

ANEXO I

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Proponente	<i>Instituto de Arquitetos do Brasil — Departamento do Rio Grande do Sul</i>
Responsável	<i>Rafael Pavan dos Passos</i>

1. Relatório de execução do objeto

1.1 Demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas.

O primeiro passo, após a elaboração da proposta de trabalho, foi a sensibilização do executivo para o projeto Nenhuma Casa sem Banheiro, que se apresenta através da carta de apoio ao projeto, entregue junto à proposta de concorrência no edital. O apoio foi concedido após reunião com o ex-vice-prefeito do Município, Édio Elói Frizzo, antes do encaminhamento da proposta ao CAU. Após aprovação da proposta pelo Concelho, e posterior sorteio das profissionais, coube a coordenação (IAB-RS) emitir as Ordens de Serviço e a convocação às arquitetas.

As profissionais foram convocadas à reunião de abertura do projeto, onde se apresentou o escopo da proposta e a metodologia sugerida de trabalho, tendo ao final dessa a celebração dos contratos entre IAB-RS e as profissionais. Alguns dias depois, as profissionais foram apresentadas às famílias que seriam beneficiadas pelo projeto (indicadas, anteriormente, pela Fundação de Assistência Social e pela Secretaria de Habitação do município) e às assistentes sociais e psicólogas que fariam o acompanhamento dos trabalhos.

A partir disso, as profissionais tiveram autonomia para o desenvolvimento do trabalho junto às famílias e às técnicas do município, podendo desenvolver os projetos das unidades sanitárias em contato com a coordenação do IAB-RS quando necessário. Algumas reuniões foram solicitadas durante o processo para acompanhamento dos casos, tendo uma delas resultado na proposta de criação de um dossiê a ser encaminhado à Defesa Civil para os casos em que a obra possa apresentar risco à saúde das famílias.

Após esse processo, que se tornou maior do que o previsto devido aos desenrolares da pandemia do novo coronavírus, as profissionais entregaram as propostas de projeto arquitetônico e complementares que foram revisadas pela equipe do IAB-RS/coletivo MEIO, e reapresentadas com as correções solicitadas.

Algumas das iniciativas propostas na metodologia de trabalho são referentes à etapa de execução dos projetos, que será iniciada posteriormente em parceria com o Ministério Público do Rio Grande do Sul e demais parceiros que possam surgir no andamento do processo. A parceria com ONG's de formação para a construção é exemplo.

1.2 Descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto

21/09/2020: Reunião com Secretaria de Habitação para comunicar a aprovação da proposta pelo Conselho de Arquitetura e definir critérios de seleção das famílias que seriam atendidas pelo projeto. Resultou dessa reunião o encaminhamento para conversa com a Secretaria da Saúde para estabelecimento da demanda;

28/09/2020: Reunião com representante da Secretaria da Saúde para tentativa de definição das famílias a serem atendidas, porém como em reunião anterior não se chegou a um consenso. Dessa reunião surge a sugestão de contato com as gerentes das UBSs (Unidades Básicas de Saúde) para estabelecer a demanda e seleção das famílias;

07/10/2020: Reunião com servidoras da saúde básica e com as assistentes sociais do CRAS Oeste para apresentação do NCSB e direcionamento do setor para a seleção das famílias. Nessa reunião fica acordado um prazo de 10 (dez) dias para entrega da lista com as 30 (trinta) famílias a serem atendidas pelo projeto, por parte da FAS (Fundação de Assistência Social);

08/10/2020: Reunião com o GATHIS-CAU, Sandra e Paulo, para atualização do andamento do projeto e definição de diretrizes de orçamento para as propostas das unidades sanitárias;

13/10/2020: Reunião com os servidores da Secretaria de Habitação para conversar sobre o teto de orçamento das unidades sanitárias (definida na reunião anterior com o GATHIS-CAU: previsão de 5 mil por unidade conforme possibilidade) e também sobre a possibilidade de aporte financeiro do município para a execução dos projetos elaborados na primeira etapa do NCSB. Os servidores se mostraram pouco esperançosos quanto a possibilidade de repasse público ao projeto e sugeriram campanhas de arrecadação e busca de patrocínio na esfera privada para a etapa de execução das obras;

23/10/2020: Reunião com GATHIS- CAU, Sandra e Paulo, para comunicar o retorno da Secretaria de Habitação sobre o orçamento público e também a previsão de reunião com o promotor Adrio Gelatti para tratar da possibilidade de utilização das verbas de TACs (Termos de Ajustamento de Conduta) para a etapa de execução das obras previstas pelo projeto NCSB;

09/11/2020: Reunião com o promotor Adrio Gelatti (MP-RS), para tratar da possibilidade de utilização de verbas de TACs do município para a execução dos projetos do NCSB, foi dado sinal positivo ao IAB-RS quanto à possibilidade mediante cadastramento da entidade como parceira do MP-RS;

17/11/2020: Recebimento da primeira lista de famílias apresentada pela FAS (Fundação de Assistência Social). A lista apresentada continha 28 (vinte e oito) famílias. Após envio da lista para a Secretaria de Habitação, para verificar a situação e viabilidade de atendimento de cada caso, a lista passa a ter 14 (quatorze). Solicita-se então nova lista para a FAS, para se chegar na demanda proposta de 30 (trinta) famílias;

23/11/2020: Reunião com o TaliesEM (escritório modelo de arquitetura e urbanismo da UCS), para estruturação dos encontros para a elaboração da metodologia de trabalho da equipe e para a integração entre as(os) profissionais e as famílias que serão atendidas pelo projeto;

02/12/2020: Reunião com GATHIS-CAU, Sandra e Paulo. Essa reunião tinha por objetivo verificar a possibilidade de contratação em duas etapas, uma de 2 (dois) domicílios e outra de 3 (três) domicílios para cada profissional contratado, a fim de iniciar a etapa de projeto; após essa reunião foram emitidas (no dia 03/12/2020) as ordens de serviço as(aos) 6 (seis) primeiras(os) profissionais selecionados pelo CAU-RS. Dessas, 5 (cinco) foram aceitas e 1 (uma) foi rejeitada, no dia 09/12/2020 foi emitida a última ordem de serviço, aceita pela participante no dia 11/12/2020;

14/12/2020: Na segunda feira que segue ao aceite das ordens de serviço, as(os) profissionais foram convocados para reunião de apresentação do projeto e da equipe, bem como para a assinatura dos contratos. Essa reunião fica marcada para o dia 18/12/2020 no CRAS Oeste;

----- Após essa data interrompemos as atividades do projeto por agravamento do quadro da pandemia no município, a reunião do dia 18/12/2020 foi adiada sem data prevista para seu acontecimento.

01/02/2021: Nova convocação para reunião de início para o dia 04/02/2021, 16:00, no CRAS Oeste;

04/02/2021: Realizada reunião de apresentação do projeto às(aos) profissionais e integração da equipe. Também foi discutida a metodologia de trabalho, apresentada e elaborada pelo TaliesEM (escritório modelo). Nessa ocasião também foi feita a celebração dos contratos entre IAB-RS e as(os) profissionais;

11/02/2021: Reunião de apresentação das(os) profissionais às famílias, início oficial da etapa de projeto; na reunião estiveram presentes as(os) profissionais, as famílias e as assistentes sociais de referência;

----- A partir daqui o contato foi feito entre profissional e família. O acompanhamento do processo de projeto foi feito via grupo de whats app, e reuniões de coordenação foram feitas semanalmente para analisar o andamento do projeto como um todo. Algumas conversas foram feitas conforme foram surgindo dúvidas das famílias ou das assistentes sociais que as atendiam.

23/02/2021: Reunião para tratar dos casos complexos, que envolvem outras melhorias habitacionais que não o banheiro. Nessa reunião decidiu-se pela elaboração de um dossiê para ser entregue a Defesa Civil com os casos que demandam atenção aos riscos à integridade física dos moradores;

13/03/2021: Após algumas mudanças de prazo na entrega dos projetos, foi feita reunião para acompanhar o andamento e sanar algumas dúvidas da equipe profissional, como formato de RRT a ser emitida, preenchimento dos anexos para o encerramento da etapa, apresentação do modelo de laudo para o dossiê que será entregue à Defesa Civil, entre outras coisas;

28/04/2021: Após período de parada do projeto, devido ao agravamento da pandemia (Caxias do Sul permaneceu alguns meses em bandeira preta), decidiu-se acatar os protocolos de saúde vigentes e dar seguimento a etapa de projeto, mantidos os devidos cuidados, o IAB-RS informou a equipe de profissionais o fornecimento de máscaras PFF-2, caso necessário, e se retomou as visitas das(os) profissionais às famílias, os encontros para debates sobre políticas públicas e direito à cidade e à moradia foram adiados e tem previsão de acontecerem durante a etapa de execução das obras (ainda sem previsão de início);

25/05/2021: Informado no grupo de whatsapp da equipe o prazo para entrega dos projetos: 01/06/2021;

----- Durante o período de retorno às atividades, de 01/02/2021 até o presente momento, diversos contatos com o GATHIS-CAU foram feitos por telefone (todos em conversas com a Sandra), em geral para sanar dúvidas da equipe, para conversar sobre o andamento do projeto entre outros assuntos pertinentes à execução do projeto;

----- Os projetos foram entregues do dia 01/06/2021 até o dia 20/08/2021, e os pagamentos foram sendo feitos após a entrega das correções solicitadas pela coordenação do NCSB.

1.3 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como as listas de presença, fotos, vídeos, entre outros.

Anexo (Enumerar cada um)	Tipo ¹
1.3.1	<i>Fotos do encontro de apresentação/discussão da metodologia com a equipe de profissionais selecionados, coordenação do projeto, coletivo MEIO e TaliesEM</i>
1.3.2	<i>Fotos do encontro de apresentação das(os) profissionais às famílias</i>
1.3.3	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais.</i>
1.3.4	<i>Foto com uniforme enviado pelo Conselho de uma das profissionais em atendimento.</i>
1.3.5	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, separados por profissional</i>
1.3.5.1	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, UM618 Arquitetura LTDA</i>
1.3.5.2	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, Luísa Mossmann</i>
1.3.5.3	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, Marta Detanico Vieira</i>
1.3.5.4	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, Renata Diligenti</i>
1.3.5.5	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, Sustentarchi Soluções em Arquitetura LTDA</i>
1.3.5.6	<i>Projetos e anexos apresentados pela equipe profissional, Vinícius Brandalise Paim</i>
1.3.6	<i>Apresentação (ppt.) da proposta de metodologia de trabalho</i>

1.4 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida

Anexo (Enumerar cada um)	Tipo

¹ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

2. Documentos de comprovação de realização das ações e conciliação bancária

Nº Anexo ²	Natureza	Tipo de despesa ³	Fornecedor (PF/PJ)	Nº NF/ Recibo/Fatura	Valor da Despesa (R\$)	Saldo bancário pré- pagto (R\$)	Saldo bancário pós-pagto (R\$)
2.1	Recibo	Coordenado/a Local do Projeto: Acompanhamento do objeto contratado – Projetos (Maurício Rossini)	PF	Nº 04/2021	R\$ 1.200,00	R\$42.316,21	R\$ 41.116,21
		INSS retido RPA			R\$ 132,00	R\$ 41.116,21	R\$ 41.248,21
2.2	Recibo	Coordenado/a Local do Projeto: Acompanhamento do objeto contratado – Projetos (Maurício Rossini)	PF	Nº 05/2021	R\$ 1.200,00	R\$ 41.248,21	R\$40.048,21
		INSS retido RPA			R\$ 132,00	R\$40.048,21	R\$ 40.180,21
2.3	NF	Honorários técnicos para projeto (Sustentarchi)	PJ	Nº 165/S	R\$ 5.250,00	R\$40.180,21	R\$ 34.930,21
2.4	NF	Honorários técnicos para projeto (UM618)	PJ	Nº 20/S	R\$ 5.250,00	R\$ 34.930,21	R\$ 29.680,21
2.5	Recibo	Honorários técnicos para projeto (Luísa Mossmann)	PF	Nº 07/2021	R\$ 5.250	R\$ 29.680,21	R\$ 24.430,21
		INSS retido RPA			R\$ 577,50	R\$ 24.430,21	R\$ 25.007,71
		IR retido			R\$ 415,58	R\$ 25.007,71	R\$ 25.423,29

² Enumerar cada documento

³ De acordo com o Edital de Chamamento Público nº 003/2020 – Projeto Nenhuma Casa Sem Banheiro, Item 19,3 - II: “Se referente a gastos com publicidade escrita, estar acompanhado de cópia do material divulgado; se radiofônica ou televisiva, de gravação da peça veiculada”.

2.6	Recibo	Honorários técnicos para projeto (<i>Vinícius Brandalise Paim</i>)	PF	Nº 07/2021	R\$ 5.250,00	R\$ 25.423,29	R\$ 20.173,29
		INSS retido RPA			R\$ 577,50	R\$ 20.173,29	R\$ 20.750,79
		IR retido			R\$ 415,58	R\$ 20.750,79	R\$ 21.166,37
	Juros	Juros conta poupança mês			R\$51, 77	R\$ 21.166,37	R\$ 21.218,14
	Imposto	Imposto conta poupança mês			R\$ 11,64	R\$ 21.218,14	R\$ 21.206,50
2.7	Recibo	Honorários técnicos para projeto (<i>Renata Diligenti</i>)	PF	Nº 08/2021	R\$ 5.250,00	R\$ 21.206,50	R\$ 15.956,50
		INSS retido RPA			R\$ 577,50	R\$ 15.956,50	R\$ 16.534,00
		IR retido			R\$ 415,58	R\$ 16.534,00	R\$ 16.949,58
2.8	Recibo	Honorários técnicos para projeto (Marta Detânico)	PF	Nº 09/2021	R\$ 5.250,00	R\$ 16.949,58	R\$ 11.699,58
		INSS retido RPA			R\$ 577,50	R\$ 11.699,58	R\$ 12.277,08
		IR retido			R\$ 415,58	R\$ 12.277,08	R\$ 12.692,66
		GPS RPA (Maurício Rossini)			R\$ 372,00	R\$ 12.692,66	R\$ 12.590,66
		GPS RPA (Maurício Rossini)			R\$ 372,00	R\$ 12.590,66	R\$ 12.218,66
		GPS RPA (Luís Mossmann)			R\$ 1.050,00	R\$ 12.218,66	R\$ 11.168,66
		GPS RPA (Vinícius Brandalise Paim)			R\$ 1.050,00	R\$ 11.168,66	R\$ 10.118,66
		GPS RPA (<i>Renata Diligenti</i>)			R\$ 1.050,00	R\$ 10.118,66	R\$ 9.068,66
		GPS RPA (Marta Detânico)			R\$ 1.050,00	R\$ 9.068,66	R\$ 8.018,66
		IR dos retidos			R\$ 1.662,32	R\$ 8.018,66	R\$ 6.356,34

		GPS dos retidos			R\$ 2.310,00	R\$ 6.356,34	R\$ 4.046,34
2.9	Internet	Conta de internet			R\$ 99,99	R\$ 4.046,34	R\$ 3.946,35
2.10	Internet	Conta de internet			R\$ 99,99	R\$ 3.946,35	R\$ 3.846,36
2.11	Telefone	Conta de telefone móvel			R\$ 47,24	R\$ 3.846,36	R\$ 3.799,12
2.12	NF	Compra de máscaras para atendimento	PJ	Nº 53722/I	R\$ 150,00	R\$ 3.799,12	R\$ 3.649,12
2.13	NF	Manutenção e conserto de aparelhos - informática	PJ	Nº 202100000000583	R\$ 367,40	R\$ 3.649,12	R\$ 3.281,72
2.14	NF	Serviços de organização de documentos e digitalização de planilhas	PJ	Nº 2021/21	R\$ 1.080,00	R\$ 3.281,72	R\$ 2.201,72
2.15	Comprovante	Comprovante de depósito de devolução do valor residual			R\$ 2.201,84	R\$ 2.201,72	R\$ 0,00

3. Relatório Descritivo das ações realizadas e Execução Financeira da Proposta de Trabalho e do Termo de Colaboração
(Relatório de Execução Financeira do Termo de Colaboração, assinado pelo seu representante legal ou pessoa por ele habilitada, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e a sua vinculação com a execução do objeto – item 19.2, IV do Edital)

3.1 Relatório descritivo das ações realizadas, conforme Proposta de Trabalho e Termo de Colaboração

03/12 – 09/12/2021: Envio das ordens de serviço parcial às-aos profissionais;

16/12/2020: Convocação para reunião de assinatura dos contratos (essa reunião foi cancelada);

01/02 – 03/02/2021: Envio das ordens de serviço finais para as-os profissionais;

11/02/2021: Assinatura dos contratos;

01/06 à 21/07: Recebimento dos projetos encaminhados pelas-os profissionais;

01/06 à 30/07: Solicitação e recebimento de correções dos projetos;

19/07 – 06/09/2021: Efetuação dos pagamentos das-os profissionais.

3.2 Relatório de execução financeira – Conforme Proposta de Trabalho

<i>Descrição da despesa</i>		Valor Unitário	Qtde⁴	Valor Total
COTAS REQUERIDAS – CONFORME PROPOSTA DE TRABALHO		R\$ 1.750,00	30	R\$ 42.300,00
Estorno de INSS Patronal de 2 Projetos		R\$ 1.050,00	2	R\$ 2.100,00
			SUBTOTAL	R\$ 40.200,00
Valor liquido da aplicação do recurso recebido em conta poupança				R\$ 357,86
			TOTAL	R\$ 40.557,86
Classificar Tipo de Despesa	1. Prestação de serviço de Arquitetura e Urbanismo (ATHIS)			
1	1.1 Honorários técnicos para Projetos - PF	R\$ 1.050,00	20	R\$ 21.000,00
2	1. 1 Honorários técnicos para Projetos - PJ	R\$ 1.050,00	10	R\$ 10.500,00
5	1.3 INSS Patronal (RPA – 20%) – Objeto de contratação: Projetos	R\$ 210,00	20	R\$ 4.200,00
			SUBTOTAL (1)	R\$ 35.700,00
Classificar Tipo de	2. Administração			

⁴ Considerar quantidade em geral e/ou número de horas.

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

<i>Despesa</i>				
4	2.1 Coordenado/a Local do Projeto: Acompanhamento do objeto contratado - Projetos	R\$ 80,00	30	R\$ 2.400,00
3	2.3 Despesas Administrativas	-	-	R\$ 2.346,02
<i>SUBTOTAL (2)</i>				R\$ 4.746,02
Total Geral			R\$ 40.446,02	
Total por tipo de despesa				
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física	01 – R\$ 17.027,68		
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	02 – R\$ 10.500,00		
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);	03 – R\$ 1.876,02		
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	04 – R\$ 2.136,00		
05	Impostos/Recolhimento na fonte	05 – R\$ 8.906,32		

3.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem

Tipo	Nº Anexo
<i>Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Colaboração serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria</i>	3.3.1
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
• <i>Comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga</i>	3.3.2
• <i>Guia de recolhimento do saldo dos recursos não aplicados</i>	3.3.3



Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público nº 003/2020 - Projeto Nenhuma Casa Sem Banheiro.

Porto Alegre, 21 de setembro de 2021.

Arq. Rafael Pavan dos Passos
Presidente IAB-RS
Gestão 2020/2022
Cidade/Movimento

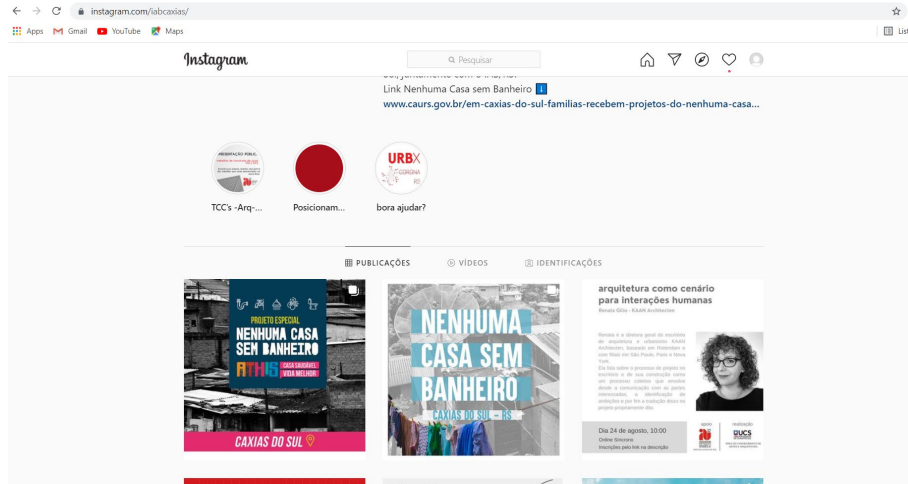
ANEXO 1.3.1:



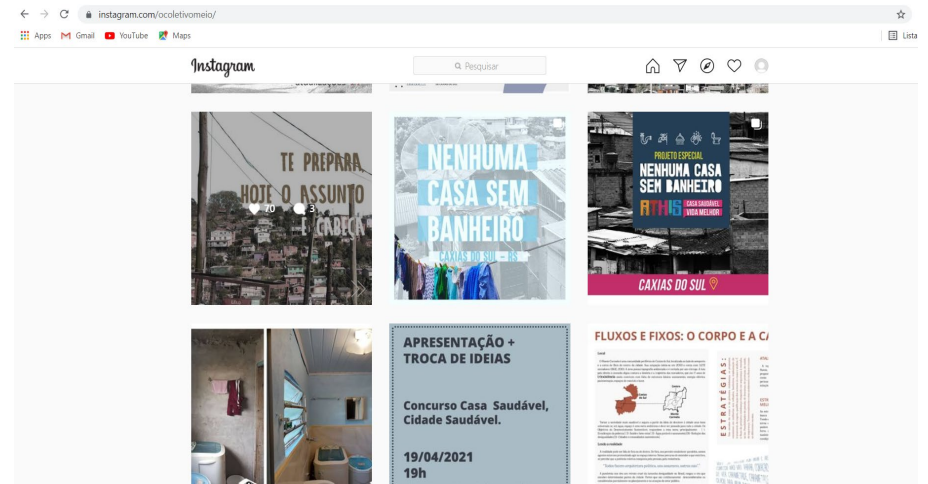
ANEXO 1.3.2



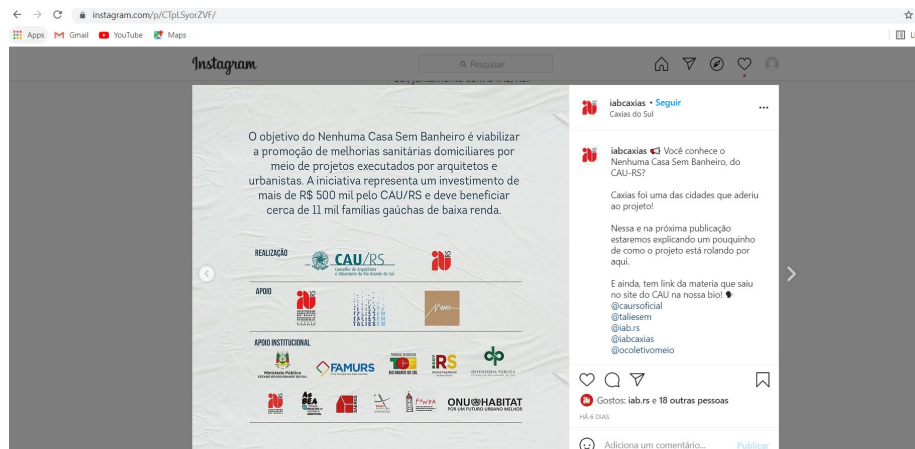
ANEXO 1.3.3



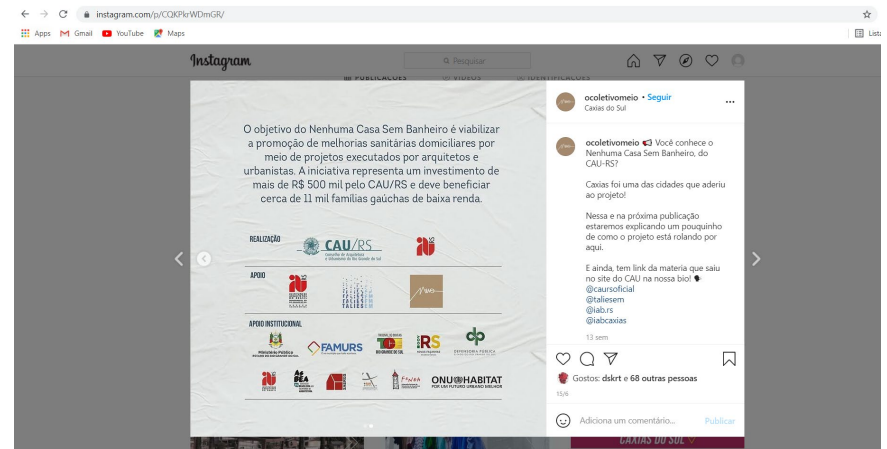
1 disponível em @iabcaxias



2 disponível em @ocoletivomeio

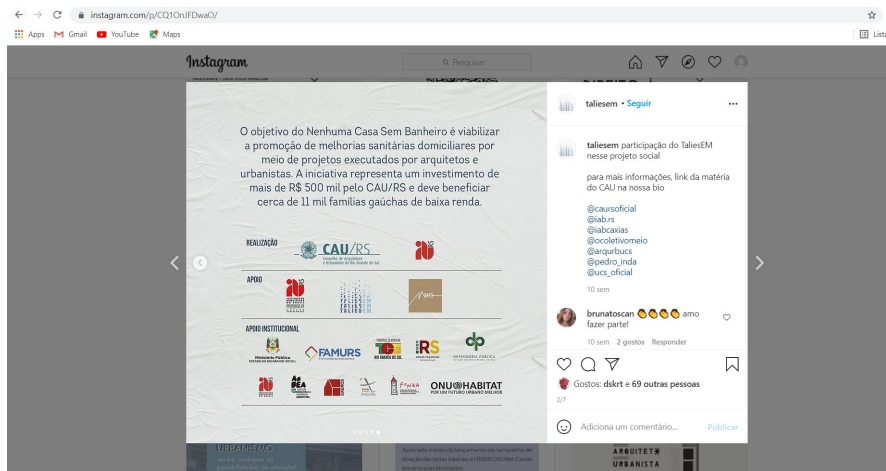


3 disponível em @iabcaxias



4 disponível em @ocoletivomeio

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.



5 disponível em @taliesem

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

ANEXO 1.3.3

