



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 002/2023

RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS¹

PARCIAL – ANO XXXX

FINAL

Proponente	SEASC (Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos de Santa Cruz do Sul)
Responsável	LEO AZEREDO (presidente SEASC)
Nome do evento, projeto ou ação realizada	4ª SEMANA DA ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1 Objetivos do evento, projeto ou ação².

<i>Definidos no Plano de Trabalho</i>	<i>Executados</i>
Expandir os conhecimentos dos profissionais compartilhando diferentes temáticas e experiências da Arquitetura e Urbanismo	Foram realizadas palestras de diversos temas (vide programação em anexo), que abrangeram os interesses dos diversos profissionais que participaram do evento.

¹ A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes

² Considerar o objetivo geral e os específicos.

SEASC – Rua Venâncio Aires, 1448 - Santa Cruz do Sul – RS – Fone: (51) 3715-9130 Email: seasc.eng.arq@gmail.com | Site:

www.seasc.com.br Facebook: www.facebook.com/sociedade.seasc | Instagram: seasc_scs



<i>Proporcionar o contato e trocas entre os estudantes, pesquisadores e profissionais da área da Arquitetura e Urbanismo;</i>	Tivemos a presença maciça dos estudantes da arquitetura da UNISC e professores em todas as palestras, que puderam interagir com os diversos profissionais da arquitetura e que lá estiveram prestigiando as palestras.
<i>Oportunizar o contato com experiências práticas e teóricas de profissionais atuantes no mercado nacional</i>	As palestras foram realizadas por profissionais de grandes nomes no mercado de atuação da arquitetura e engenharia do país (palestras com assuntos sempre voltados tanto para o interesse de arquitetos como engenheiros).
<i>Conquista, potencialização e ampliação do campo de atuação profissional.</i>	Os assuntos foram muito abrangentes, que despertaram interesse nos profissionais participantes das palestras, mostrando possibilidades novas áreas de atuações no mercado de trabalho (ex.: patologias de obras, como usar as redes sociais para “venda” do seu trabalho).
<i>Promoção, expansão e fortalecimento do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo</i>	Acreditamos que quando conseguimos reunir tantos profissionais da arquitetura em um evento, estamos mostrando que a classe está com pensamento coeso e mostrando sua força no mercado de trabalho. Eventos dessa natureza servem para unir e fortalecer a classe.
<i>Sensibilizar, informar, educar e difundir conhecimentos e/ou troca de experiências com vista ao desenvolvimento, modernização e fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo</i>	Acreditamos que todos esses objetivos foram totalmente atingidos pela interação que tivemos dos profissionais entre si, como os palestrantes (de altíssimo nível e super acessíveis para conversas nos

intervalos das palestras), colegas de profissão que deram seus feedbacks sobre temas das palestras e trocas durante os intervalos com muito bate papo formal e informal. Os temas das palestras forma de assuntos muito atuais que mostraram formas novas de trabalho (ex: Inteligência Artificial, uso das redes sociais na divulgação e captação de clientes, etc.).

1.2 Benefícios e impactos da parceria

As atividades propostas no evento tiveram uma participação significativa dos profissionais da área, provendo o propósito geral, cujo, visava a ampliação e complementação dos conhecimentos técnicos. Com a realização da 4ª Semana da Arquitetura e Construção conseguiu-se uma maior interação e integração entre profissionais da área, empresas, alunos e professores da UNISC e a comunidade em geral, fomentando o interesse pela arquitetura e o compartilhamento de conhecimento.



1.3 Produtos gerados com o evento, projeto ou

ação e seus desdobramentos.

<i>Produtos esperados</i>	<i>Resultados alcançados</i>
<p><i>Esperava-se que as atividades propostas pudessem ter uma participação significativa dos profissionais da área, provendo o propósito geral, cujo, visa a ampliação e complementação dos conhecimentos técnicos. Almejava-se que o evento pudesse trazer uma maior interação e integração entre profissionais da área, empresas, alunos e professores da UNISC e a comunidade em geral, fomentando o interesse pela arquitetura e o compartilhamento de conhecimento.</i></p>	<p><i>O objetivo foi totalmente alcançado, visto que se esperava um público em torno de 80 pessoas por palestra, e pela lista de presença em anexo, podemos perceber que atingimos as expectativas, tendo mais de 100 pessoas no primeiro dia de evento. Tivemos profissionais da área de arquitetura, engenharia, construtores, empresários relacionados com a construção civil, alunos da universidade em peso, bem como professores da UNISC. Os momentos de coffee break mostram que foi um momento muito bacana para a interação entre os participantes entre si e também com os palestrantes, momento de muita troca de informações.</i></p>
<p>Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores): A avaliação da quantidade de participantes será feita através de uma lista de presença que será preenchida no início de cada palestra ou atividade durante a semana. Após a realização do evento também será feita uma pesquisa de satisfação nas redes sociais para recebermos feedback dos profissionais e demais participantes</p>	<p>Lista de presença de cada palestra e pesquisa de satisfação realizada após o encerramento do evento através de uma pesquisa de opinião enviada a todos os participantes (em anexo).</p>

1.4 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto³.

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo⁴</i>
1.4.1	<i>Listas de presença de todos os dias do evento</i>
1.4.2	<i>Foto do coffee break – momento integração e interação</i>
1.4.3	<i>Foto de construtor fazendo inscrição no evento</i>
1.4.4	<i>Foto de aluna da UNISC recebendo brinde de fornecedor após a inscrição do evento</i>
1.4.5	<i>Foto do público nas palestras</i>
1.4.6	<i>Foto do público nas palestras 2</i>
1.4.7	<i>Vídeo postado nas redes sociais com um compacto do evento (mostrando público)</i>
1.4.8	<i>Foto do coffee break 2 - momento integração e interação</i>
1.4.9	<i>Relatório de Clipping</i>
1.4.10	<i>Feedback do evento</i>
1.4.11	<i>Foto do público com arquitetos, engenheiros, estudantes, professores e autoridade</i>
1.4.12	<i>Foto dos participantes assinado a lista de presença no início das palestras</i>
1.4.13	<i>Foto de arquiteta recebendo pasta do evento no momento da inscrição</i>
1.4.14	<i>Foto do público chegando para o evento</i>

³ Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

⁴ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.



1.4.15	Imagem de página de jornal local com notícia do evento (divulgação na cidade e região).
--------	---

1.5 Público-alvo.

Informar o público projetado x alcançado, especificando, a partir do total de participantes, o percentual de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo.

<i>Projetado</i>	<i>Realizado</i>	<i>% de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo⁵.</i>
<i>O público alvo pretendido são prioritariamente profissionais da arquitetura e engenharia, construtores e estudantes dessas áreas afins, mas sem excluir o público em geral.</i>	<i>Públicos total: 287 pessoas</i> <i>Dia 06/11: 111 pessoas</i> <i>Arquitetos e Urbanistas: 28</i> <i>Engenheiros: 36</i> <i>Estudantes: 30</i> <i>Público geral: 17</i> <i>Dia 07/11: 93 pessoas</i> <i>Arquitetos e Urbanistas: 21</i> <i>Engenheiros: 21</i> <i>Estudantes: 36</i> <i>Público geral: 15</i>	1) Arquitetos e Urbanistas: 23,70% 2) Engenheiros (todas engenharias): 27,53% 3) Estudantes: 33,10% 4) Público Geral: 15,67%

⁵ Caso o projeto também abranja outros públicos.

	<p><i>Dia 09/11: 83 pessoas</i></p> <p><i>Arquitetos e Urbanistas: 20</i></p> <p><i>Engenheiros: 23</i></p> <p><i>Estudantes: 27</i></p> <p><i>Público geral: 13</i></p>	
--	--	--

1.6 Programação do evento, projeto ou ação.

<i>Programado</i>	<i>Realizado</i>
<p><i>Na data de apresentação do plano de trabalho, ainda estávamos elaborando a programação, mas com intenção de englobar várias áreas, incluindo os seguintes assuntos: Novas tecnologias de construção a seco e sustentáveis (Impressão 3D, Steel Frame, Wood Frame, Estruturas de Madeira Laminada), Legislação e qualidade na Construção (A nova Norma de Garantias, Normas de Desempenho), incluindo ainda demais áreas, como a área Legal (Avaliações, pareceres e laudos), patologias das construções e o Direito na Construção.</i></p>	<p><i>Dia 06/11:</i></p> <p><i>1) Palestra “Projetos de Estruturas em Concreto Armado” com Rangel Lage.</i></p> <p><i>2) Palestra “Uso das Redes Sociais na Construção Civil” com Rangel Lage.</i></p> <p><i>Dia 07/11:</i></p> <p><i>1) Palestra “Comunicação e Inteligência Artificial no Setor de Projetos” com Cícero Salaberry.</i></p>

	<p>2) <i>Palestra “Como evitar patologias na sua obra: Procedimentos e soluções técnicas para prevenção, detecção e tratamento” com Marcus Grossi.</i></p> <p><i>Dia 09/11:</i></p> <p>1) <i>Palestra “Os impactos da norma de desempenho na indústria da construção civil” com Roberto Chriti.</i></p> <p>2) <i>Palestra “Regeneração Urbana: O futuro da Indústria Imobiliária e a revolução das cidades” com Giovana Ulian.</i></p>
--	--

1.7 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.

<i>Estabelecidas no Plano de Trabalho</i>	<i>Efetivadas⁶</i>
<p><i>Logotipo da marca em todas as peças visuais, impressas e digitais a serem veiculados no site da organização de sociedade civil, press-releases, anúncios e demais formas de divulgação do projeto.</i></p>	<p><i>Todo material que foi publicado (Posts para Instagram e redes sociais - Arte geral de apresentação do evento e apoiadores, nas artes individuais de cada palestrante que se apresentou durante o evento, bem como página oficial do evento), sempre teve logo do CAU, Vídeo que foi projetado no intervalo das palestras destacando os nossos apoiadores e patrocinadores, em todas as citações feitas sobre parceiros do evento houve a apresentação do CAU.</i></p>

⁶ Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

<i>Espaço de participação destinado ao CAU/RS, quando se tratar de evento virtual ou presencial.</i>	<i>Foi solicitado por e-mail, conforme edital, mas não recebemos (conforme retorno CAU, e-mail caiu na caixa de spam). Durante o evento de abertura e de encerramento tivemos a presença da conselheira Patrícia Lopes.</i>
<i>Distribuição de material institucional do CAU/RS, quando evento presencial.</i>	<i>Foi solicitado por e-mail, conforme edital, mas não recebemos (conforme retorno CAU, e-mail caiu na caixa de spam).</i>

1.8 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida⁷.

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i>
1.8.1	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nas postagens em redes sociais - SAVE THE DATE</i>
1.8.2	<i>Background para fotos na entrada do evento com logo do CAU e parceiros</i>
1.8.3	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nas postagens em redes sociais – É HOJE</i>
1.8.4	<i>Página oficial do evento com programação</i>
1.8.5	<i>Foto do cerimonialista falando na abertura do evento</i>
1.8.6	<i>Fundo projetado durante discursos no evento com logo CAU RS</i>
1.8.7	<i>Vídeo do discurso de abertura do evento</i>
1.8.8	<i>Presença da conselheira do CAU Patrícia Lopes durante palestras</i>
1.8.9	<i>Presença da conselheira do CAU Patrícia Lopes durante jantar de encerramento do evento</i>
1.8.10	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nas postagens em redes sociais – publicação sobre inscrições</i>

⁷ Os documentos integram deste Relatório.



1.8.11	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nas postagens em redes sociais – publicação sobre patrocinadores</i>
1.8.12	<i>Discurso presidente SEASC na abertura do evento</i>
1.8.13	<i>Story da assessoria de imprensa do evento</i>
1.8.14	<i>Início da palestra do Cicero Salaberry com fundo logo CAU RS</i>
1.8.15	<i>Foto do background</i>
1.8.16	<i>Foto da comissão organizadora sendo apresentada na abertura do evento (foto em rede story de prof. UNISC)</i>

1.9 Ações realizadas por OSC Executantes, nos casos de Atuação em Rede (quando se aplicar).

<i>Nome da OSC (conforme Termo de Atuação em Rede)</i>	<i>Objeto de Execução (conforme Termo de Atuação em Rede)</i>	<i>Relato de execução</i>

1.10 Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação.

<i>Planejado</i>	<i>Executado</i>
<i>Postagens no Instagram e redes sociais</i>	<i>Todas as artes que foram divulgadas na página oficial do evento e nas redes sociais sempre tiveram um rodapé com os logos</i>
<i>Arte geral impressa</i>	<i>Todas as artes impressas do evento tiveram um rodapé com os logos</i>

<i>Arte dos palestrantes impressa</i>	<i>Todas as artes que foram divulgadas na página oficial do evento e nas redes sociais com a programação e nomes dos palestrantes sempre tiveram um rodapé com os logos</i>
<i>Vídeo/apresentação</i>	<i>No início de cada dia de palestras foi apresentado o vídeo do evento, com logo de todos os parceiros e patrocinadores do evento, bem como nos intervalos entre palestras.</i>
<i>Divulgação do evento nos grupos de mensagens da entidade para seus associados</i>	Todos os associados da SEASC fazem parte de um grupo de WhatsApp e receberam diariamente informações do evento, sempre com uma arte com rodapé com logos das
	<i>Foi contratada uma assessoria de comunicação para fazer a divulgação nos meios de comunicação do município e região, onde sempre foi citado o nome de todos os parceiros e patrocinadores do evento.</i>

1.11 Bens e materiais remanescentes, se houver.

Não teve.



1.12 Sustentabilidade e continuidade das ações que

foram objeto da parceria

Esta foi a quarta edição do evento, que está se tornando o maior evento técnico da região, e pretendemos que se mantenha acontecendo anualmente e tendo a parceira do CAU RS.

2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

2.1 Documentos de comprovação de realização das ações

Tipo de despesa (cfe tabela abaixo)	Fornecedor	CNPJ/CPF	Natureza e nº comprovante (NF, recibo, RPA, outros)	Data de emissão	Valor da Despesa (R\$)
02	FOURCOM EDITORA LTDA	5.859.271/0001-10	NF 202397	06/12/2023	1.500,00
02	FOURCOM EDITORA LTDA	05.859.271/0001-10	NF 202398	06/12/2023	900,00
02	PADARIA PRITSCH LTDA.	88.194.006/0001-98	NF 6.126	06/12/2023	2.453,87
02	FLOW ASSISTENCIA VIRTUAL LTDA	45.338.700/0001-29	NF 25	06/12/2023	1.500,00
02	BIOSPLENA DESENV TERRITORIAL LTDA EPP	1.536.130/0001-60	NF 556	07/12/2023	644,40

TOTAL POR TIPO DE DESPESA				
Tipo de despesa		Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor (R\$ 0,00)
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física			R\$ 0,00
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	PROJETO	5	R\$ 6.998,27
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);			R\$ 0,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)			R\$ 0,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte			R\$ 0,00

1.4 Para os casos de Atuação em Rede:

1.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

Tipo	Nº Anexo
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
<i>Notas fiscais emitidas pelas empresas</i>	2.1.3.1
<i>Recibos de depósitos efetuados referente a cada Nota Fiscal</i>	2.1.3.2



<i>Atestado de recebimento de serviços para cada Nota Fiscal emitida</i>	2.1.3.3
<i>Extrato bancário</i>	2.1.3.4

2. Plano de Comunicação

Proposto no Plano de Trabalho	Executado

3. Lista de anexos

Nº	Descrição

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

SANTA CRUZ DO SUL, 8 DE DEZEMBRO de 2023.

LEO AZEREDO
Presidente SEASC