**ANEXO N.º 1**

**PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO DE PARCERIA COM O CAU/RS**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA N.º 003/2019**

**[NOME DA PROPONENTE]**

**[NOME DA PROPOSTA]**

[LOCAL], [DATA]

À Comissão de Seleção

Senhor(a) Presidente:

Pelo presente, apresentamos proposta e plano de trabalho para celebração de parceria com o CAU/RS, nos seguintes termos:

1. **INFORMAÇÕES REFERENTES À PROPOSTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dados cadastrais | | | |
| Nome da entidade: | | CNPJ: | |
| Endereço: | | | |
| Município: | UF: | CEP: | Telefone: |
| E-mail para contato: | | | |
| Nome do Responsável: | | CPF: | |
| C.I./ Órgão Expedidor: | Período do mandato: | Cargo: | |
| Endereço do Responsável: | | | |

|  |
| --- |
| Apresentação da entidade proponente (histórico resumido, objetivos institucionais). |
|  |
| 1.1 Nome do evento, projeto ou ação proposta. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.2 Descrição do evento, projeto ou ação proposta (tipo, histórico de realização – se for o caso, data e local de realização). |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3 Objetivos do evento, projeto ou ação. (gerais e específicos) |
|  |

|  |
| --- |
| 1.4 Justificativa do projeto (motivação), descrevendo a realidade onde o projeto será realizado e as mudanças esperadas após a execução do projeto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.5 Produtos gerados com o evento, projeto ou ação e seus desdobramentos. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.6 Público-alvo. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.7 Abrangência geográfica. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.8 Contribuições do evento, projeto ou ação para o segmento da Arquitetura e Urbanismo. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.9 Programação do evento, projeto ou ação. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.10 Estimativa de custo total do evento, projeto ou ação. |
|  |
| 1.11 Valor solicitado para o CAU/RS, limitado a 90% do custo total do evento, projeto ou ação, respeitando-se, ainda, a quota máxima por proposta de patrocínio em R$ 40.000,00 (quarenta mil reais). |
|  |

|  |
| --- |
| 1.12 Valor a ser custeado pela proponente, observando-se o mínimo de 10 % (dez por cento) do valor total do evento projeto ou ação. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.13 Valor(es) a ser(em) custeado(s) por outra(s) fonte(s) - Especificar o(s) valor(es) e fonte(s) – fontes: entidades, empresas, cobrança de ingressos, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.14 Plano de divulgação do evento, projeto ou ação (tipos de mídias, ações de divulgação, forma de uso da logomarca do CAU/RS, etc.). |
|  |

|  |
| --- |
| 1.15 Proposta de Identificação Visual do evento ou ação, caso exista, com indicação de suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.16 Contrapartidas – Proposta de retorno institucional para o CAU/RS (exemplos: divulgação de logotipo em peças publicitárias, exposição da imagem, conhecimento de marca, participação de Conselheiros, etc.). |
|  |

1. **INFORMAÇÕES REFERENTES AO PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **2.1 Metas e Atividades** |
| **Descrição das metas a serem atingidas:** |
| **Descrição das atividades planejadas para o atingimento das metas:** |
| **Indicadores para a aferição do cumprimento das metas:** |

|  |
| --- |
| 2.2 Metodologia |
| Forma de execução das atividades do evento, projeto ou ação visando o cumprimento das metas. |

**2.3 Descrição das Atividades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade | Descrição da Atividade | Término até |
| Mês /ano |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Receitas e Despesas**

|  |  |
| --- | --- |
| Receita | Valor |
| CAU/RS |  |
| Entidade proponente |  |
| Outras Fontes |  |
|  |  |
| TOTAL |  |
| Despesa | **Valor** |
| Listar todas as despesas |  |
| TOTAL |  |

**Obs.: o total das receitas deve ser igual ao total das despesas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 Cronograma de Desembolso | | | | | |
| Valor total do projeto: R$ [PREENCHER VALOR]  Valor solicitado ao CAU/RS – R$ [PREENCHER VALOR] (limitado a quota do Edital e a 90% do valor total do projeto, a ser pago em quota única em até 30 dias após a firmatura do Termo de Fomento). | | | | | |
| Valor de competência do Proponente (estabelecido em, no mínimo, 10 % do valor total do projeto) R$ [PREENCHER VALOR] e Outras Fontes - R$ [PREENCHER VALOR] | | | | | |
| DESEMBOLSO DA PROPONENTE E OUTRAS FONTES | | | | | |
| mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano |
|  |  |  |  |  |  |
| mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano | mês/ano |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros – Conforme item 17.9 do Edital de Chamada Pública nº 003/2019 | | | |
| Descrição da despesa | **Tipo (1 a 6) conforme legenda** | **Valor em R$** | **Valor do CAU/RS ou outras fontes?** |
| Ex: 100 Blocos para anotações | 1 | 500,00 | CAU/RS |
| Ex: 30% da conta mensal de energia por 4 meses (duração do projeto) | 4 | 1.000,00 | Entidade |
| Ex: 10% do salário e encargos da secretária da proponente por 4 meses (duração do projeto) | 5 | 1.600,00 | CAU/RS |
| Ex: Palestrante PF | 2 | 2.500,00 | Ingressos |
| Ex: Sonorização do evento | 3 | 1.500,00 | CAU/RS |
|  |  |  |  |
| Total Geral | | SOMA |  |
| Total por tipo de despesa:  01 -R$ 0,00  02 -R$ 0,00  03 –R$ 0,00  04 –R$ 0,00  05 - R$ 0,00  06 –R$ 0,00 | | |  |

**Legenda para os tipos de despesa:**

**01 Material de consumo;**

**02 Serviços de Terceiros – Pessoa Física;**

**03 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;**

**04 Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);**

**05 Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);**

**06 Equipamentos e materiais permanentes.**

|  |
| --- |
| 2.7 Declaração |
| Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Federal ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.  Pede deferimento.  [LOCAL E DATA],  [NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE] |