



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 001/2024

RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS¹

- PARCIAL – ANO XXXX
 FINAL

Proponente	Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento Rio Grande do Sul
Responsável	Bruna Bergamaschi Tavares
Nome do evento, projeto ou ação realizada	ACERVO IAB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan.

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1 Objetivos do evento, projeto ou ação².

¹ A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes



<i>Definidos no Plano de Trabalho</i>	<i>Executados</i>
<p>Objetivo Geral: Avançar na organização do Acervo Documental do IAB-RS, de modo a disponibilizá-lo em Plataforma com interoperabilidade nacional e internacional, a pesquisadores e a profissionais que tenham interesse na trajetória da Arquitetura e do Urbanismo gaúcho, colocados em debate pelo IAB-RS e por outras instituições de classe.</p>	<p>Executado</p>
<p><i>Objetivos específicos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar todos os documentos do acervo Enilda Ribeiro dispostos em 40 caixas padrão arquivístico, identificando esses invólucros e selecionando documentos de valor histórico (compreende estudo de valoração dos documentos); - Digitalizar os documentos valorados na etapa anterior e realizar a descrição arquivística, a qual viabilizará a disponibilização desses documentos à pesquisa; - Programar e definir metadados e taxonomias no Tainacan para disponibilização dos documentos à pesquisa online (estudo de Metadados); - Realizar difusão desse projeto, o qual é pioneiro em relação aos demais IABs no país, considerando que a equipe envolvida com o projeto integra a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo; - Possibilitar que outros IABs no país conheçam a metodologia de gestão de acervos documentais do IAB-RS; - Valorizar a representatividade de gênero e dentro da prática profissional de arquitetura e urbanismo; 	<p>Executado</p>

² Considerar o objetivo geral e os específicos.



- Enaltecer a representatividade de uma mulher arquiteta e urbanista dentro do cenário estadual e nacional.

1.2 Benefícios e impactos da parceria

- Garantia de salvaguarda dos suportes de memória da trajetória de atuação de uma das principais associações de classe do país, bem como a atuação e representatividade da arquiteta Enilda Ribeiro, presidente do IAB-RS entre os anos de 1980-1981.
- Aprimoramento da metodologia de gestão de acervos documentais, de modo a promover a difusão dos modos de organização documental no IAB-RS para outras instituições de classe da Arquitetura e do Urbanismo no Brasil.
- Viabilidade de acesso a informações relevantes a parte do acervo do IAB-RS, especificamente os documentos que compõem o acervo Enilda Ribeiro, pelo meio virtual e com amplo acesso, mesmo de pesquisadores e profissionais atuantes no exterior.
- Reconhecer, enaltecer a atuação e relevância da trajetória de arquitetas mulheres no estado e no país.
- Visibilizar referências femininas no cenário da arquitetura e urbanismo para novas gerações, considerando a relevância de que 66% dos profissionais registrados no conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil são do sexo feminino.

1.3 Produtos gerados com o evento, projeto ou ação e seus desdobramentos.

<i>Produtos esperados</i>	<i>Resultados alcançados</i>
Contratação de arquivista	Alcançado



Revisão das caixas de arquivo: Análise dos documentos referentes ao arquivo Enilda Ribeiro e organização da temporalidade dos documentos	Alcançado
Estudo Arquivístico: Identificação dos tipos de documentos que compõem o acervo	Alcançado
Digitalização de documentos que provenham da revisão: Processo de digitalização a ser realizado por escaneamento dos documentos	Alcançado
Descrição dos Itens digitalizado: Sistematização em planilha com indicativo de quais documentos foram digitalizados	Alcançado
Finalização do Quadro de Arranjo Documental: Ordenação dos conjuntos documentais do acervo.	Alcançado
Estudo de Metadados, definição de Taxonomias para Tainacan: Organização e sistematização das informações dos Documentos para adequação a forma de pesquisa e busca do sistema Tainacan.	Alcançado
Evento sobre o projeto acervo: Evento para apresentação do projeto acervo.	Alcançado
Finalização: Elaboração de relatórios finais e prestação de contas.	Alcançado

1.4 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto³.

<i>Anexo</i> <i>(Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i> ⁴
---	--------------------------

³ Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

⁴ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.



1.3.1	Relatório: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan
1.3.2	Folha ponto da profissional arquivista
1.3.3	Lista de presença do evento
1.3.4	Publicação sobre o evento: https://iabrs.org.br/arquiteta-enilda-ribeiro-e-homenageada-em-evento-do-iab-rs/
1.3.5	Plataforma Tainacan com acervo (fundo) Enilda Ribeiro: https://iabrs.org.br/projeto-enilda-ribeiro/

1.5 Público-alvo.

Informar o público projetado x alcançado, especificando, a partir do total de participantes, o percentual de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo.

<i>Projetado</i>	<i>Realizado</i>	<i>% de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo⁵.</i>
Arquitetos e Urbanistas e estudantes do Brasil e do continente sulamericano; Historiadores, cientistas	Arquitetos e urbanistas e historiadores de Porto Alegre e região.	

⁵ Caso o projeto também abranja outros públicos.



<p>sociais e antropólogos interessados nos arquivos relacionados a Arquitetura e Urbanismo; Arquivistas e cientistas da informação interessados na organização de acervos de Arquitetura e Urbanismo; Sociedade de Porto Alegre e Região Metropolitana. Profissionais, pesquisadores e estudantes de todo o país.</p>		
---	--	--

1.6 Programação do evento, projeto ou ação.

<i>Programado</i>	<i>Realizado</i>
<p>Evento: “Acervos em arquitetura e urbanismo – homenagem a Enilda Ribeiro”</p>	<p>Realizado em 26/03/2024, com a participação de Eduardo Costa, arquiteto e urbanista, docente na FAUUSP, onde lidera o grupo de pesquisa “Arquivos, fontes, narrativas: entre cidade, cultura e design” (CNPq) e coordenador da biblioteca da FAUUSP, membra da Rede Brasileira de Acervos; José Daniel Craidy Simões, arquiteto e urbanista, conselheiro do CAU RS, onde coordena a Comissão Especial de Patrimônio e Cultura (CPC) e membro do conselho consultivo do Centro de Memória CAU RS, que integra a Rede Brasileira de Acervos.; Bruna Bergamaschi Tavares, arquiteta e urbanista, copresidente do IAB RS e responsável pelo projeto “ACERVO IAB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan.” O IAB RS integra a Rede Brasileira de Acervos.</p>

1.7 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.



<i>Estabelecidas no Plano de Trabalho</i>	<i>Efetivadas⁶</i>
Logotipo da marca em todas as peças visuais, impressas e digitais a serem veiculados no site da organização de sociedade civil, press-releases, anúncios e demais formas de divulgação do projeto.	Executado
Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.	Executado

1.8 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida⁷.

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i>
1.4.1	Divulgação do logo do CAU RS em página do projeto no site do IAB RS
1.4.2	Card de divulgação do evento do projeto com a logo do CAU RS

1.9 Ações realizadas por OSC Executantes, nos casos de Atuação em Rede (quando se aplicar).

<i>Nome da OSC (conforme Termo de Atuação em</i>	<i>Objeto de Execução (conforme Termo de Atuação em Rede)</i>	<i>Relato de execução</i>

⁶ Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

⁷ Os documentos integram deste Relatório.



<i>Rede)</i>		

1.10 Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação.

<i>Planejado</i>	<i>Executado</i>
Cards e vídeos para redes sociais	Card de divulgação do evento e evento presencial realizado na sede do IAB RS com divulgação do conteúdo disponível no site do IAB RS via plataforma Tainacan.

1.11 Bens e materiais remanescentes, se houver.

Não consta.

1.12 Sustentabilidade e continuidade das ações que foram objeto da parceria

Para continuidade da ação conquistada por tal projeto tem-se o interesse de executar o mesmo processo no restante do acervo documental do IAB RS, composto por fundo documental referente a atuação do Instituto em seus 76 anos.



2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

2.1 Documentos de comprovação de realização das ações

Tipo de despesa (cfe tabela abaixo)	Fornecedor	CNPJ/CPF	Natureza e nº comprovante (NF, recibo, RPA, outros)	Data de emissão	Valor da Despesa (R\$)
1	JAMILE GHISIO	899.170.060-87	RPA	01/02/2024	5.365,58
1	JAMILE GHISIO	899.170.060-87	RPA	01/03/2024	5.376,62
3	LUCIANA DA CONCEICAO AMARO	52.482.195/0001-57	NF 3	26/03/2024	500,00
1	JAMILE GHISIO	899.170.060-87	RPA	28/03/2024	4.967,25
3	ORTACIO SERVICOS EM COMUNICACAO LTD	14.992.048/0001-38	NF 22	01/04/2024	1.389,00
3	EFICARE GESTAO CONTABIL LTDA	49.304.915/0001-80	NF 187	04/04/2024	1.265,00



5	IBA/RS – DEVOLUÇÃO IMPOSTOS	92.915.214/0001-06	TED	15/04/2024	9.277,91
---	-----------------------------	--------------------	-----	------------	----------

TOTAL POR TIPO DE DESPESA				
Tipo de despesa		Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor (R\$ 0,00)
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física			R\$ 15.709,45
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;			R\$ 0,00
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);			R\$ 3.154,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)			R\$ 0,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte			R\$ 9.277,91

1.4 Para os casos de Atuação em Rede:

1.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.



Tipo	Nº Anexo
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 01530124814/00000000938278/886984 para JAMILE GHISIO</i>	5.365,58
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 01539935613/00000000665376/008265 para JAMILE GHISIO</i>	5.376,62
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 20240326000724546038 para LUCIANA DA CONCEICAO AMARO</i>	500,00
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 20240328000726925975 para JAMILE GUISSIO</i>	4.967,25
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 20240402000731663832 para ORTACIO SERVICOS EM COMUNICACAO LTD</i>	1.389,00
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 20240404000733922515 para EFICARE GESTAO CONTABIL LTDA</i>	1.265,00
<i>Banrisul – recibo de pagamento – NSU 20240415000746082086 para IAB/RS-DEVOLUÇÃO IMPOSTOS</i>	9.277,91

2. Plano de Comunicação

Proposto no Plano de Trabalho	Executado
Cards e vídeos para redes sociais	Card de divulgação do evento e evento presencial realizado na sede do IAB RS com divulgação do conteúdo dispo-



nível no site do IAB RS via plataforma Tainacan.

3. Lista de anexos

Nº	Descrição
1	Relatório: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan
2	Folha ponto da profissional arquivista
3	Lista de presença do evento
4	Divulgação do logo do CAU RS em página do projeto no site do IAB RS
5	Card de divulgação do evento do projeto com a logo do CAU RS
6	Comprovante devolução saldo bancário
7	Relatorio-Prestacao-Contas_final
8	Relatório Executivo Financeiro



Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

Porto Alegre, 22 de Abril de 2024.

Arq. Clarice Misoczky de Oliveira
Presidente IAB-RS
Gestão 2023/2025