**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021**

 **PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO, TERMO DE COOPERAÇÃO SOP/RS**

**ANEXO J**

**RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **Responsável**  |  |

|  |
| --- |
| Nome do Município a ser executado o Objeto da Parceria: |
| PROJETO NENHUMA CASA SEM BANHEIRO – Convênio SOP/RS, CAU/RS e *Nome do Município*/RS |

*Orientações:*

*1 - Na coluna da esquerda devem ser consideradas as mesmas informações constantes no Plano de Trabalho, pois servirão de referência para a aferição dos resultados.*

*2 – A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes.*

1. **DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
	1. **Objetivos do projeto[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| *Definidos no Plano de Trabalho* | *Executados* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexo**(Enumerar cada um)* | ***Tipo[[3]](#footnote-3)*** |
| *Ex.: 1.2.1* | *Lista de presença da ação xx* |
|  |  |

* 1. **Produtos gerados com o projeto e seus desdobramentos:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Produtos esperados* | *Resultados alcançados* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Estabelecidas no Plano de Trabalho* | *Efetivadas[[4]](#footnote-4)* |
|  |  |

* 1. **Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida[[5]](#footnote-5):**

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexo**(Enumerar cada um)* | *Tipo* |
| *Ex.: 1.7.1* | *Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Planejado* | *Executado* |
|  |  |

* 1. **Bens e materiais remanescentes, se houver.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Comentários e observações gerais sobre a execução do objeto da parceria:**

|  |
| --- |
|  |

1. **DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**
	1. **Documentos de comprovação de realização das ações e conciliação bancária.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Anexo[[6]](#footnote-6)** | **Natureza** | **Tipo de** **despesa[[7]](#footnote-7)** | **Fornecedor (PF/PJ)** | **Nº NF/****Recibo/Fatura** | **Valor da****Despesa (R$)** | **Saldo bancário pré-pagto (R$)** | **Saldo bancário****pós-pagto (R$)** |
| *Ex.: 2.1* | *Ex: NF, Fatura, Recibo e outros* | *Divulgação* |  | *Nº 000* | *R$ 00,00* | *R$*  | *R$*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Descrição das ações realizadas e Execução Financeira conforme Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Descrição da despesa[[8]](#footnote-8)* | Valor Unitário | Qtdade[[9]](#footnote-9) | Valor Total |
| *Classificar Tipo de* *Despesa* | 1. **Prestação de serviço de Arquitetura e Urbanismo (ATHIS)**
 |
| 1 ou 2 | 1.1 Honorários técnicos para Projetos | R$ 880,00 | 10 | R$ 8.800,00 |
| 5 | 1.2 Impostos (recolhimento na fonte) INSS e outros | R$ 176,00 | 10 | R$ 1.760,00 |
| SUBTOTAL (1) | R$ 10.560,00 |
| *Classificar Tipo de* *Despesa* | 1. **Administração**
 |
| 4 | 2.1 Coordenador(a) Local do Projeto: Atividades de Acompanhamento dos serviços prestados pelos arquitetos contratados e vistoria das obras entregues | R$ 484,00 | 10 | R$ 4.840,00 |
| 3 | 2.2 Despesas administrativas (serviços contábeis e outros) | R$ 60,00 | 10 | R$ 600,00 |
| SUBTOTAL (2) | R$ 5.440,00 |
| Total Geral | **R$ 16.000,00** |
| Total por Tipo de Despesa |
| *01* | Serviços de terceiros – Pessoa Física | 01 – R$ 8.800,00 |
| *02* | Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica; | 02 – R$ 0,00 |
| *03* | Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto); | 03 – R$ 600,00 |
| *04* | Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto) | 04 – R$ 4.840,00 |
| *05* | Impostos/Recolhimento na fonte | 05 – R$ 1.760,00 |

* 1. **Demais comprovantes -** A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Nº Anexo** |
| *Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Colaboração serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria (ver ANEXO J do Edital).* |  |
| **Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:** |
| *Ex.: comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga* | *X.X.X* |
|  |  |
|  |  |

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

[LOCAL E DATA]

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]

1. Considerar o objetivo geral e os específicos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria. [↑](#footnote-ref-3)
4. Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação. [↑](#footnote-ref-4)
5. Os documentos integram deste Relatório. [↑](#footnote-ref-5)
6. Enumerar cada documento. [↑](#footnote-ref-6)
7. De acordo com o respectivo Edital de Chamamento Público. [↑](#footnote-ref-7)
8. Considerar os tipos de despesas indicados no Edital. [↑](#footnote-ref-8)
9. Considerar quantidade em geral e/ou número de horas. [↑](#footnote-ref-9)