. 11 da Lei 13.019/2014 e o art. 63 do Decreto 7.724/2012, a OSC deixou de apresentar comprovação da publicidade na prestação de contas, sendo que, até esta data, não foram localizados os documentos no site.
<b>BENS REMASCENTES</b>	NÃO HÁ.

**PARECER:**

**1. QUANTO À TEMPORANEIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:** o Relatório de prestação de contas e respectivos documentos foram entregues em 29/04/2024, dentro do prazo requerido em edital.

**2. QUANTO AO MÉRITO:** o projeto atingiu seus objetivos.

**3. QUANTO À TRANSPARÊNCIA:** constatada irregularidade na publicidade das informações, conforme apontado mais acima.

**4. QUANTO À MOVIMENTAÇÃO NA CONTA BANCÁRIA DO PROJETO:** houve movimentação na conta bancária aberta especificamente para o projeto

**5. RESULTADO:**

Tendo a OSC atendido o objeto e as metas propostas no Plano de Trabalho, não tendo incorrido nos critérios para a rejeição das contas, de acordo com o item 18.9.3.1 do edital da chamada pública e o art. 66 do Decreto 8.726/2016; e considerando que a publicidade da parceria por parte da OSC é passível de ser corrigida, considero a prestação de contas



como **REGULAR COM RESSALVAS**, determinando a diligência abaixo, bem como registrando as orientações que seguem:

**Diligência:**

➤ Fica a organização da sociedade civil, desde já, **notificada para que providencie a publicidade dos documentos arrolados no art. 11 da Lei 13.019/2014 e art. 63 do Decreto 7.724/2012**, nas formas disponibilizadas pela legislação.

**O envio dos documentos comprobatórios ao CAU/RS deve ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste Relatório**

**e do Parecer Técnico Conclusivo da Parceria no Portal da Transparência do CAU/RS**, para o e-mail [parcerias@caurs.gov.br](mailto:parcerias@caurs.gov.br).

Sem mais, estando o processo em instância superior para julgamento e decisão, e **não havendo a regularização exigida na diligência no prazo requerido, atento a autoridade competente para a observância dos termos do art. 73 da Lei 13.019/2014 e art. 71 do Decreto 8.726/2016 quanto ao descumprimento da exigência.**

Sobre a contratação e solicitação de valor para a Coordenação Técnica do Projeto e do Acervo Físico do Plano de Trabalho seria destinado a parceria com a Arquivista Jamile Ghisio, que realizou todas as atividades do projeto que resultaria no arquivo “Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan” e na plataforma Tainacan com acervo (fundo).

**Pontos a serem observados:**

1. A entidade enviou o arquivo Relatório Executivo Financeiro divergente do modelo disponibilizado pelo CAU/RS, entretanto, neste arquivo foi comprovado as movimentações financeiras indicadas no Plano de Trabalho. Ademais as ações do projeto foram verificadas no documento “Relatório Gestão Documental...”.
2. No Plano de Trabalho não foi mencionado a contratação da Organizadora de Eventos Luciana da Conceição Amaro, entretanto, o valor patrocinado não foi utilizado para esta despesa.

Por fim, considero **REGULAR COM RESSALVAS** a prestação de contas e **encaminho à Comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação**, e solicito que, na sequência, direcione-o à gerência estratégica.





**CAU/RS**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul

---

Porto Alegre, 17 de julho de 2024.

Camila Minozzo  
Gestor da Parceria  
Matrícula CAU/RS nº 184