

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 001/2020
PROGRAMA ATHIS CASA SAUDÁVEL**

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL – 01/02

| | |
|--------------------|--|
| Proponente | <i>Associação Profissional dos Engenheiros e Arquitetos de Santa Rosa – APEA.SR</i> |
| Responsável | <i>Arquiteto Giofranco Angilis Saggin Fonseca – Coordenador local do Projeto ATHIS Casa Saudável</i> |
| Período | <i>Setembro a Novembro/2020</i> |

1. Relatório de execução parcial do objeto

1.1 Demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas.

- 1.1.1 Seleção e contratação de 04 (quatro) profissionais de Arquitetura e Urbanismo, por meio de chamada pública, para composição de equipe de Escritório Público de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;*
- 1.1.2 Apoio à instalação do Escritório Público de ATHIS (provimento de equipamentos de informática);*
- 1.1.3 Acompanhamento das atividades desenvolvidas semanalmente pela equipe técnica do Escritório Público de ATHIS instalado na Prefeitura Municipal de Santa Rosa;*
- 1.1.4 Inserção em chamadas em rádio, jornal, etc. (locais e regionais) para divulgação da ATHIS do programa ATHIS Casa Saudável.*

1.2 Descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto

- 1.2.1 Divulgação da Chamada pública para seleção de Arquitetos/as e Urbanistas interessados em trabalhar com ATHIS no âmbito de Escritório Público de ATHIS no município de Santa Rosa e região;*
- 1.2.2 Participação na Comissão de Seleção dos profissionais;*
- 1.2.3 Realização das entrevistas e avaliação dos candidatos para seleção;*
- 1.2.4 Convocação dos 04 primeiros colocados para assinatura de contrato de prestação de serviço por atividade;*
- 1.2.5 Contratação dos 04 profissionais, recebimento de documento e assinatura de contratos;*
- 1.2.6 Aquisição de 04 equipamentos de informática (notebooks) para estruturação do Escritório público de ATHIS a ser instalado em sala da Prefeitura Municipal;*

1.2.7 Participação em reuniões semanais com a equipe do Escritório público localizado na Prefeitura com vistas no acompanhamento das atividades executadas pelos arquitetos/as e urbanistas contratados no atendimento às famílias selecionadas pelo município;

1.2.8 Publicação de reportagens em jornais de circulação local apresentando o programa (pioneirismo local).

1.3 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como as listas de presença, fotos, vídeos, entre outros.

| Anexo (Enumerar cada um) | Tipo ¹ |
|-----------------------------|---|
| 1.3.1 | Postagem em mídias sociais (Facebook, Instagram, e outros) e outros da Chamada pública para seleção de arquitetos/as do município e região, publicação da lista dos profissionais selecionados, registro da data de contratação dos arquitetos selecionados. |
| 1.3.2 | Vídeo de reunião de apresentação do Edital de Credenciamento no município de Santa Rosa e região. |
| 1.3.3 | Vídeo de reunião realizada na plataforma zoom para entrevistas com os candidatos (arquivo do vídeo anexado) |
| 1.3.4 | Cópia do e-mail de convocação dos arquitetos/as para contratação |
| 1.3.5 | Cópia dos Contratos (ANEXO B) e Declaração e Consentimento de Contrato de Credenciamento (ANEXO C) assinados com cada um dos profissionais selecionados e documentos |
| 1.3.6 | Fotos dos equipamentos adquiridos e instalados no Escritório Público de ATHIS, localizado na Prefeitura |
| 1.3.7 | Foto/vídeo de participação da reunião de abertura solene e início das atividades do Escritório Público Reportagem em 06/10/2020, CAU/RS https://www.caurs.gov.br/athis-casa-saudavel-inicio-das-atividades-em-santa-rosa/ |
| 1.3.8 | Relatório de acompanhamento dos trabalhos |
| 1.3.9 | Reportagem publicada no Portal Plural em 23/março/2020 sobre a implantação do programa na cidade. https://portalplural.com.br/apea-e-precursora-do-programa-de-assistencia-tecnica-do-cau-rs/ |
| 1.3.10 | Reportagem publicada, Jornal Noroeste em 27/março/2020 sobre a participação de Benvegno no Seminário de ATHIS do CAU/RS e implantação do programa Casa Saudável no município. |

1.4 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida²

¹ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

² De acordo com o Edital de Chamamento Público nº 001/2020 – Programa ATHIS Casa Saudável, Item 19,3 - II: “Se referente a gastos com publicidade escrita, estar acompanhado de cópia do material divulgado; se radiofônica ou televisiva, de gravação da peça veiculada”.

| Anexo (Enumerar cada um) | Tipo |
|-----------------------------|------|
| - | - |

2. Documentos de comprovação de realização das ações e conciliação bancária

| Nº ³ | Natureza | Tipo de despesa | Fornecedor (PF/PJ) | Data Execução | Data débito Extrato/ conta | Nº NF/ Recibo/ Fatura | Valor da Despesa (R\$) | Saldo Bancário pré- pagto (R\$) | Saldo Bancário pós-pagto (R\$) |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|---|------------------------------|--|---|
| 01A 01B 01C 01D | NF | Equipamentos de informática | 72.381.189 /0010-01 | 09/10/2020 | 09/10/2020 | Nº 002379718 002373652 002378010 | R\$ 14.248,00 | R\$ 55.371,15 | R\$ 41.123,15 |
| - | Taxa bancária (serviços) | Talão de cheques emitido | | - | 26/10/2020 | - | R\$ 31,00 | R\$ 41.123,15 | R\$ 41.092,15 + 94.596,25 |
| 02 | RPA - Outubro | Arquiteto Divo V Froemming | 135.012.40 0-15 | 05/11/2020 | 06/11/2020 | S/Nº | R\$ 3.807,60 | R\$ 135.688,40 | |
| 03 | RPA - Outubro | Arquiteto Alan R Dall Ago (1/3) | 003.673.50 0-09 | 05/11/2020 | 06/11/2020 | S/Nº | R\$ 3.807,60 | | |
| 04 | RPA - Outubro | Arquiteto Fabiani Marciniak (1/3) | 954.634.88 0-53 | 05/11/2020 | 06/11/2020 | S/Nº | R\$ 3.807,60 | | |
| 05 | NF | Consultora Sandra Fagundes | 33.922.909 /0001-56 | 05/11/2020 | 06/11/2020 | Nº 2020/14 | R\$ 2.000,00 | | |
| 06 | RPA - Outubro | Arquiteto Luisa C Volkweis (1/3) | 010.288.70 0-43 | 05/11/2020 | 06/11/2020 | S/Nº | R\$ 3.807,60 | | R\$ 118.458,00 |

³ Enumerar cada documento.

| | | | | | | | | | |
|----|------------|---|--------------------------------|------------|------------|------------|--|-------------------|-----------------------------|
| 07 | Imposto | INSS_10/2020 COD. 2100 | 89.394.159 /0001-41 | 20/11/2020 | 20/11/2020 | S/Nº | R\$ 5.701,52 | R\$ 118.458,00 | R\$ 112.755,48 |
| 08 | Recibo | Administração- OSC_Honorários Coordenador trimestral (1/2) | 579.204.51 0-00 | 30/11/2020 | 01/12/2020 | Nº 01/2020 | R\$ 3.135,00 | | |
| 09 | Declaração | Administração- OSC_Despesas indiretas trimestral (1/2) | 89.394.159 /0001-41 | 30/11/2020 | 02/12/2020 | - | R\$ 2.158,00 R\$ 2.127,00 (+ R\$ 31,00) | | R\$ 107.456,01 + 8,00 |

3. Relatório Descritivo das ações realizadas e Execução Financeira da Proposta de Trabalho e do Termo de Colaboração
(Relatório de Execução Financeira do Termo de Colaboração, assinado pelo seu representante legal ou pessoa por ele habilitada, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e a sua vinculação com a execução do objeto – item 19.2, IV do Edital)

3.1 Relatório descritivo das ações realizadas, conforme Proposta de Trabalho e Termo de Colaboração

Setembro/2020

09/09 (14h às 17h30) Reunião remota da Comissão de seleção dos profissionais que atuarão no Escritório Público de ATHIS para a realização das entrevistas com os 10 primeiros colocados na etapa 2 e ordenamento de classificação.

16/09 (14h às 15h30) Reunião remota para organização do início dos trabalhos para execução do programa no município.

30/09 (14h às 15h00) Reunião remota para organização da inauguração (ato solene) do Escritório Público de ATHIS.

Outubro/2020

1º/10 (08h30 às 12h) Início das atividades do Escritório Público

02/10 (15h às 16h) Reunião presencial com a equipe da ESF da comunidade Júlio de Oliveira. Apresentação do programa e dos colegas arquitetos/as e recebimento da lista de famílias prioritárias.

09/10 (09h às 10h) Reunião quinzenal remota de monitoramento do programa com a participação do CAU

16/10 (09h às 10h) Reunião quinzenal remota de acompanhamento da consultora em gestão pública da saúde

23/10 (09h às 10h) Reunião quinzenal remota de monitoramento do programa com a participação do CAU

Novembro/2020

04/11 (09h) Reunião com os profissionais da equipe da ESF para interlocução entre as equipes

20/11 (10h às 12h) Reunião quinzenal remota de acompanhamento da consultora em gestão pública da saúde

Previstas e não executadas

3.2 Relatório de execução financeira – Conforme Proposta de Trabalho

| Descrição da despesa | Tipo de despesa | Unidade | Quantidade | Valor Total |
|--|-----------------|---------|---------------------|----------------------|
| 1 Escritório público de ATHIS | | | | |
| 1.1a Honorários profissionais (líquido) | 02 | ARQ/MÊS | 04 | R\$ 15.230,40 |
| 1.2 Honorários profissionais (recolhimento na fonte/INSS) | 07 | MÊS | 01 | R\$ 5.701,52 |
| 1.3 Honorários de consultora para desenvolvimento das atividades de e/ou capacitação | 03 | UN | 01 | R\$ 2.000,00 |
| | | | SUBTOTAL (1) | R\$ 22.931,92 |
| 2 Equipamentos de informática | | | | |
| 2.1 Notebook | 06 | UN | 04 | R\$ 14.248,00 |
| 2.2 Licença de programa desenho técnico | 01 | UN | 04 | R\$ 0,00 |
| | | | SUBTOTAL (2) | R\$ 14.248,00 |
| 3 Divulgação | | | | |
| 3.1 Anúncio em jornal local | 03 | UN | 02 | R\$ 0,00 |
| 3.2 Anúncio em rádio local | 03 | UN | 02 | R\$ 0,00 |
| | | | SUBTOTAL (3) | R\$ 0,00 |
| 4 Curso de aperfeiçoamento profissional | | | | |
| 4.1 Honorários técnicos de capacitador(es) | 03 | UN | 01 | R\$ 0,00 |
| 4.2 Transporte | 04 | UN | 01 | R\$ 0,00 |
| 4.3 Acomodação | 04 | UN | 01 | R\$ 0,00 |
| 4.4 Coffee break | 04 | UN | 01 | R\$ 0,00 |
| | | | SUBTOTAL (4) | R\$ 0,00 |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------|-------------------------|
| 5 Administração | | | | |
| 5.1 Honorários profissionais: (Coordenador local) | 05 | MÊS | 03 | R\$ 3.135,00 |
| 5.2 Despesas administrativas (serviços contábeis, assessoria jurídica, transporte, telefone/internet, consumo de água e luz, taxas bancárias e outros) | 04 | VERBAS x MÊS | 03 | R\$ 2.158,00 + 31,00 |
| SUBTOTAL (5) | | | | R\$ 5.293,00 |
| 6 Taxas | | | | |
| 6.1 RRT Coordenador Local (RRT de Acompanhamento de Serviços) | 04 | UN | 01 | R\$ 00,00 |
| 6.2 RRT Arquitetos (RRT Social) | 04 | UN | 01 | R\$ 00,00 |
| SUBTOTAL (6) | | | | R\$ 00,00 |
| Total Geral | | | R\$ 42.472,92 | |
| Total por tipo de despesa | | | | |
| 01 | Material de consumo; | 01 – R\$ 0,00 | | |
| 02 | Serviços de Terceiros – Pessoa Física; | 02 – R\$ 15.230,40 | | |
| 03 | Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; | 03 – R\$ 2.000,00 | | |
| 04 | Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto, taxas); | 04 – R\$ 2.158,00 + 31,00 | | |
| 05 | Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto); | 05 – R\$ 3.135,00 | | |
| 06 | Equipamentos e materiais permanentes. | 06 – R\$ 14.248,00 | | |
| 07 | Impostos/Recolhimento na fonte | 07 – R\$ 5.701,52 | | |

3.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem

| Tipo | Nº Anexo |
|---|----------|
| <i>Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Colaboração serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria</i> | 3.3.1 |
| Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga</i> | 3.3.2 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Cópias dos cheques emitidos nominalmente em favor do credor da despesa paga, quando for o caso</i> | 3.2.3 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Guia de recolhimento do saldo dos recursos não aplicados</i> | 3.3.3 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Outros documentos (se houver)</i> | 3.3.4 |

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público nº 001/2020 – Programa ATHIS Casa Saudável.

Santa Rosa/RS, 30 de novembro de 2020.



Arquiteto e Urbanista Giofranco Angilis Saggin Fonseca