

[TIMBRE DA PROPONENTE]

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021
PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO, TERMO DE COOPERAÇÃO SOP/RS

ANEXO J RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Proponente	
Responsável	

Nome do Município a ser executado o Objeto da Parceria:
PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO – Convênio SOP/RS, CAU/RS e <u>Nome do Município/RS</u>

Orientações:

- 1 - Na coluna da esquerda devem ser consideradas as mesmas informações constantes no Plano de Trabalho, pois servirão de referência para a aferição dos resultados.
- 2 – A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes.

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1 Objetivos do projeto¹:

Definidos no Plano de Trabalho	Executados
--------------------------------	------------

¹ Considerar o objetivo geral e os específicos.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

1.2 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto²:

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo³</i>
<i>Ex.: 1.2.1</i>	<i>Lista de presença da ação xx</i>

1.3 Produtos gerados com o projeto e seus desdobramentos:

<i>Produtos esperados</i>	<i>Resultados alcançados</i>

1.4 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.

<i>Estabelecidas no Plano de Trabalho</i>	<i>Efetivadas⁴</i>

1.5 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida⁵:

² Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

³ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

⁴ Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

⁵ Os documentos integram deste Relatório.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i>
<i>Ex.: 1.7.1</i>	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais</i>

1.6 Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação:

<i>Planejado</i>	<i>Executado</i>

1.7 Bens e materiais remanescentes, se houver.

--

1.8 Comentários e observações gerais sobre a execução do objeto da parceria:

--

[TIMBRE DA PROPONENTE]

2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

2.1 Documentos de comprovação de realização das ações e conciliação bancária.

Nº Anexo ⁶	Natureza	Tipo de despesa ⁷	Fornecedor (PF/PJ)	Nº NF/ Recibo/Fatura	Valor da Despesa (R\$)	Saldo bancário pré-pagto (R\$)	Saldo bancário pós-pagto (R\$)
Ex.: 2.1	Ex: NF, Fatura, Recibo e outros	Divulgação		Nº 000	R\$ 00,00	R\$	R\$

2.2 Descrição das ações realizadas e Execução Financeira conforme Plano de Trabalho

Descrição da despesa ⁸		Valor Unitário	Qtde ⁹	Valor Total
<i>Classificar Tipo de Despesa</i>	1. Prestação de serviço de Arquitetura e Urbanismo (ATHIS)			
1 ou 2	1.1 Honorários técnicos para Projetos	R\$ 880,00	10	R\$ 8.800,00
5	1.2 Impostos (recolhimento na fonte) INSS e outros	R\$ 176,00	10	R\$ 1.760,00

⁶ Enumerar cada documento.

⁷ De acordo com o respectivo Edital de Chamamento Público.

⁸ Considerar os tipos de despesas indicados no Edital.

⁹ Considerar quantidade em geral e/ou número de horas.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

				SUBTOTAL (1)	R\$ 10.560,00
Classificar Tipo de Despesa	2. Administração				
4	2.1 Coordenador(a) Local do Projeto: Atividades de Acompanhamento dos serviços prestados pelos arquitetos contratados e vistoria das obras entregues	R\$ 484,00	10	R\$ 4.840,00	
3	2.2 Despesas administrativas (serviços contábeis e outros)	R\$ 60,00	10	R\$ 600,00	
				SUBTOTAL (2)	R\$ 5.440,00
Total Geral				R\$ 16.000,00	
Total por Tipo de Despesa					
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física	01 – R\$ 8.800,00			
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	02 – R\$ 0,00			
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);	03 – R\$ 600,00			
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	04 – R\$ 4.840,00			
05	Impostos/Recolhimento na fonte	05 – R\$ 1.760,00			

3.1 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

Tipo	Nº Anexo
<i>Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Colaboração serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado</i>	

[TIMBRE DA PROPONENTE]

<i>do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria (ver ANEXO J do Edital).</i>	
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
<i>Ex.: comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga</i>	X.X.X

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

[LOCAL E DATA]

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]