



Edital 001/2020 - Programa ATHIS Casa Saudável

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO

PROTOCOLO SICCAU – PROCESSO GERAL DO EDITAL	- /2020 Processo Administrativo nº 084/2020
PROTOCOLO SICCAU – PROCESSO ANEXO I	- /2020 TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 001/2020 – PROGRAMA ATHIS CASA SAUDÁVEL
DA PROPONENTE	
Nome:	ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE SANTA ROSA – APEA SR (89.394.159/0001-41)
Endereço	Travessa Acre, 40, CEP 98.780-121, Santa Rosa, RS
Responsável:	Giofranco Angilis Saggin Fonseca - Presidente
DA AÇÃO PROPOSTA	
Nome:	Programa ATHIS Casa Saudável
Do objeto:	<p>O programa objetiva viabilizar a famílias de baixa renda assistência técnica, pública e gratuita, articulando habitação, saúde, assistência social, meio ambiente e infraestrutura urbana, através da instalação de Escritório Público de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS), a cargo de profissionais de Arquitetura e Urbanismo e outras áreas afins, voltada à elaboração de projetos e acompanhamento de execução de obras e serviços para edificação, reforma ou ampliação de unidades habitacionais nos municípios conveniados com o CAU/RS, nos termos da Lei Federal nº 11.888/2008 e da Lei Orgânica do Município.</p> <p>O Plano de Trabalho tem por objeto a mútua colaboração dos partícipes, para o integral cumprimento do objetivo que consta na Cláusula Primeira do Termo de Colaboração firmado entre o CAU/RS e a APEA.SR que envolve a transferência de</p>



	<p>recursos financeiros à APEA.SR pelo CAU/RS, destinado ao pagamento de determinados bens ou serviços os quais estão definidos no Plano de Trabalho, na forma da Lei nº 13.019/2014.</p> <p>Obs.: Em detrimento da suspensão de contratos realizada em março deste ano por conta da pandemia da COVID-19, o Plano de Trabalho sofreu algumas modificações com vistas ao alcance das metas previamente estabelecidas. Dentre as modificações realizadas estão: a contratação de 04 profissionais de arquitetura e urbanismo (em vez dos dois inicialmente previstos) e, por conseguinte, a aquisição de 04 equipamentos de informática (Ver Plano de Trabalho anexado ao Primeiro Apostilamento do Termo de Colaboração).</p>
Dos objetivos a serem alcançados ¹ :	<ol style="list-style-type: none">1. Selecionar e firmar contratos de credenciamento, sob demanda, com profissionais de Arquitetura e Urbanismo, por meio de processo seletivo para compor equipe de Escritório Público de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;2. Apoiar a instituição do Comitê Intersetorial Participativo de execução do programa, a ser formado por representantes do poder público, instituições parceiras e população residente da comunidade a ser atendida pelo programa;3. Apoiar a instalação do Escritório Público de ATHIS;4. Acompanhar e monitorar as atividades desenvolvidas pela equipe técnica do Escritório Público de ATHIS;5. Apoiar o desenvolvimento de oficinas temáticas participativas e outras atividades com a comunidade a ser atendida pelo programa em parceria com entidades promotoras de programas de capacitação profissional, residência ou extensão universitária nas áreas de Arquitetura e Urbanismo do município e/ou região;6. Divulgar o tema de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social no município e região;7. Organizar curso(s) de aperfeiçoamento profissional em ATHIS no município e região;8. Avaliar e apresentar os resultados do Programa ATHIS Casa Saudável em evento a ser organizado pelo CAU/RS.
Do período de realização:	12/03/2020 até 28/02/2021 ²
Do público:	Famílias com renda familiar de 0 a 3 salários mínimos, compostas preferencialmente por moradores idosos ou com dificuldade de locomoção, residentes na comunidade Júlio de Oliveira, Bairro Cruzeiro, Santa Rosa/RS.

¹ Conforme Cláusula Quarta – Dos Objetivos a serem alcançados, do Termo de Colaboração nº001/2020 – Programa ATHIS Casa Saudável.

² O prazo de execução da parceria foi prorrogado até 28 de fevereiro de 2021, conforme previsto no Primeiro Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração firmado entre CAU/RS e APEA.SR.



Das contrapartidas:	Nada consta no Plano de Trabalho
Do valor total do projeto:	R\$ 149.967,40
Do valor aportado pelo CAU/RS:	R\$ 149.967,40 O repasse dos recursos foi efetuado em duas parcelas em vez de parcela única ³ . A primeira em 21 de setembro no valor de (R\$55.371,15) e a segunda em outubro no valor de (R\$94.596,25).
ANÁLISE DAS AÇÕES EXECUTADAS	
Projetado (Conforme Plano de Trabalho)	Executado (Conforme prestação de contas)
OBJETIVO 1: Selecionar e firmar contratos de credenciamento, sob demanda, com profissionais de Arquitetura e Urbanismo, por meio de processo seletivo para compor equipe de Escritório Público de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.	<ol style="list-style-type: none">1 Divulgação da Chamada pública para seleção de Arquitetos/as e Urbanistas interessados em trabalhar com ATHIS no âmbito de Escritório Público de ATHIS no município de Santa Rosa e região;2 Participação na Comissão de Seleção dos profissionais;3 Realização das entrevistas e avaliação dos candidatos;4 Convocação dos 04 primeiros colocados para assinatura de contrato de prestação de serviço por atividade;5 Contratação dos 04 profissionais, recebimento de documento e assinatura de contratos;
OBJETIVO 2: Apoiar a instituição do Comitê Intersetorial Participativo de execução do programa, a ser formado por representantes do poder público, instituições parceiras e população residente da comunidade a ser atendida pelo programa.	Nada consta.

³ Conforme previsto na Cláusula Décima Segunda, Do Depósito, Da Movimentação e da Aplicação Financeira do Recursos.



OBJETIVO 3: Apoiar a instalação do Escritório Público de ATHIS.	6 Aquisição de 04 equipamentos de informática (notebooks) para estruturação do Escritório público de ATHIS a ser instalado em sala da Prefeitura Municipal; 7 Efetuação da contraprestação mensal dos honorários técnicos dos profissionais contratados e consultora técnica/capacitação (mês 10/2020);
OBJETIVO 4: Acompanhar e monitorar as atividades desenvolvidas pela equipe técnica do Escritório Público de ATHIS.	8 Participação em reuniões semanais com a equipe do Escritório público instalado na Prefeitura com vistas ao acompanhamento das atividades executadas pelos arquitetos/as e urbanistas contratados no atendimento às famílias selecionadas pelo município.
OBJETIVO 5: Apoiar o desenvolvimento de oficinas temáticas participativas e outras atividades com a comunidade a ser atendida pelo programa em parceria com entidades promotoras de programas de capacitação profissional, residência ou extensão universitária nas áreas de Arquitetura e Urbanismo do município e/ou região.	Em razão da pandemia, essa ação não será passível de ser executada.
OBJETIVO 6: Divulgar o tema de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social no município e região.	9 Publicação de reportagem em jornais de circulação local apresentando o programa (pioneirismo local).
OBJETIVO 7: Organizar curso(s) de aperfeiçoamento profissional em ATHIS no município e região.	Nada consta.
OBJETIVO 8: Avaliar e apresentar os resultados do Programa ATHIS Casa Saudável em evento a ser organizado pelo CAU/RS.	Nada consta.



Contrapartidas (Conforme Plano de Trabalho)	Executado (Conforme prestação de contas)
-	

PRESTAÇÃO DE CONTAS			
Despesa	Fornecedor	R\$	Conferência conforme Plano de Trabalho
Honorários profissionais: Outubro (1)	ALAN R. DALL AGO – CPF: 003.673.500-09	3.807,60	De acordo
Honorários profissionais: Outubro (2)	DIVO V. FROEMMING – CPF: 135.012.400-15	3.807,60	De acordo
Honorários profissionais: Outubro (3)	FABIANI MARCINIAC – CPF: 954.634.880-53	3.807,60	De acordo
Honorários profissionais: Outubro (4)	LUIZA C. VOLKWEIS – CPF: 010.288.700-43	3.807,60	De acordo
Impostos recolhidos na fonte IRPF/INSS: Outubro/2020	RECEITA FEDERAL DO BRASIL, GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL – GPS, CODIGO DE PAGAMENTO 2100, COMPETÊNCIA 10/2020 IDENTIFICADOR 89.394.159/0001-41	5.701,52	Observação (1)
Honorários de consultora para desenvolvimento das atividades de e/ou capacitação: Outubro	ENTREMEIOS CONSULTORIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS – CNPJ 33.922.909/0001-56, Nº 2020/14 SANDRA FAGUNDES	2.000,00	De acordo
Notebook (02)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA. – CNPJ 72.381.189/0010-01 NFº 002379718, 002373652 E 002378010	14.248,00	Observação (2)



Licença de programa desenho técnico	-	-	-
Divulgação (anúncio e jornal e rádio local)	-	-	-
Cursos de Aperfeiçoamento profissional (honorários capacitadores, transporte, acomodação, coffee break)	-	-	-
Honorários profissionais do Coordenador local: Setembro, Outubro e Novembro	APEA.SR – CNPJ: 89.394.159/0001-41	R\$ 3.135,00	De acordo
Despesas administrativas (serviços contábeis, assessoria jurídica, transporte, telefone / internet, consumo de água e luz, taxas bancárias e outros): Setembro, Outubro e Novembro	APEA.SR – CNPJ: 89.394.159/0001-41	R\$ 2.189,00	Desacordo. O valor previsto para o trimestre foi de R\$2.158,00. Observação (3)
Taxas (RRT)	-	-	-
<p>Observação (1): O cronograma financeiro previu 20% dos honorários profissionais para o custeio do INSS Patronal. Consultar a gerência financeira do CAU/RS quanto aos comprovantes enviados.</p> <p>Observação (2): O valor disposto no Plano de Trabalho para a aquisição de equipamentos de informática foi de R\$ 3.500 (três mil e quinhentos reais) por equipamento. Cotação realizada na internet em março/2020 para a compra de 1 (um) notebook. Contudo, com a retomada do projeto somente em agosto e aumento da cotação do dólar no período, os equipamentos de informática sofreram um leve aumento comparado aos valores praticados no 1º trimestre/2020 o que acarretou uma diferença de R\$248,00 (Duzentos e quarenta e oito reais) no total dos equipamentos adquiridos. Consultar Comissão de Monitoramento e Avaliação.</p> <p>Observação (3): O valor de R\$31,00 (trinta e um reais) deverá ser subtraído das despesas administrativas da próxima prestação de contas (2º trimestre). A Entidade será notificada em relação a esta correção.</p>			
Total do recurso aportado pelo CAU/RS (1º trimestre)			R\$ 42.503,92



<u>PERÍODO DE EMISSÃO E DESTINATÁRIO DAS NOTAS FISCAIS</u>	As notas apresentadas estão dentro do período de execução do projeto analisado (setembro a novembro). Com exceção do recibo de coordenação datado de 1º de dezembro.
---	--

DEMAIS ITENS ANALISADOS	
<u>COMUNICADO DE HIPÓTESE DE INEXECUÇÃO</u>	A proposta foi plenamente executada.
<u>COMUNICAÇÃO DE FATOS RELEVANTES E INDÍCIOS DE IRREGULARIDADE</u>	Não se identificou indícios de irregularidade na prestação de contas. Apenas um equívoco de não ter descontado o valor de R\$31,00 (trinta e um reais) referente a taxa bancária para a emissão de talão de cheques.
<u>BENS REMASCENTES</u>	Equipamentos de informática a ser repassado à entidade após a execução da parceria, conforme previsto na subcláusula sétima da Clausula 12 do Termo de Colaboração.

PARECER:

O recurso do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul - CAURS foi aplicado conforme programado no Plano de Trabalho (anexado ao 1º Termo de Apostilamento do Termo de Colaboração nº 001, Programa ATHIS Casa Saudável) que readéqua algumas metas, atividades e entregas estabelecidas no Plano de Trabalho inicial, em virtude da interrupção no cronograma do projeto de março a agosto deste ano devido à pandemia da COVID-19, ou que não serão executadas em razão das recomendações de distanciamento social (ver documento anexado).

O cronograma do projeto reinicia na 2ª quinzena de agosto com a publicação do Chamamento Público nº 001/2020, Programa ATHIS Casa Saudável para a seleção de profissionais de Arquitetura e Urbanismo. As inscrições aos interessados em participar do edital foram realizadas no período de 15 a 30 de agosto. Após as etapas 1 e 2 do processo de seleção, executadas pelo Gabinete de ATHIS do CAU/RS, no dia 09/09 a Comissão de seleção (formada por representante da APEA.SR, Prefeitura de Santa Rosa e CAU/RS) se reúne para a realização das entrevistas com os 10 primeiros colocados, conforme metodologia prevista no Edital. Os quatro primeiros colocados foram convocados e contratados pela APEA.SR seguindo as orientações, instrumentos e prazos dispostos no chamamento público. Todos os documentos comprobatórios da execução encontram-se anexo a esta prestação de contas.



Os profissionais contratados são autônomos, três domiciliados em Santa Rosa e um, em Santo Cristo. O prazo de vigência do contrato encerra em 31 de dezembro. Neste caso, já foi alertada a APEA.SR sobre a necessidade de assinatura de contrato aditivo que posterga o encerramento das atividades para 1ª quinzena de fevereiro. O pagamento das contraprestações receberam o recolhimento na fonte dos tributos previdenciário (INSS) e fiscal (IRPF). O comprovante referente ao mês de competência 10/2020 encontra-se também em anexo, assim como o recibo de pagamento dos profissionais contratados e nota fiscal emitida pela consultora técnica e respectivos cheques.

O Escritório Público de ATHIS iniciou atividades no dia 1º/10. Instalado em sala exclusiva na sede da Prefeitura Municipal, o horário de funcionamento do escritório é das 8h às 12h de segunda a sexta-feira (horário de expediente da Prefeitura durante a pandemia). Os equipamentos foram entregues na 2ª quinzena de outubro. Foram adquiridos pela Entidade 02 notebooks e 02 computadores portáteis. Inicialmente, o Plano de Trabalho previa a aquisição de notebooks somente. Contudo em razão do aumento da cotação do dólar no período, os equipamentos de informática sofreram um leve aumento dos valores inicialmente orçados no início do ano, o que resultou na opção de aquisição de duas unidades na configuração desktop portátil. Mesmo assim, o custo total dos equipamentos encontra-se um pouco acima do valor inicial previsto.

O projeto é coordenado localmente pelo Arquiteto e Urbanista Giofranco Saggin (APEA.SR) e Arquiteto Marcos Cartana (Prefeitura Municipal) que acompanha semanalmente as reuniões remotas juntamente com a equipe do Gabinete de ATHIS, a consultora em gestão pública da saúde, Sandra Fagundes, e Luis Benvegno (Vice-Prefeito). A Equipe do Escritório de ATHIS disponibiliza o material de atendimento às famílias em um drive compartilhado que recebe atualização semanal dos documentos produzidos/desenvolvidos. Abaixo o link para acesso ao material: <https://drive.google.com/drive/folders/1IK-RU9O33GZSQKX42ldNSoOV0iiTvhsc?usp=sharing>

ALGUMAS RECOMENDAÇÕES:

1 - Em relação a execução do objetivo 2, Instituição do Comitê Intersetorial Participativo. Esta ação foi iniciada ainda na primeira semana de funcionamento do Escritório Público de ATHIS quando os profissionais foram recebidos pela Equipe de Estratégia de Saúde da Comunidade Júlio de Oliveira. Sob a coordenação de Luis Benvegno, foi apresentado o Programa para os profissionais da saúde que entregaram na mesma data uma lista contendo 40 domicílios. O público alvo de atendimento são domicílios com moradores idosos e/ou com dificuldade de locomoção. A partir desta lista iniciou o atendimento às famílias pelos profissionais de ATHIS que receberam o acompanhamento dos agentes comunitários durante a realização das visitas. Em relato realizado no mês de novembro, percebeu-se que os profissionais da saúde e de arquitetura estabeleceram um canal de comunicação, o que pode se tornar bastante promissor com vistas ao desenvolvimento de uma política/programa intersetorial no município futuramente.

2 – No drive compartilhado, existem registros das atividades diárias dos profissionais. Entende-se que esse material poderá servir de base para os relatórios mensais do coordenador do projeto a ser encaminhado a partir de dezembro.



3 – O coordenador local do projeto recebeu orientações quanto à emissão dos RRTs (Social). Ficou acordado que a conclusão e pagamento dos registros serão realizados até o final deste ano.

Considero REGULAR COM RESSALVAS a prestação de contas, encaminhando à Comissão de Monitoramento e Avaliação para apreciação.

Porto Alegre, 15 de dezembro de 2020.

Arq. e Urb. Sandra H L Becker
Gestora da Parceria