

**CHAMAMETO PÚBLICO Nº 001/2023****RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

GESTOR DA PARCERIA	CARLA REGINA DAL LAGO VALÉRIO
MATRÍCULA CAU/RS	102
PORTARIA NOMEAÇÃO	PORTARIA PRESIDENCIAL CAU/RS Nº 006/2023

DADOS DO MATRIZ	Processo administrativo Matriz nº 326/2023 Protocolo SICCAU processo Matriz: 1780242/2023
DADOS DO APENSO	Processo administrativo Apenso II Protocolo SICCAU processo Apenso: 1803074/2023
TERMO DE FOMENTO Nº	005/2023
DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
Nome:	INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL – IAB/RS
Endereço	RUA GENERAL CANABARRO, 363 – CENTRO HISTÓRICO, PORTO ALEGRE/RS – CEP: 90010-160
Responsável:	CLARICE MISOCZKY DE OLIVEIRA

**DA AÇÃO PROPOSTA**

Nome:	ACERVOI AB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan.
Do objeto:	“Avançar na organização do Acervo Documental do IAB-RS, de modo a disponibilizá-lo em Plataforma com interoperabilidade nacional e internacional, a pesquisadores e a profissionais que tenham interesse na trajetória da Arquitetura e do Urbanismo gaúcho, colocados em debate pelo IAB-RS e por outras instituições de classe”.
Das ações a serem realizadas:	<ul style="list-style-type: none">• Revisão de todas as caixas de documentos do Arquivo Histórico do IAB-RS do acervo Enilda Ribeiro, realizando estudo de valoração - histórica, científica e cultural;• Digitalização de documentos avaliados com valoração histórica para o universo da arquitetura e urbanismo e inserção desses arquivos digitais em plataforma de amplo acesso à pesquisa nacional e internacional;• Produção de documentos próprios da Arquivística (quadro de arranjo, instrumentos de pesquisa e indexação para busca, vocabulário controlado, manual de avaliação documental) tratando dos temas referentes aos arquivos;• Descrição arquivística de documentos digitalizados;• Produção de Quadro de Arranjo para o acervo Enilda Ribeiro;• Estudo de Metadados para inserção na Plataforma Tainacan e proposta de taxonomias específicas;• Atuação expressiva do IAB-RS e de seus parceiros neste projeto, que contribui para a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, composta pelo Instituto Lina BoBardi, Itaú Cultural, Instituto Moreira Salles e outros, grifando a relevância da produção arquitetônica e urbana do Rio Grande do Sul, bem como intelectual da área, no contexto nacional e internacional;• Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.
Do período de realização:	04/12/2023 a 31/03/2024
Abrangência geográfica	“A organização física do acervo irá garantir o acesso presencial de pesquisadores aos documentos. A catalogação e disponibilização digital irão permitir o acesso em âmbito local, regional, nacional e internacional, considerando a enorme abrangência da internet e da Plataforma definida para este projeto”.
Do público:	“Arquitetos e Urbanistas e estudantes do Brasil e do continente sul-americano; historiadores, cientistas sociais e antropólogos interessados nos arquivos relacionados à Arquitetura e Urbanismo; Arquivistas e cientistas da



	informação interessados na organização de acervos de Arquitetura e Urbanismo; Sociedade de Porto Alegre e Região Metropolitana; profissionais, pesquisadores e estudantes de todo o país”.
Das contrapartidas:	<ul style="list-style-type: none">• Para parcerias relativas às publicações de material físico ou virtual: texto de apresentação no encarte editorial de publicações assinado pelo CAU/RS, quando for a natureza do objeto da parceria.• Para parcerias relativas aos eventos presenciais: distribuição de material institucional do CAU/RS, quando evento presencial.• Para parcerias relativas aos eventos virtuais: divulgação de vídeo institucional disponibilizado pelo CAU/RS na abertura do evento e link de acesso ao site do CAU/RS. <p><u>Contrapartida financeira</u> (proporção de investimento da Organização de Sociedade Civil em relação ao total do projeto): R\$ 3.378,00 (11,9%)</p>
Do valor total do projeto:	R\$ 28.378,00 (vinte oito mil, trezentos e setenta e oito reais)
Do valor aportado pelo CAU/RS:	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
ANÁLISE DAS AÇÕES EXECUTADAS	
PROJETADO¹ (Conforme Proposta/Plano de Trabalho)	EXECUTADO (Referência pág. Relatório Executivo-Financeiro de Prestação de Contas)
<u>PÚBLICO</u> <ul style="list-style-type: none">• Perfil do público-alvo	Analisando o Relatório Parcial, infere-se que, considerando a natureza do projeto, uma vez que ainda está em execução, o público alvo não foi plenamente atingido.
<u>PROGRAMAÇÃO</u> ETAPA 1	

¹ Neste item deverão ser detalhadas todas as informações mínimas requeridas pelo CAU/RS na Proposta/Plano de Trabalho e ações/atividades projetadas pela organização da sociedade civil.



1. Contratação de arquivista	Executado, conforme Contrato de Prestação de Serviços assinado entre o IAB RS e a Sra. Jamile Ghisio, no valor de 20.832,00 (vinte mil, oitocentos e trinta e dois reais), pelo período de 04/01/2024 a 31/03/2024.
<u>PROGRAMAÇÃO</u> ETAPA 2	
Revisão das caixas de arquivo: Análise dos documentos referentes ao arquivo Enilda Ribeiro e organização da temporalidade dos documentos	A executar
Estudo Arquivístico: Identificação dos tipos de documentos que compõem o acervo	A executar
Digitalização de documentos que provenham da revisão: Processo de digitalização a ser realizado por escaneamento dos documentos	A executar
Descrição dos Itens digitalizado: Sistematização em planilha com indicativo de quais documentos foram digitalizados.	A executar
Finalização do Quadro de Arranjo Documental: Ordenação dos conjuntos documentais do acervo.	A executar
Estudo de Metadados, definição de Taxonomias para Tainacan: Organização e sistematização das informações dos Documentos para adequação a forma de pesquisa e busca do sistema Tainacan.	A executar
Evento sobre o projeto acervo: Evento para apresentação do projeto acervo.	A executar
Finalização: Elaboração de relatórios finais e prestação de contas.	A executar



PRESTAÇÃO DE CONTAS²³			
Despesa	Fornecedor	R\$	Conferência conforme Proposta/Plano de Trabalho
-	-	R\$ 0,00	A OSC não apresentou notas fiscais junto com o Relatório Parcial de Prestação de Contas.
Total das despesas			R\$ 0,00
Total do recurso aportado pelo CAU/RS			R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Saldo			R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Ressalva (se houver): -			
<u>PERÍODO DE EMISSÃO E DESTINATÁRIO DAS NOTAS FISCAIS</u>		A OSC não apresentou notas fiscais junto com o Relatório Parcial de Prestação de Contas.	

DEMAIS ITENS ANALISADOS	
<u>COMUNICADO DE HIPÓTESE DE INEXECUÇÃO</u>	A ação programada na Etapa I, referente a 2023, foi executada.
<u>COMUNICAÇÃO DE FATOS RELEVANTES E INDÍCIOS DE IRREGULARIDADE</u>	Não há indícios de irregularidade.
<u>BENS REMASCENTES</u>	Não foram declarados no Relatório Parcial de Prestação de Contas.

² Incluir e detalhar todas as NFs, Recibos e outras formas de comprovação nos termos do Edital do Chamamento Público.

³ Quando a OSC tiver firmado Termo de Atuação em Rede, deverá identificar a OSC Executante responsável por aquela despesa.

**RESULTADO:**

Trata-se de análise do Relatório Executivo-Financeiro de Prestação de Contas Parcial, recebido pelo CAU/RS em 22/12/2023, que contempla as atividades realizadas entre 04 e 22/12/2023.

Sobre a execução: o projeto se divide em duas Etapas, sendo a Etapa I exclusivamente a contratação de arquivista, a ocorrer em 2023. Tendo em vista que a OSC apresentou o contrato de prestação de serviço firmado entre o IAB RS e a Sra. Jamile, considera-se a execução satisfatória. As demais ações estão contempladas na Etapa II do projeto, que acontecerá de janeiro a março de 2024.

Como orientação, alerta para a inclusão de comprovante dos pagamentos a serem realizados à profissional quando da prestação de contas final do projeto.

No mais, não foram identificadas inconsistências na prestação de contas parcial.

Gestora de Parcerias
Matrícula CAU/RS nº 102