

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 002/2022

PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

I. PARTICÍPIES

1º Participante			CNPJ
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS			14.840.270/0001-15
Endereço Rua Dona Laura, La <i>Défense</i> Centro Empresarial, 14º Andar, Bairro Rio Branco			
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90430-090	Telefone (51) 3094-9800
Nome do Representante Legal Arq. e Urb. Tiago Holzmann da Silva			CPF 600.929.550-53
CI / Órgão Exp. / Emissão 1040226191 SJS/RS	Cargo Presidente do CAU/RS		E-mail: parcerias@caurs.gov.br
2º Participante – ENTIDADE PARCEIRA			CNPJ
IAB – RS			92.915.214/0001-06
DADOS DA ENTIDADE			
Endereço Rua Gal. Canabarro, 363 – Centro Histórico			
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90010-160	Telefone (51) 3212.2552
E-mail da entidade administrativo@iabrs.org.br			
Conta bancária da entidade 06.854.216-08		Agência 0839	
Banco BANRISUL		Praça de pagamento 001	
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome do Representante Legal Rafael Pavan dos Passos			CPF 965997900-20
CI / Órgão Exp. / Emissão 4058768153	Cargo Presidente	Mandato 2020/2022	
E-mail do representante legal presidente@iabrs.org.br			
Endereço do representante Legal Travessa Ferreira de Abreu 44 apto 32			
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90010-570	

DADOS DO RESPONSÁVEL OPERACIONAL (Contato direto com o CAU/RS)		
Nome: Madalena Gusen		
Cargo na Entidade: Coordenadora Administrativa	Celular: (51) 981096375	Registro Profissional:
E-mail do profissional: administrativo@iabrs.org.br		

II. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA (histórico resumido, objetivos institucionais).

O Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento do Rio Grande do Sul – IAB RS, fundado em 19 de março de 1948, é uma ASSOCIAÇÃO CIVIL DE DIREITO PRIVADO E DE INTERESSE PÚBLICO, SEM FINS LUCRATIVOS E COM DURAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO, que congrega e representa os Arquitetos e Urbanistas de todo o Estado do Rio Grande do Sul.

A missão do IAB RS é **congregar profissionais e estudantes de Arquitetura e Urbanismo** para a defesa da profissão, promovendo o desenvolvimento dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo em todos os seus campos de atuação; promover a defesa e o prestígio da profissão e de seus profissionais; contribuir para a solução do problema habitacional e da organização do espaço urbano; incentivar a pesquisa de novos materiais, novos elementos e novos processos construtivos; estimular o contínuo aperfeiçoamento do ensino da arquitetura e urbanismo; promover e organizar Concursos de projetos; promover o desenvolvimento da formação do Arquiteto e Urbanista, entre outras finalidades.

O IAB RS faz parte da Rede Urbanismo Contra o Corona em âmbito nacional, tendo manifestado seu apoio na 158ª Reunião do Conselho Superior em 16 a 18 de Abril de 2020. No RS, o IAB RS está integrado a ampla gama de profissionais, entidades e instituições de ensino que conformam o núcleo RS da rede. O IAB RS participou da fundação do núcleo RS através de seu presidente, Rafael Pavan Passos e do ex-conselheiro superior Alexandre Pereira Santos, quando passou a incluir também 1ª Vice-Presidente, Paula Silva Motta dos Santos, a 2ª Vice-Presidente, Camila Bellaver Alberti, e o 3º Vice-Presidente, Natan Franciel Arend, além da Diretora de Comunicação, Bruna Bergamaschi Tavares e da Diretora de Comunicação Adjunta, Nathalia Pereira Danezi.

Neste projeto o IAB contará com a participação do Coletivo Meio. O Coletivo Meio é uma associação em vias de se formalizar e que objetiva ser uma ferramenta na construção de outra cidade, menos desigual e excludente, através da arquitetura e do urbanismo, arte e cultura. Seus princípios tem base na autogestão e horizontalidade, na autonomia, na dialógica, na solidariedade, no bem viver, e nas lutas contra as injustiças sócio-espaciais, bem como na defesa ao pleno direito à cidade e à moradia digna. Iniciou suas atividades em junho de 2020, tendo atuado na articulação de demandas populares, na produção audiovisual — junto ao IAB em edital passado do CAU-RS (projeto Mapa das Margens) —, na elaboração da metodologia de trabalho do projeto Nenhuma Casa sem Banheiro Caxias do Sul — também junto ao IAB — e em parceria com a Habitat para a Humanidade.

III. DESCRIÇÃO

1. DA ESTRUTURA

1.1 Nome do evento, projeto ou ação proposta

Oficina prática de Gestão de Projetos para Arquitetura

A ação propõe levar conhecimento aos colegas arquitetos e urbanistas sobre a importância e a utilização da Gestão de Projetos na nossa profissão.

A intenção das oficinas práticas é para a troca e o aprendizado de metodologias ágeis de Gestão de Projetos, aplicados ao universo dos projetos de arquitetura e obras, com a aplicação de ferramentas que perpassam as 5 fases do desenvolvimento de um projeto: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Encerramento.

As oficinas serão disponibilizadas nos Núcleos do IAB nos municípios de Porto Alegre, Caxias do Sul, Pelotas e Santa Maria e serão ministradas pela arquiteta e Urbanista Géssica Piovesan Somavilla, especialista em Gestão de Projetos pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul e PMI RS.

1.2 Justificativa para a realização

A maioria dos escritórios de pequeno e médio porte não gerenciam seus projetos de forma produtiva e eficiente pois na maioria das vezes não há conhecimento sobre metodologias e ferramentas que possam ser aplicadas à complexidade dos projetos no âmbito da Arquitetura e Urbanismo.

1.3 Objetivos do evento, projeto ou ação proposta (tipo, histórico de realização –se for o caso, data e local de realização)

1.3.1 Objetivo Geral:

Compartilhar a informação e o conhecimento de formação complementar e continuada aos Arquitetos e Urbanistas para que nossa expertise profissional seja cada vez mais assertiva na dinâmica da Restrição Tripla: Custo, Escopo e Tempo, dentro das atividades profissionais desempenhadas.

1.3.2 Objetivos específicos:

- Tornar os projetos, obras e processos dos escritórios mais dinâmicos e alinhados os conceitos de entrega de Valor.*
- Elevar o nível de maturidade e percepção dos profissionais da área no que se refere à gestão, proporcionando que os escritórios sejam produtivos e autogerenciáveis.*
- Disponibilizar e exemplificar o uso de modelos e ferramentas de gestão de projetos no cotidiano de escritórios;*
 - Democratizar o acesso à informação sobre Gestão de projetos*

1.4 Resultados/Produtos esperados e indicadores de realização

1.4.1 Resultados esperados:

Tornar cada vez mais amplo e claro para o Público Arquiteto e Urbanista a necessidade da aplicação de técnicas e métodos de Gestão Projetos, que possam nos ajudar a profissionalizar cada vez mais a nossa profissão, não só nos aspectos da tecnologia mas também nas ciências organizacionais de trabalho.

1.4.3 Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores):

- Presença do público nas oficinas.*

- *Interação por comentários e mensagens nas mídias de divulgação da Oficina*
- *Aumento de seguidores nas mídias digitais, que se interessaram pelo assunto.*

1.5 Benefícios e impactos esperados

- *Networking positivo.*
- *Entendimento do conceito de Valor dentro da profissão do Arquiteto e Urbanista.*
- *Maior compreensão do que é a Gestão de Projetos e a necessidade de ser desenvolvida por arquitetos e urbanistas.*
- *Tornar sólida a imagem do Conselho de Arquitetura e Urbanismo e o seu compromisso com o fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo.*

1.6 Público-alvo (se possível, estabelecer percentuais quando houver mais de um público-alvo)

- *Profissionais arquitetos e urbanistas, estudantes de Arquitetura e Urbanismo, que residam nos municípios onde as oficinas serão desempenhadas.*

1.7 Abrangência geográfica

- *Porto Alegre, Caxias do Sul, Pelotas e Santa Maria*

1.8 Contribuições do evento, ação ou projeto para o segmento da Arquitetura e Urbanismo

- *Gerenciar com atenção às boas práticas, garante maior competitividade e, até mesmo, a permanência no mercado profissional, bem como deixa os processos mais fluidos e entrega Valor permanente ao cliente,*

1.9 Programação do evento, ação ou projeto

As oficinas serão ministradas nos meses de Outubro e Novembro, sendo uma a cada quinzena, nos municípios de Porto Alegre, Caxias do Sul, Pelotas e Santa Maria.

1ª Quinzena de Outubro:

2ª Quinzena de Outubro:

1ª Quinzena de Novembro:

2ª Quinzena de Novembro

1.10 Cronograma das atividades

Apresentar, abaixo ou em anexo, cronograma de ações das etapas do projeto.

Os assuntos abordados em cada oficina são os mesmos e seguem o cronograma:

Parte 1: Alinhando conhecimento sobre gestão;

Introdução à gestão de projetos

Estruturando um projeto – Iniciação e Planejamento

Estruturando um projeto – Execução

Estruturando um projeto – Monitoramento e Encerramento

Parte 2: Oficina Prática de Gestão de Projetos

Colocando a teoria em prática, com o uso das ferramentas de Gestão de Projetos mais adequadas para a cada etapa do projeto.

Parte 3: Encerramento - Tira dúvidas e Lições aprendidas

Duração de cada oficina: 2h

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Estimativa de custos do evento, ação ou projeto

O valor estimado é de **R\$ 7.000,00** [sete mil reais]

2.2 Valor requerido ao CAU/RS (limitado à quota de R\$ 7.000,00)

O valor requerido ao CAU/RS é de **R\$ 7.000,00** [sete mil reais]

2.3 Descrição do tipo, natureza e valor da despesa

Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.

<i>Descrição da despesa</i>	<i>Referência ao Tipo de Despesa*</i>	<i>Valor unitário(R\$)</i>	<i>Valor total (R\$)</i>
(1) Para a realização do evento, ação ou projeto			
<i>Fase de Planejamento das oficinas</i>	<i>Planejamento Geral do Projeto</i>	R\$ 500,00	R\$ 500,00
<i>Produção e Gerenciamento organização da divulgação e operacionalização das oficinas e de seu material</i>	<i>Produção e Gerenciamento da operacionalização</i>	R\$ 375,00	R\$ 1.500,00
<i>Fase Executiva das oficinas</i>	<i>Produção Executiva dos 4 Informes</i>	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
<i>Divulgação e marketing</i>	<i>Impulsionamento nas redes sociais</i>	R\$ 200,00	800,00
Subtotal 1	-	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00
(2) Administração			
<i>Coordenação do Projeto</i>	<i>Gestão Institucional</i>	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Subtotal 2	-	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
Total Geral			R\$ 7.000,00

TOTAL POR TIPO DE DESPESA

Tipo de despesa		Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor (R\$ 0,00)
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física Géssica Piovesan Somavilla	Projeto	1	R\$ 3.200,00
02	Serviços de terceiros – Pessoa Física Andreza	Projeto	1	R\$ 2.000,00
03	Custos indiretos (marketing nas redes sociais);	Projeto	1	R\$800,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	Administração	1	R\$ 1.000,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte			R\$ 0,00

2.4 Previsão de contrapartidas

Proposta de retorno institucional para o CAU/RS (exemplos: divulgação de logotipo em peças publicitárias, exposição da imagem, conhecimento de marca, participação de Conselheiros, etc.).

Contrapartidas	Valor (R\$) (se houver)

2.5 Parceiros e/ou parcerias realizadas ou a serem realizadas

Nome do parceiro/Fonte	Objeto da parceria	Valor ou produto/serviço prestado
1 Géssica Piovesan Somavilla. Arquiteta e Urbanista Especialista em Gestão de Projetos. Professora da Escola IAB	Planejamento Geral do Projeto e Organização Pedagógica	Ministrante das oficinas R\$ 3.000,00
3		

2.6 No caso de Atuação em Rede¹

OSC Executante	Detalhamento do objeto a ser executado	Valor a ser repassado pela Celebrante à Executante ²
1		
2		
3		

¹ Os termos de Atuação em Rede estão previstos no item 9 do Edital.

² Entende-se por *Celebrante* aquela organização da sociedade civil que teve sua proposta aprovada pelo CAU/RS e com este firmou Termo de Fomento e/ou Colaboração. Entende-se por *Executante* a organização da sociedade civil que celebrará Termo de Atuação em Rede com a Celebrante, se responsabilizando pela execução de parte do Objeto do Plano de Trabalho, devendo este ser informado detalhadamente no campo 2.6.



3. PLANO DE COMUNICAÇÃO

A organização da sociedade civil se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do CAU/RS, utilizando os logos nos formatos disponíveis em <https://rebrand.ly/logocours>.

Para a correta aplicação do logotipo do CAU/RS e divulgação de materiais gráficos, a organização da sociedade civil deverá enviar a proposta para validação da Gerência de Comunicação do CAU/RS (comunicacao@caurs.gov.br) com, pelo menos, 02 (dois) dias antecedência da data prevista para o início das ações de divulgação.

Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS	
Peça	Descrição
Logomarca CAU RS	Para inserção nas aberturas e encerramentos dos programas, informes e durante as entrevistas. Formato: PNG, JPG

IV. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ENTIDADE PROPONENTE, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos ou situações de inadimplência com a Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

Porto Alegre, 30 de agosto de 2022.

RAFAEL PAVAN DOS PASSOS
PRESIDENTE IAB RS