

## ACORDO COLETIVO DE TRABALHO 2024/2026

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO GRANDE DO SUL (CAU/RS)**, autarquia federal, criada pela Lei nº 12.378/2010, inscrita no CNPJ sob o nº 14.840.270/0001-15, com sede na Rua Dona Laura, nº 320, térreo, 14º e 15º andares, CEP 90430-090, Porto Alegre/RS, representado neste ato por sua **Presidente, Andréa Larruscahim Hamilton Ilha**, CPF 696.708.460-72, e **SINDICATO DOS SERVIDORES E EMPREGADOS DOS CONSELHOS E ORDENS DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL (SINSERCON/RS)**, representado neste ato por sua Presidente Sra. Clarissa Ruaro Xavier, CPF 817.163.030-87; celebram o presente ACORDO COLETIVO DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA 01 – VIGÊNCIA E DATA BASE

As partes fixam a vigência do presente Acordo Coletivo de Trabalho de 01 de maio 2024 a 30 de abril de 2026 e a data base da categoria em 1º de maio.

### CLÁUSULA 02 – ABRANGÊNCIA

O presente Acordo Coletivo de Trabalho, aplicável no âmbito das partes acordantes, abrangerá os empregados(as) do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (CAU/RS), ocupantes de cargos efetivos e de cargos em comissão, representados(as) pelo Sindicato signatário, com abrangência territorial no Rio Grande do Sul, aplicando-se a estes as cláusulas conforme seguem.

### CLÁUSULA 03 – DO PAGAMENTO DO SALÁRIO

O CAU/RS se compromete a efetuar o pagamento do salário até o último dia útil do mês. Em caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido, caberá ao CAU/RS informar os empregados com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

**Parágrafo primeiro:** Excetuam-se os casos de intercorrências no sistema bancário e ausência dos ordenadores de despesa, situações em que o pagamento poderá ser efetuado até o quinto dia útil do mês subsequente, conforme determinado na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**Parágrafo segundo:** Havendo disponibilidade de caixa, o pagamento poderá ser antecipado.

### CLÁUSULA 04 – REAJUSTE SALARIAL

O CAU/RS reajustará anualmente o salário base de todos os empregados públicos de acordo com a variação integral do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) calculado pelo IBGE.

**Parágrafo primeiro:** O reajuste salarial ocorrerá em primeiro de janeiro de cada exercício.

**Parágrafo segundo:** Fica vedada a acumulação ou sobreposição de índices.

**Parágrafo terceiro:** O Supremo Tribunal Federal determinou o congelamento da base de cálculo do piso salarial dos profissionais de engenharia, química, arquitetura, agronomia e veterinária a partir da data da publicação da ata de julgamento das Arguições de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPFs) 53, 149 e 171.

#### **CLÁUSULA 05 – 13º SALÁRIO**

Fica estabelecido o pagamento do 13º salário, devendo ser pago pelo empregador em duas parcelas: a primeira entre 1º de janeiro e 30 de novembro; e a segunda até 20 de dezembro.

**Parágrafo único:** Estabelece-se que a primeira parcela do 13º salário pode ser recebida por ocasião das férias. Neste caso, o empregado deve solicitar o adiantamento por escrito ao empregador juntamente com a solicitação de férias.

#### **CLÁUSULA 06 – DA JORNADA DE TRABALHO HÍBRIDO**

O CAU/RS manterá o trabalho na modalidade híbrida, nos termos da PN 015/2021 e suas alterações posteriores.

**Parágrafo primeiro:** A adoção da modalidade de trabalho híbrido, que é prerrogativa do empregador, está formalizada mediante assinatura de Termo Aditivo ao contrato de trabalho.

**Parágrafo segundo:** No caso de término do formato de trabalho híbrido, caberá ao empregador justificar a revogação da PN 015/2021 e informar aos empregados, num prazo mínimo de 15 dias úteis, o retorno às atividades presenciais.

#### **CLÁUSULA 07 – DA JORNADA DE TRABALHO ADAPTÁVEL**

O expediente externo do CAU/RS tem início às 9h e encerramento às 17h. Será utilizada a jornada de trabalho adaptável nas áreas em que o CAU/RS entender não haver prejuízo na prestação de seus serviços.

**Parágrafo primeiro:** O horário de entrada dos empregados será das 8h às 9h e saída das 17h às 18h. Respeitando-se a jornada diária de trabalho de 8 horas. Excepcionalmente, o horário de entrada poderá ser das 7h às 9h e saída das 17h às 19h para fins de compensação do Banco de Horas.

**Parágrafo segundo:** O horário de almoço será entre 11h e 14h, mantendo, entretanto, a realização de intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos e máximo de 2 (duas) horas para os empregados com jornada diária de trabalho de 8 horas. Para os empregados com jornada diária de trabalho de 6 horas ou menos, o intervalo mínimo deverá ser de 15 (quinze) minutos.

**Parágrafo terceiro:** Considerando a necessidade do Conselho, poderá haver flexibilização parcial em caráter temporário, motivada pela característica da área ou atividade exercida, a fim de garantir a realização de reuniões, treinamentos, atividades rotineiras, eventos ou demandas específicas, desde que os empregados sejam avisados com 15 (quinze) dias de antecedência.

**Parágrafo quarto:** Ainda, se for de interesse do CAU/RS e, havendo consenso com o empregado público, poderá ocorrer alteração da jornada de trabalho, podendo iniciar mais cedo ou mais tarde, conforme necessidade e acordo entre as partes.

**Parágrafo quinto:** Pedidos de alteração de jornada ou realização de horas extras (HE) deverão ser registrados pelo empregado ou mediante convocação expedida pelo empregador.

**Parágrafo sexto:** É de responsabilidade dos gerentes a organização dos horários de entrada e saída, os intervalos de almoço de suas equipes, bem como o de possibilitar o acesso e a presença dos empregados do setor sob sua responsabilidade nas dependências do CAU/RS quando da necessidade de compensação de horas ou realização de horas extras fora do horário de expediente.

**Parágrafo sétimo:** Considerando situação de força maior ou em caso de calamidade pública, o CAU/RS poderá fixar horário de trabalho de forma emergencial/especial, desde que justificado.

#### **CLÁUSULA 08 – BANCO DE HORAS**

O Banco de Horas compreende o saldo de horas trabalhadas a mais ou a menos da jornada regular, legalmente prevista no contrato individual de trabalho. Serão consideradas horas extras as suplementares/adicionais trabalhadas além da jornada regular, inclusive nos finais de semana e em deslocamentos/viagens oficiais, excepcionalmente e em atendimento às necessidades exclusivas do CAU/RS.

**Parágrafo primeiro:** O Banco de Horas será aplicável de forma obrigatória a todos os empregados públicos.

**Parágrafo segundo:** O Banco de Horas será apurado na data de fechamento da folha de pagamento dos meses de abril, agosto e dezembro, sendo que o saldo, positivo ou negativo, deverá ser liquidado/zerado até o dia 15 do mês de apuração.

**Parágrafo terceiro:** Entende-se por fechamento da folha ponto, a relação de horas trabalhadas entregue mensalmente, no 15º dia do mês, para fins de pagamento da folha salarial.

**Parágrafo quarto:** As horas trabalhadas, inclusive horas extras, serão registradas pelos empregados públicos através de aplicativo.

**Parágrafo quinto:** O registro da jornada de trabalho, bem como a autorização prévia de horas adicionais, é obrigatório e indispensável, sendo de responsabilidade exclusiva do empregado público, com a anuência da sua chefia imediata.

**Parágrafo sexto:** A ocorrência de não marcação do ponto deverá ser comunicada prontamente à chefia imediata para que, por sua vez, deverá informar à Coordenação de Gestão de Pessoas do CAU/RS sobre o ocorrido, bem como a respectiva justificativa do empregado.

**Parágrafo sétimo:** O Banco de Horas terá o limite de 80 (oitenta) horas, positivas ou negativas, quadrimestrais, não devendo ultrapassar 160 (cento e sessenta) horas ao ano.

**Parágrafo oitavo:** O espelho atualizado das horas trabalhadas já contabilizadas através do sistema de registro do CAU, ficará disponível ao empregado via aplicativo.

**Parágrafo nono:** As horas a mais trabalhadas pelos empregados públicos (e/ou saldos positivos do Banco de Horas) serão compensadas pelo CAU/RS mediante folgas adicionais e flexíveis (dias e/ou horas), quando o saldo for positivo no fechamento do quadrimestre, devendo sempre ocorrer a compensação.

**Parágrafo décimo:** As ausências, faltas, atrasos e/ou saídas antecipadas para atender às necessidades particulares do empregado público, serão debitadas do saldo do Banco de Horas.

**Parágrafo décimo primeiro:** Considerando que é vedada a transferência do saldo do Banco de Horas para o ano seguinte, o saldo positivo acumulado até o mês de dezembro deverá ser compensado como forma de folgas dentro do próprio mês.

**Parágrafo décimo segundo:** Excepcionalmente, no primeiro dia do mês de dezembro, verificada a necessidade de compensação do banco de horas, a respectiva gerência deverá acordar com o empregado a melhor jornada de trabalho no mês a fim de compensar as horas, até o fechamento do banco de horas no último dia do ano.

**Parágrafo décimo terceiro:** A utilização das horas pelo empregado público, deve ser acordada com a respectiva gerência.

**Parágrafo décimo quarto:** As horas excedentes à jornada de trabalho realizadas até o limite de 2 (duas) horas diárias em dias normais (de segunda a sexta-feira) serão adicionadas ao Banco de Horas sem alteração, ou seja, na proporção de 1:1.

**Parágrafo décimo quinto:** Aos sábados, exclusivamente, as duas primeiras horas trabalhadas serão pagas na proporção de 1:1,5. A partir da terceira hora, será na proporção de 1:2.

**Parágrafo décimo sexto:** Em domingos, feriados ou pontos facultativos as horas trabalhadas serão adicionadas ao Banco de Horas em dobro, ou seja, na proporção de 1:2.

**Parágrafo décimo sétimo:** As horas extras realizadas até o limite de 2 horas diárias em dias regulares de semana durante os períodos noturnos (entre 22h e 5h) serão adicionadas ao Banco de Horas, além do previsto nos itens anteriores, com acréscimo de 20%, da seguinte forma: de segunda a sexta-feira na proporção de 1:1:1,2.

**Parágrafo décimo oitavo:** As horas extras realizadas aos sábados durante os períodos noturnos (entre 22h e 5h) serão adicionadas ao Banco de Horas, além do previsto nos itens anteriores com acréscimo de 20%, ficando na proporção de 1:1,5:1,2.

**Parágrafo décimo nono:** As horas extras realizadas em domingos, feriados ou pontos facultativos durante os períodos noturnos (entre 22h e 5h) serão adicionadas ao Banco de Horas com acréscimo de 20%, ou seja, na proporção de 1:2:1,2.

**Parágrafo vigésimo:** As horas ou frações excepcionalmente não trabalhadas serão contabilizadas no Banco de Horas como débitos a serem quitados no mês subsequente. Respeitada a formalização do acordo de ausência ao trabalho com a chefia, não poderá esta considerá-la como

ponto negativo na avaliação de desempenho do empregado. Para estes fins, contabiliza-se unicamente as faltas/ausências não comunicadas e/ou justificadas.

**Parágrafo vigésimo primeiro:** As horas negativas do empregado deverão ser ressarcidas ao CAU/RS de forma voluntária ou quando requisitado pela chefia. As compensações deverão ser realizadas em horários distintos do horário regular de trabalho do empregado, não podendo exceder o limite de 10 horas diárias, podendo ainda ser aos sábados, domingos e feriados, desde que respeitando a legislação de trabalho vigente e autorizado pela chefia imediata.

**Parágrafo vigésimo segundo:** É expressamente vedado ao empregado público compensar, mediante as regras do Banco de Horas, eventuais horas trabalhadas no horário de almoço/descanso.

**Parágrafo vigésimo terceiro:** As jornadas de trabalho ordinárias e extraordinárias deverão ser previamente acordadas com a chefia direta, sendo que as necessidades do CAU/RS devem prevalecer sobre às específicas dos setores e que, por sua vez, devem prevalecer às do empregado público.

**Parágrafo vigésimo quarto:** O saldo positivo existente na ocasião de uma eventual rescisão contratual será acrescentado ao Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT) como remuneração de horas extras.

**Parágrafo vigésimo quinto:** Para fins de avaliação da assiduidade e da pontualidade do empregado será considerada a tolerância de 5 minutos nos horários de entrada e saída do servidor, conforme a CLT. Para fins de cálculo no banco de horas, a tolerância de 5 minutos não será considerada.

**Parágrafo vigésimo sexto:** O CAU realizará os ajustes de ponto necessários, quando o sistema eletrônico não computar corretamente as horas trabalhadas aos sábados, domingos e feriados e em horário noturno, ou mesmo a contabilização da tolerância de 05 min, respeitando as devidas proporções.

## **CLÁUSULA 09 – FOLGAS EM FERIADOS**

O CAU/RS permitirá que seus empregados públicos folguem nas segundas e nas sextas-feiras, quando da ocorrência de feriados nas terças e nas quintas-feiras, a saber:

### **2024 (outubro a dezembro)**

15 de novembro (sexta-feira) – Proclamação da República

20 de novembro (quarta-feira) – Dia da Consciência Negra

25 de dezembro (quarta-feira) – Natal

### **2025**

01 de janeiro (quarta-feira) – Confraternização Universal

03 de março (segunda-feira) – Ponte

04 de março (terça-feira) – Carnaval  
05 de março (quarta-feira) – Quarta-feira de Cinzas  
18 de abril (sexta-feira) – Paixão de Cristo  
21 de abril (segunda-feira) – Tiradentes  
01 de maio (quinta-feira) – Dia do Trabalhador  
02 de maio (sexta-feira) – Ponte  
26 de maio (segunda-feira) – Padroeira da Cidade – Feriado somente em Caxias do Sul  
19 de junho (quinta-feira) – Corpus Christi  
20 de junho (sexta-feira) – Ponte  
7 de agosto (quinta-feira) – Aniversário de Passo Fundo – Feriado somente em Passo Fundo  
8 de agosto (sexta-feira) – Ponte somente em Passo Fundo  
20 de novembro (quinta-feira) – Dia da consciência negra  
21 de novembro (sexta-feira) – Ponte  
8 de dezembro (segunda-feira) – Padroeira da Cidade – Feriado somente em Santa Maria e Passo Fundo.  
25 de dezembro (quinta-feira) – Natal

## **2026**

01 de janeiro (quinta-feira) – Confraternização Universal  
02 de janeiro (sexta-feira) – Ponte  
2 de fevereiro (segunda-feira) – N.Sra. dos Navegantes – feriado em Porto Alegre e Pelotas  
16 de fevereiro (segunda-feira) – Ponte  
17 de fevereiro (terça-feira) – Carnaval  
18 de fevereiro (quarta-feira) – Quarta-feira de Cinzas  
03 de abril (sexta-feira) – Paixão de Cristo  
20 de abril (segunda-feira) – Ponte  
21 de abril (terça-feira) – Tiradentes  
01 de maio (sexta-feira) – Dia do Trabalhador  
25 de maio (segunda-feira) – Ponte – feriado somente em Caxias do Sul  
26 de maio (terça-feira) - Padroeira da Cidade – Feriado somente em Caxias do Sul  
4 de junho (quinta-feira) – Corpus Christi  
5 de junho (sexta-feira) – Ponte  
7 de agosto (sexta-feira) – Aniversário de Passo Fundo – Feriado somente em Passo Fundo  
7 de setembro (segunda-feira) - Independência  
12 de outubro (segunda-feira) – N.Sra. Aparecida  
2 de novembro (segunda-feira) - Finados  
20 de novembro (sexta-feira) – Dia da Consciência Negra  
7 de dezembro (segunda-feira) – Ponte – feriado somente em Santa Maria e Passo Fundo  
8 de dezembro (terça-feira) - Padroeira da Cidade – Feriado somente em Santa Maria e Passo Fundo.  
25 de dezembro (sexta-feira) – Natal

**Parágrafo único:** Se for de interesse mútuo, ou seja, do empregado e do empregador, o Banco de Horas poderá ser utilizado nos dias que fazem ponte entre feriados e finais de semana.

#### **CLÁUSULA 10 – PROPORCIONALIDADE DO PAGAMENTO DE FÉRIAS**

Serão obedecidas as regras estabelecidas na CLT vigente na data de assinatura deste Acordo Coletivo de Trabalho.

#### **CLÁUSULA 11 – FÉRIAS GESTANTE**

O CAU/RS garante que a empregada gestante possa marcar seu período de férias imediatamente antes ou depois da licença parturiente, a sua escolha, desde que as férias não estejam vencidas.

#### **CLÁUSULA 12 – LICENÇA-PARTURIENTE**

A empregada pública terá direito à licença-parturiente de 180 (cento e oitenta) dias. Após seu retorno da licença-parturiente, terá direito à redução da jornada de trabalho em 2 (duas) horas até a data em que a criança completar 2 (dois) anos de idade.

**Parágrafo único:** Caso o(a) cônjuge de empregada(o) do CAU/RS esteja em gozo de licença-parturiente e venha a falecer, o(a) empregado do CAU/RS tem direito a usufruir do período restante dessa licença observando o limite de 180 dias do nascimento.

#### **CLÁUSULA 13 – LICENÇA-ADOÇÃO**

O empregado público que adotar uma criança terá direito à licença-adoção nos mesmos termos da licença-parturiente ou paternidade.

**Parágrafo primeiro:** A adoção ou guarda judicial conjunta enseja a concessão de licença-adoção para apenas um dos adotantes ou guardiões. Assim, o empregado público do gênero masculino que adotar ou obtiver guarda judicial para fins de adoção de criança terá direito à licença-adoção e à manutenção do seu salário pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

**Parágrafo segundo:** O benefício aplica-se aos pais solteiros ou casal homoafetivo.

**Parágrafo terceiro:** Para fins de direito à licença-adoção, o empregado(a) deverá apresentar termo judicial de guarda ao adotante ou guardião.

**Parágrafo único:** Caso o(a) cônjuge de empregada(o) do CAU/RS esteja em gozo de licença-parturiente e venha a falecer, o(a) empregado do CAU/RS tem direito a usufruir do período restante dessa licença observando o limite de 180 dias.

#### **CLÁUSULA 14 – LICENÇA PATERNIDADE**

Pelo nascimento ou adoção de filhos, será concedida licença paternidade de 20 (vinte) dias úteis, nos mesmos critérios aplicados à licença-parturiente.

**Parágrafo primeiro:** É de responsabilidade do empregado público apresentar a certidão de nascimento, garantindo assim o abono dos dias não trabalhados.

**Parágrafo segundo:** No caso da ocorrência se dar na época do fechamento do ponto, o CAU/RS abonará o período licenciado e, caso não haja comprovação por parte do empregado público, o mesmo será descontado do respectivo valor na folha de pagamento do mês subsequente.

#### **CLÁUSULA 15 – LICENÇA POR DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**

O CAU/RS concederá licença remunerada, de até 30 (trinta) dias, ao empregado público que necessitar afastar-se por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto, madrasta e enteado, ou do dependente que viva comprovadamente às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, e desde que comprovados os motivos.

**Parágrafo primeiro:** A licença somente será deferida se a assistência direta do empregado for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário.

**Parágrafo segundo:** A licença de que trata o caput, incluídas as prorrogações, será concedida a cada período de doze meses nas seguintes condições: por até 90 (noventa) dias, consecutivos ou não, sendo que os primeiros 30 dias, consecutivos ou não, serão remunerados, e nos 60 (sessenta) dias subsequentes, sem remuneração.

**Parágrafo terceiro:** O início do interstício de 12 (doze) meses será contado a partir da data de retorno do empregado às atividades laborais.

**Parágrafo quarto:** A soma das licenças remuneradas e das licenças não remuneradas, incluídas as respectivas prorrogações, concedidas em um mesmo período de 12 (doze) meses, observado o disposto no parágrafo terceiro, não pode ultrapassar os limites estabelecidos no parágrafo segundo.

**Parágrafo quinto:** É de responsabilidade do empregado público apresentar laudo médico do assistido, garantindo assim o abono do(s) dia(s) não trabalhado(s).

**Parágrafo sexto:** No caso da ocorrência se dar na época do fechamento do ponto, o CAU/RS abonará o período licenciado e, caso não haja comprovação por parte do empregado público, o mesmo será descontado do respectivo valor na folha de pagamento do mês subsequente.

#### **CLÁUSULA 16 – LICENÇA GALA**

É concedida licença gala de 5 (cinco) dias úteis em função de casamento ou união estável, sem desconto da remuneração ou necessidade de compensação de horário, a contar da data da cerimônia religiosa ou civil.



**Parágrafo primeiro:** É de responsabilidade do empregado público apresentar a certidão de casamento ou a escritura pública de união estável, garantindo assim o abono dos dias não trabalhados.

**Parágrafo segundo:** No caso da ocorrência se dar na época do fechamento do ponto, o CAU/RS abonará o período licenciado e, caso não haja comprovação por parte do empregado público, o mesmo será descontado do respectivo valor na folha de pagamento do mês subsequente.

#### **CLÁUSULA 17 – LICENÇA POR FALECIMENTO**

A licença-falecimento será concedida ao empregado público em caso de falecimento do cônjuge, descendentes e ascendentes em linha reta, irmão/irmã, ou pessoa que, declarada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Imposto de Renda, viva sob sua dependência econômica.

**Parágrafo primeiro:** Fica garantido ao empregado público a licença falecimento pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis em caso de falecimento do cônjuge, ascendente ou descendente em linha reta, irmão/irmã ou pessoa que, declarada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Imposto de Renda ou, ainda, outra que viva sob suas expensas, desde que registrada no seu assentamento funcional.

**Parágrafo segundo:** Nos demais casos de falecimento de familiar colateral ou por afinidade até terceiro grau será concedida dispensa de 01 (um) dia para atos fúnebres.

**Parágrafo terceiro:** Em todos os casos previstos nesta cláusula, o empregado público deverá apresentar certidão de óbito, garantindo assim o abono do(s) dia(s) não trabalhado(s).

**Parágrafo quarto:** No caso da ocorrência se dar na época do fechamento do ponto, o CAU/RS abonará o período licenciado e, caso não haja comprovação por parte do empregado público, o mesmo será descontado do respectivo valor na folha de pagamento do mês subsequente.

**Parágrafo quinto:** A Portaria Normativa 013/2021 regulamenta o processo da concessão da licença, referindo ainda que “a contagem do prazo de licença será a critério do empregado beneficiário, seja a partir do dia do falecimento ou dia útil seguinte, conforme sua preferência”.

#### **CLÁUSULA 18 – LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PESSOAL**

O CAU/RS compromete-se a tratar o assunto em Portaria Normativa específica.

#### **CLÁUSULA 19 – AUSÊNCIAS E/OU AFASTAMENTOS PARA CONSULTAS, EXAMES E AFASTAMENTOS MÉDICOS – DO EMPREGADO**

Serão observadas as regras estabelecidas na Portaria Normativa CAU/RS nº 010/2022 ou a que a suceder.

**Parágrafo único:** O CAU/RS compromete-se a realizar a revisão, buscando aperfeiçoar a Instrução Normativa, com a participação e aprovação dos empregados, através da criação de Grupo Representativo.

#### **CLÁUSULA 20 – AUSÊNCIAS E/OU AFASTAMENTOS PARA CONSULTAS, EXAMES E AFASTAMENTOS DE ESPECIALIDADES NÃO MÉDICAS – DO EMPREGADO**

Serão observadas as regras estabelecidas na Portaria Normativa CAU/RS nº 010/2022 ou a que a suceder.

**Parágrafo único:** O CAU/RS compromete-se a realizar a revisão, buscando aperfeiçoar a Instrução Normativa, com a participação e aprovação dos empregados, através da criação de Grupo Representativo.

#### **CLÁUSULA 21 – AUSÊNCIAS E/OU AFASTAMENTOS PARA CONSULTAS, EXAMES E AFASTAMENTOS DE RELACIONADOS À MEDICINA ESTÉTICA – DO EMPREGADO**

Serão observadas as regras estabelecidas na Portaria Normativa nº 010/2022 do CAU/RS ou a que a suceder.

**Parágrafo único:** O CAU/RS compromete-se a realizar a revisão, buscando aperfeiçoar a Instrução Normativa, com a participação e aprovação dos empregados, através da criação de Grupo Representativo.

#### **CLÁUSULA 22 – AUSÊNCIAS E/OU AFASTAMENTOS PARA CONSULTAS, EXAMES E AFASTAMENTOS MÉDICOS – ACOMPANHAMENTO DE TERCEIROS**

Serão observadas as regras estabelecidas na Portaria Normativa CAU/RS nº 010/2022 ou a que a suceder.

**Parágrafo único:** O CAU/RS compromete-se a realizar a revisão, buscando aperfeiçoar a Instrução Normativa, com a participação e aprovação dos empregados, através da criação de Grupo Representativo.

#### **CLÁUSULA 23 – AFASTAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO ESCOLAR**

O CAU/RS abonará as horas de trabalho de pais ou responsáveis legais que se ausentarem para participação de reunião e/ou atividade de acompanhamento escolar, 02 (duas) vezes por semestre, nos termos dos artigos 1º ao 6º combinados com o Parágrafo Único do art. 53 da Lei nº 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Parágrafo primeiro:** O empregado público deverá comunicar formalmente sua ausência à chefia imediata com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**Parágrafo segundo:** Será considerado como tempo de deslocamento até 01 (uma) hora antes e 01 (uma) hora após o afastamento. Os casos excepcionais serão analisados junto à chefia imediata.

**Parágrafo terceiro:** O abono das horas ocorrerá mediante apresentação de declaração de comparecimento em nome do empregado, especificando o nome do aluno, data e horário da reunião e/ou atividade, devidamente assinada e qualificada pela instituição de ensino.

**Parágrafo quarto:** O referido documento será entregue pelo empregado na Unidade de Pessoal, com visto do superior imediato.

#### **CLÁUSULA 24 – COMPROVAÇÃO DE AFASTAMENTO JUSTIFICADO**

A entrega de documentação comprobatória no caso das licenças, ausências e/ou afastamentos tratados neste Acordo deverão ser entregues até a data de fechamento do ponto mensal.

#### **CLÁUSULA 25 – GARANTIA ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

O CAU/RS assegurará aos seus empregados públicos condições de trabalho em conformidade com as normas vigentes, em especial a NBR 9050.

#### **CLÁUSULA 26 – ERGONOMIA E QUALIDADE DE VIDA**

O CAU/RS assegurará aos seus empregados públicos o cumprimento dos termos previstos na NR 17 - NORMA REGULAMENTADORA 17.

#### **CLÁUSULA 27 – DA GARANTIA DOS BENEFÍCIOS**

Observadas as exceções específicas, em respeito à fiscalização do Tribunal de Contas da União, os benefícios neste acordo coletivo elencados são garantidos a todos os empregados públicos durante as férias, licenças remuneradas, ausências e afastamentos devidamente justificados, pelo período em que perdurar.

**Parágrafo primeiro:** O mesmo se aplica aos benefícios destinados a terceiros, como auxílio educação infantil, auxílio a filhos e/ou dependentes com deficiência e/ou moléstias graves e demais com a mesma natureza.

**Parágrafo segundo:** Durante as licenças remuneradas e afastamentos pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) o CAU/RS deverá comunicar o empregado e fornecer os meios para que o mesmo, a partir do momento em que começar a receber o benefício, efetue o pagamento direto da parcela que lhe competir relativa à mensalidade do plano de saúde.

**Parágrafo terceiro:** Os valores relativos ao Plano de Saúde eventualmente pagos pelo CAU/RS durante o período em que o servidor não esteve recebendo o seu benefício previdenciário,

deverão ser objeto de negociação quando do seu retorno ao trabalho, ou antecipadamente, se for do interesse do mesmo.

**Parágrafo quarto:** Os descontos relativos à negociação de que trata o parágrafo terceiro se aplicam às mensalidades e percentuais de participação em consultas e exames, no limite máximo de 5% (cinco por cento) do salário do empregado ao mês, a ser realizado em folha de pagamento na quantidade de parcelas necessárias para a quitação do débito.

**Parágrafo quinto:** Os Auxílios Refeição e Bonificação de Desempenho serão suspensos quando do ingresso do empregado público em qualquer benefício previdenciário, com a exceção da empregada que ingressar em licença parturiente, a qual terá direito aos referidos auxílios.

**Parágrafo sexto:** Aos empregados afastados de suas atividades laborais por motivo de recebimento de benefício previdenciário, haverá o direito ao recebimento do Auxílio Refeição, na modalidade escolhida pelo empregado, pelo prazo de seu afastamento ou por, no máximo, 60 dias.

#### **CLÁUSULA 28 – AUXÍLIO REFEIÇÃO**

O CAU/RS fornecerá Auxílio Refeição a todos os seus empregados públicos, a ser pago mensalmente através do cartão de benefício, no valor unitário de R\$ 44,55 (quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), quando da aprovação do Acordo, reajustado anualmente pelo INPC, no total de 22 (vinte e dois) vales, com desconto em folha de pagamento de 1% (um por cento) do valor total do benefício recebido, a partir do mês subsequente à assinatura deste Acordo. O Auxílio Refeição poderá ser dividido em 50% e 50% ou em 75% e 25% para Alimentação ou Refeição, a critério do empregado. A solicitação de alteração deverá ser feita à Unidade de Pessoal até o dia 20 de cada mês. Aplicam-se os critérios de reajuste e data base estabelecidos na Cláusula 04 – Reajuste Salarial.

**Parágrafo primeiro:** O CAU/RS pagará o valor excedente ao habitualmente pago a título de Auxílio Refeição para evitar prejuízo ao empregado em caso de jornadas de trabalho irregulares, de três turnos ou dois turnos com intervalo maior (manhã e noite, por exemplo), tendo em vista o aumento da necessidade do auxílio em função do trabalho.

**Parágrafo segundo:** O benefício deverá ser disponibilizado juntamente com o salário.

**Parágrafo terceiro:** O CAU/RS se compromete a verificar a possibilidade de adoção de cartão com a modalidade “flex”.

#### **CLÁUSULA 29 – AUXÍLIO TRANSPORTE**

O CAU/RS proporcionará aos seus empregados o pagamento de auxílio transporte mensal em cartão de benefício ou ticket de passagem, descontado 6% (seis por cento) do salário do empregado público que optar por recebê-lo, ou o valor do mesmo, caso esse seja menor que o desconto de 6% referido, a partir do mês subsequente à assinatura deste acordo.

**Parágrafo primeiro:** O CAU/RS pagará o valor excedente ao habitualmente pago a título de auxílio transporte para evitar prejuízo ao empregado em caso de jornadas de trabalho irregulares, de três turnos ou dois turnos com intervalo maior (manhã e noite, por exemplo), tendo em vista o aumento da necessidade de deslocamento em função do trabalho.

**Parágrafo segundo:** Serão observadas as regras estabelecidas na Instrução Normativa nº 19/2016 do CAU/RS ou a que a suceder.

### **CLÁUSULA 30 – TRANSPORTE DECORRENTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM HORÁRIOS EXTRAORDINÁRIOS**

O CAU/RS assegurará ao empregado, quando da prestação de serviços em jornada extraordinária a partir das 20h e sempre que não houver pagamento de diárias, o fornecimento de transporte para retorno do empregado em segurança através de veículo oficial, ou, na ausência deste, de transporte contratado pelo Conselho.

**Parágrafo primeiro:** Excepcionalmente, quando for preciso estender a jornada por mais duas horas e a prestação de serviço ocorrer em local de difícil acesso ou oferecer risco à segurança do empregado, o CAU/RS custeará transporte contratado, mediante requisição do empregado e autorização do superior imediato.

### **CLÁUSULA 31 – CESTA NATALINA**

O CAU/RS concederá a cada ano, a título de cesta natalina, além do valor mensal do Auxílio Refeição, o valor correspondente a um mês de Auxílio Refeição, pago a todos os seus empregados públicos, através do cartão de benefício, até o dia 15 de dezembro do ano correspondente.

### **CLÁUSULA 32 – AUXÍLIO EDUCAÇÃO INFANTIL**

Nos termos do Decreto nº 977/1993, que instituiu a assistência pré-escolar destinada aos dependentes dos empregados públicos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o CAU/RS concederá auxílio educação infantil para pagamento de creche para cada dependente até o aniversário de 06 (seis) anos de idade.

**Parágrafo primeiro:** O CAU/RS pagará, no máximo, a quantia de R\$ 564,33 (quinhentos e sessenta e quatro reais e trinta e três centavos) mensais por dependente, independentemente do número de escolas, desde que comprovado, a partir do mês subsequente à assinatura deste Acordo.

**Parágrafo segundo:** O benefício será pago juntamente com o salário, nos termos da Cláusula 03.

**Parágrafo terceiro:** Aplicam-se os critérios de reajuste e data base estabelecidos na Cláusula 04.

**Parágrafo quarto:** O empregado do CAU/RS deverá apresentar comprovante de realização da despesa, informando o nome do dependente beneficiário, até o dia 10 (dez) de cada mês, não podendo haver pagamentos retroativos em caso de não apresentação de comprovante no prazo aqui estipulado.

**Parágrafo quinto:** Caso a comprovação da despesa não seja apresentada até o dia 10 não entra na folha de pagamento do mês. Se apresentado entre o dia 11 e o dia 30 do mês, paga-se no mês seguinte.

**Parágrafo sexto:** A não apresentação do comprovante não enseja a suspensão do benefício por parte do CAU/RS nos meses subsequentes, mas somente o desconto do mês cuja despesa não foi comprovada.

**Parágrafo sétimo:** O auxílio educação infantil será cancelado automaticamente no mês seguinte em que o dependente completar 06 (seis) anos, devendo ser incluído o mês de aniversário para efeitos de pagamento.

**Parágrafo oitavo:** Na impossibilidade de inserção dos dependentes em creches e pré-escolas, o empregado poderá receber auxílio-babá, situação em que deverá previamente protocolar na Coordenação de Gestão de Pessoas cópia do contrato de trabalho firmado com a babá, da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde o referido contrato encontra-se registrado e o número da inscrição da babá junto ao INSS. As condições descritas nesta cláusula aplicam-se, no que for pertinente, ao auxílio- babá.

### **CLÁUSULA 33 – AUXÍLIO ASSISTÊNCIA MÉDICA**

O CAU/RS disponibilizará aos seus empregados a assistência médica como forma de promoção da saúde.

**Parágrafo primeiro:** É facultativa a adesão do empregado ao plano de assistência médica oferecido pelo CAU/RS.

**Parágrafo segundo:** A autarquia cobrirá 90% (noventa por cento) dos custos do plano dos empregados titulares.

**Parágrafo terceiro:** Cada empregado público deverá responsabilizar-se pelo pagamento dos 10% (dez por cento) restante do plano e 40% (quarenta por cento) das consultas, que serão deduzidos de seu salário.

**Parágrafo quarto:** Ao concordar em associar-se à assistência médica, o empregado público deverá autorizar o CAU/RS, formalmente, a realizar as deduções necessárias de seu salário.

**Parágrafo quinto:** O CAU/RS se compromete a manter o auxílio assistência médica a cônjuges e dependentes e a verificar a possibilidade de incluir os ascendentes. Os valores respectivos aos mesmos serão descontados em folha e serão integralmente custeados pelos empregados que tiverem interesse em aderir.

### **CLÁUSULA 34 – ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA**

**Parágrafo primeiro:** A autarquia cobrirá 90% (noventa por cento) dos custos do plano dos empregados titulares.

**Parágrafo segundo:** Cada empregado cobrirá o pagamento dos 10% (dez por cento) restantes, que serão deduzidos de seu salário.

**Parágrafo terceiro:** Ao concordar em associar-se à assistência odontológica, o empregado público deverá autorizar o CAU/RS, formalmente, a realizar as deduções necessárias de seu salário.

**Parágrafo quarto:** O CAU/RS se compromete a manter a assistência odontológica a cônjuges e dependentes e a verificar a possibilidade de incluir os ascendentes. Os valores respectivos aos mesmos serão descontados em folha e serão integralmente custeados pelos empregados que tiverem interesse em aderir.

### **CLÁUSULA 35 – VACINAS**

O CAU/RS concederá, gratuita e anualmente, a vacina contra a gripe aos empregados, observando a disponibilidade de aplicação.

**Parágrafo primeiro:** A Administração determinará a forma e local de aplicação das imunizações, de acordo com a disposição orçamentária e mediante análise de conveniência.

**Parágrafo segundo:** Caso haja impedimento orçamentário ou possibilidade de não aplicação da vacina por motivo diverso, o CAU/RS justificará aos empregados, formalmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo terceiro:** Em relação ao vírus SARS-CoV2 (COVID-19), em caso de, no futuro, a imunização gratuita, fornecida pelo Sistema Único de Saúde, for restrita para grupos específicos, o CAU/RS compromete-se a disponibilizá-la a seus empregados, uma vez disponível para comercialização, e mediante disponibilidade orçamentária.

### **CLÁUSULA 36 – CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS**

As partes convencionam que, na hipótese de calamidade pública, poderá ocorrer redução de benefícios por contingenciamento de despesas. Neste caso, o CAU/RS compromete-se a informar o Sindicato a respeito das alterações que serão feitas e a justificar a necessidade de contingenciamento aos empregados, formalmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

A Administração do CAU/RS compromete-se em estabelecer, ainda nesta gestão, as condições orçamentárias que caracterizam a necessidade de contingenciamento.

### **CLÁUSULA 37 – RECESSO NATALINO**

O CAU/RS, conforme praticado nos anos anteriores, internamente e em outros CAU/UF, concederá a todos os seus empregados públicos recesso remunerado sem compensação horária a título de recesso natalino, conforme especificações definidas pela administração.

### **CLÁUSULA 38 – MELHORIA DAS INSTALAÇÕES**

No caso de ampliação de sua sede, o CAU/RS garante aos seus empregados a disponibilização de um refeitório/copa e uma sala de descanso com estrutura completa e adequada para a utilização simultânea de, no mínimo, 10 (dez) empregados.

### **CLÁUSULA 39 – VESTIÁRIO**

No caso de ampliação de sua sede, o CAU/RS também providenciará vestiário com armários de uso pessoal com no mínimo 50% (cinquenta por cento) de unidades em relação ao número de empregados, disponibilizando, se possível e viável, uma instalação masculina e uma feminina para banho.

### **CLÁUSULA 40 – ACESSIBILIDADE ÀS DEPENDÊNCIAS DO CAU/RS**

O CAU/RS proverá instalações físicas adequadas às pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, em conformidade com a Lei 10.098/2000 e a NBR 9050, observando também outras dificuldades apontadas por esses empregados.

**Parágrafo primeiro:** O CAU/RS se compromete a aprimorar, a longo prazo, suas instalações e materiais informativos para o atendimento aos empregados e profissionais portadores de deficiência (PCD), especialmente física, visual e auditiva.

### **CLÁUSULA 41 – BONIFICAÇÃO DE DESEMPENHO**

O CAU/RS fornecerá, aos seus empregados públicos, mensalmente, através do cartão de benefício, o valor equivalente a 1/3 (um terço) do correspondente ao Auxílio Refeição.

**Parágrafo primeiro:** a cada avaliação trimestral, o empregado que receber conceito igual ou superior a 80% na média simples da avaliação de desempenho, adquirirá o direito de receber o benefício nos três meses subsequentes.

**Parágrafo segundo:** No caso de interposição de recurso à avaliação de desempenho, até a decisão de mérito pela Comissão Recursal, o empregado manterá seu direito à percepção do presente benefício, aplicando-se ao recurso efeito suspensivo.

**Parágrafo terceiro:** O CAU/RS compromete-se a revisar, com participação dos empregados, o atual normativo para aplicação de tal benefício.

**Parágrafo quarto:** o conceito de 80% será aplicado a partir de 2025.

### **CLÁUSULA 42 – ACESSO DO SINDICATO AO LOCAL DE TRABALHO**

Fica garantido o acesso dos representantes do Sindicato laboral aos locais de trabalho, desde que feita comunicação prévia em 48 horas antes do ato à gestão do Conselho.



**Parágrafo único:** Na forma do Precedente Normativo nº 91 do TST, o acesso dos dirigentes sindicais dar-se-á nos intervalos destinados à alimentação e descanso.

#### **CLÁUSULA 43 – LIBERAÇÃO DE EMPREGADOS DIRIGENTES SINDICAIS**

O CAU/RS assegura aos empregados públicos dirigentes sindicais a livre frequência para participar de assembleias e reuniões sindicais, quando devidamente convocadas e comprovadas previamente. A comunicação da atividade deve ser feita ao CAU/RS com antecedência mínima de 15 dias.

#### **CLÁUSULA 44 – REGIME DISCIPLINAR**

O CAU/RS compromete-se a realizar a revisão, com a participação dos empregados, do Regulamento de Pessoal, aprovado pela Deliberação Plenária nº 266/2014.

#### **CLÁUSULA 45 – CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL**

O Conselho descontará, à título de contribuição assistencial, o valor correspondente a 1% (um por cento) da remuneração (salário base) de cada trabalhador abrangido por esse Acordo Coletivo de Trabalho, na folha de pagamento relativa ao primeiro mês posterior a celebração do acordo.

**Parágrafo Primeiro:** O Conselho repassará tais valores ao SINDICATO PROFISSIONAL em até 5 (cinco) dias úteis subsequentes à efetivação do desconto e enviará ao SINDICATO cópia da guia de recolhimento da contribuição assistencial, bem como a relação dos trabalhadores e dos descontos realizados.

**Parágrafo Segundo:** O repasse intempestivo ao SINDICATO acarretará a incidências das multas previstas nesse Acordo Coletivo de Trabalho.

**Parágrafo Terceiro:** Será garantido o direito de **manifestação contrária do trabalhador em relação ao desconto da contribuição assistencial autorizada em assembleia, desde que realizada de forma individual e pessoal, através de carta de oposição, a ser entregue presencialmente na sede do SINDICATO PROFISSIONAL**, ou de forma eletrônica para o e-mail: **diretor\_sup2@sinserconrs.com.br** no período de **7 DIAS ÚTEIS** dias após a assinatura do Presente Acordo Coletivo de Trabalho

#### **CLÁUSULA 46 – CRITÉRIO DE REAJUSTE DE BENEFÍCIOS**

O CAU/RS reajustará anualmente o salário base e os benefícios concedidos a todos os empregados públicos de acordo com a variação integral do INPC.

#### **CLÁUSULA 47 – REVISÃO DE NORMATIVAS DO CAU/RS**

O CAU/RS se compromete a manter de forma contínua um Grupo de Trabalho para revisão de todas as normativas que digam respeito aos empregados. Este GT deve conter pelo menos um integrante da Comissão de Representantes.

#### **CLÁUSULA 48 – AUXÍLIO FUNERAL**

O CAU/RS pagará, a título de auxílio-funeral, por empregado(a) falecido(a), o limite de até duas vezes o valor do salário bruto do Assistente de Fiscalização e Atendimento.

**Parágrafo primeiro:** O valor será pago, em uma única vez, ao cônjuge, descendente, ascendente ou irmão/irmã do(a) falecido(a), observada essa ordem, mediante apresentação do atestado de óbito e demais documentos comprobatórios da despesa funeral solicitados pelo CAU/RS.

**Parágrafo segundo:** O benefício deve ser requerido com os seguintes requisitos:

a) em até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data do óbito, b) e-mail dirigido ao [rh@caurs.gov.br](mailto:rh@caurs.gov.br); ou requerimento físico à Unidade de Pessoal; c) O requerimento deverá ser feito por esposo(a), companheiro(a), pai, mãe, filho(as) do falecido; d) juntar certidão de óbito e documento que comprove a afinidade ou parentesco, ou ainda, documento onde o próprio empregado falecido tenha indicado o requerente; e) indicar a conta para depósito do valor do auxílio.

**Parágrafo terceiro:** A Coordenação de Gestão de Pessoas deverá encaminhar o requerimento para autorização do Presidente, que remeterá à Gerência Administrativa e Financeira para providenciar o pagamento do referido auxílio.

#### **CLÁUSULA 49 – SEGURO DE VIDA EM GRUPO DOS EMPREGADOS**

O CAU/RS manterá, em juízo de conveniência e oportunidade, a contratação de seguro de vida em grupo, com cobertura por morte ou invalidez permanente.

**Parágrafo primeiro:** Cada empregado cobrirá o pagamento do seguro de vida, que será deduzido de seu salário.

#### **CLÁUSULA 50 – CRÉDITO CONSIGNADO**

O CAU/RS compromete-se a firmar convênio com Instituição Financeira a fim de possibilitar a concessão de crédito consignado aos seus empregados, conforme critérios e exigências estabelecidas em legislação.

#### **CLÁUSULA 51 – COMISSÃO DE REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS DO CAU/RS**

Os empregados do CAU/RS constituirão uma Comissão de Representantes, a ser composta por, no máximo, 07 (sete) membros, observando a proporcionalidade e representatividade de todos

os cargos do CAU/RS, tendo como objetivo fazer a interlocução entre os empregados e o Conselho de forma independente, sem vínculo hierárquico para com este.

**Parágrafo primeiro:** A Comissão será escolhida através de votação direta, sendo que os empregados ocupantes de cada cargo elegerão seu(s) representante(s).

**Parágrafo segundo:** Para fins de garantia da proporcionalidade e representatividade de todos os cargos do CAU/RS, consideram-se cargos do Conselho: assistentes e técnicos de nível médio, arquitetos e urbanistas, analistas nível superior e secretárias executivas (exceto arquitetos e urbanistas) e cargos de livre provimento.

**Parágrafo terceiro:** A Comissão será renovada anualmente, no mês de junho, considerando ao tempo hábil necessário para a negociação da renovação do ACT (data base 1º de maio).

**Parágrafo quarto:** Excepcionalmente, em caso de prorrogação do ACT e que este venha a ser renovado após o mês de junho, a Comissão vigente também prorrogará seu mandato até que o Acordo seja assinado.

**Parágrafo quinto:** As tarefas e reuniões realizadas pela Comissão de Representantes dos Empregados deverão ocorrer preferencialmente fora da jornada de trabalho, a fim de não prejudicar as atividades laborais dos empregados.

**Parágrafo sexto:** A realização de tarefas e reuniões durante a jornada laboral deverão ser requisitadas, formal e justificadamente, com até 48h de antecedência, à Presidência do CAU/RS, que decidirá a respeito. Em caso de assuntos que requerem ações urgentes, a Comissão deverá informar à Presidência, também de modo formal e justificado, notificando também a Chefia de Gabinete, de modo a agilizar a liberação dos empregados representantes.

**Parágrafo sétimo:** Atividades realizadas referentes à matéria durante a jornada laboral, com a devida autorização da Presidência do CAU/RS, não poderão exceder 01 (uma) hora.

**Parágrafo oitavo:** Ordinariamente, a cada 06 (seis) meses a Comissão reunir-se-á com a Administração no intuito de avaliar as atividades e dar efetividade às cláusulas firmadas; e extraordinariamente sempre que necessário, tanto a pedido da Administração quanto da Comissão.

**Parágrafo nono:** A Comissão de Representantes dos Empregados do CAU/RS deverá elaborar, em até 12 meses e em conjunto com integrantes designados pela administração do CAU/RS o seu regulamento interno, contemplando pelo menos: suas atribuições, composição e forma de eleição e duração do mandato de seus integrantes, garantias alcançadas aos integrantes, periodicidade e local das reuniões, forma e antecedência para convocação das reuniões com os empregados, quórum de aprovação das propostas e a forma de apresentação de propostas pelos empregados.

## **CLÁUSULA 52 – INEXISTÊNCIA DE CONTROLE DE JORNADA A DETERMINADOS CARGOS**

**Parágrafo primeiro:** Os empregados públicos que exercem cargo de coordenação e gerência não estão sujeitos ao controle de jornada, não ficando submetidos ao regime de banco de horas e horas extras.

**Parágrafo segundo:** Inexiste também controle de jornada dos empregados que ocupem cargos de nível hierárquico superior ao cargo de coordenador, não ficando estes submetidos ao regime de banco de horas e horas extras.

## **CLÁUSULA 53 – MANUTENÇÃO DE DIREITOS**

Fica estabelecido entre as partes acordantes a manutenção de todas as cláusulas normativas que possuem natureza social até a formalização de novo ACT, ressalvadas àquelas de cunho econômico, as quais serão objeto de negociação quando do ajuste de novo instrumento coletivo de trabalho a ser firmado

## **CLÁUSULA 54 – AÇÃO DE CUMPRIMENTO E COMPETÊNCIA**

O Sinsercon/RS é competente para propor, em nome da categoria, ação de cumprimento, em qualquer jurisdição, em relação às cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho, conforme disposto no capítulo II, art. 8º da Constituição Federal.

## **CLÁUSULA 55 – CASOS OMISSOS**

Os assuntos não previstos em Lei ou neste Acordo Coletivo de Trabalho deverão ser discutidos e acordados entre o CAU/RS, seus empregados e o Sindicato Profissional.

ANDREA LARRUSCAHIM  
HAMILTON  
ILHA:69670846072

Assinado de forma digital por  
ANDREA LARRUSCAHIM HAMILTON  
ILHA:69670846072  
Dados: 2024.10.07 16:32:00 -03'00'

Andréa Larruscahim Hamilton Ilha

**Presidente Conselho Regional Arquitetura e Urbanismo -CAU/RS**

Clarissa Xavier

**Presidente SINSERCON/RS**