

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 001/2023

PLANO DE TRABALHO

I. PARTICIPES

1º Participante			CNPJ	
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS			14.840.270/0001-15	
Endereço Rua Dona Laura, La <i>Défense</i> Centro Empresarial, 14º Andar, Bairro Rio Branco				
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90430-090	Telefone (51) 3094-9800	
Nome do Representante Legal Arq. e Urb. Tiago Holzmann da Silva			CPF 600.929.550-53	
CI / Órgão Exp. / Emissão 1040226191 SJS/RS	Cargo Presidente do CAU/RS		E-mail: parcerias@caurs.gov.br	
2º Participante – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)			CNPJ	
Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento Rio Grande do Sul			92.915.214/0001-06	
DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
Endereço Rua General Canabarro, 363 – Centro Histórico				
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90010-160	Telefone 51 3212-2552	
E-mail da OSC administrativo@iabrs.org.br				
Conta bancária da OSC 06.854.216-08		Agência 0839		
Banco BANRISUL		Praça de pagamento 001		
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL				
Nome do Representante Legal Clarice Misoczky de Oliveira			CPF 988.358.400-82	
CI / Órgão Exp. / Emissão 98835840082 SJS/RS	Cargo Presidenta		Mandato 2023/2025	
E-mail do representante legal presidencia coletiva@iabrs.org.br				
Endereço do representante Legal Rua Riachuelo, 730/106				
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90010-272		
DADOS DO RESPONSÁVEL OPERACIONAL (Contato direto com o CAU/RS)				

Nome: Bruna Bergamaschi Tavares		
Cargo na Organização da Sociedade Civil Co-Presidente	Celular (51) 997843508	Registro Profissional CAU 179526-0
E-mail do profissional bruna.bt09@gmail.com		

II. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (histórico resumido, objetivos institucionais).

O Instituto dos Arquitetos do Brasil – Departamento do Rio Grande do Sul – IAB RS, fundado em 19 de março de 1948, é uma ASSOCIAÇÃO CIVIL DE DIREITO PRIVADO E DE INTERESSE PÚBLICO, SEM FINS LUCRATIVOS E COM DURAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO, devidamente registrada na instância nacional do Instituto de Arquitetos do Brasil e no Cartório de Registro Especial, livro A-5, fls.168, nº 2278, como pessoa jurídica com CNPJ 92.915.214/0001-06, que congrega e representa os Arquitetos e Urbanistas, Estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Associados Contribuintes de todo o Estado do Rio Grande do Sul, possui sede e foro na cidade de Porto Alegre, sito à Rua General Canabarro, 363, bairro Centro Histórico, CEP.: 90.010-160, e reger-se-á pelo seu estatuto vigente, em conformidade com as leis do País e com o Estatuto do Instituto de Arquitetos do Brasil - IAB Nacional. O IAB RS é parte integrante da federação constituída em todo território nacional pelas Entidades organizadas em cada Estado e no Distrito Federal.

O IAB RS teve papel de grande relevância na fundação da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UFRGS, na promoção da arquitetura moderna no estado, na produção de conhecimento através de congressos em diferentes momentos da sua trajetória. Em sua sede original deu início à promoção de atividades culturais desde 1960, com o Bar do IAB, reconhecido como referência cultural na cidade. Promove o fazer da arquitetura e do urbanismo através do Prêmio IAB desde 1998, e em sua atual sede um símbolo da valorização do patrimônio histórico e cultural da cidade de Porto Alegre. Como entidade política, desempenhou papel estruturador para a formação de um conselho profissional exclusivo de arquitetura e urbanismo. Atua em diferentes esferas em defesa de uma sociedade menos desigual, e busca nas suas últimas gestões construir maior diálogo com a sociedade através de movimentos que valorizam o espaço e a vida pública.

A missão do IAB RS é congregar profissionais e estudantes de Arquitetura e Urbanismo para a defesa da profissão, promovendo o desenvolvimento dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo em todos os seus campos de atuação; promover a defesa e o prestígio da profissão e de seus profissionais; contribuir para a solução do problema habitacional e da organização do espaço urbano; incentivar a pesquisa de novos materiais, novos elementos processos construtivos; estimular o contínuo

aperfeiçoamento do ensino da arquitetura e urbanismo; promover e organizar Concursos de projetos; promover o desenvolvimento da formação do Arquiteto e Urbanista, entre outras finalidade.

III. DESCRIÇÃO

1. DA ESTRUTURA, OBJETIVOS E ENTREGAS

1.1 Nome do evento, projeto ou ação proposta

ACERVO IAB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan.

1.2 Justificativa para a realização

Este projeto representa um conjunto de ações de difusão e valorização dos produtos técnicos, científicos, sociais e político-culturais relativos à atuação pertinente de Arquitetas e Arquitetos e Urbanistas nas questões centrais da sociedade gaúcha, através do Instituto de Arquitetos do Brasil e de sua representativa entre seus membros e na sociedade. O IAB-RS, em seus mais de 70 anos de existência, é a instituição de classe que está presente nos principais colegiados de debate urbano e cultural nos âmbitos local, regional e nacional, bem como é a instituição, no contexto nacional, que liderou, por exemplo, o movimento de Diretas Já, entre outros movimentos. O IAB-RS realizou (e ainda realiza) encontros e bienais de arquitetura, representou os arquitetos e as arquitetas em congressos nacionais e internacionais e tudo isso está registrado em documentos.

Graças ao esforço desta instituição e da parceria com o CAU-RS, em editais anteriores, esses documentos estão em processo de organização, já com armazenagem adequada na sede do IAB-RS.. A dedicação de profissionais de reconhecida atuação na gestão de acervos, ligados à Universidade Federal do Rio Grande do Sul, possibilitou que os acervos do IAB-RS, antes dispostos em caixas ácidas e em local inadequado, estejam hoje em sala com monitoramento ambiental (medindo temperatura e umidade relativa por datalogger) e mobiliário adequado, devidamente acondicionados em caixas de polionda, respeitando padrões nacionais e internacionais de guarda.

Em 2021, com o projeto Acervos IAB-RS, foi possível avançar nessa organização, de modo a viabilizar o estágio atual de descrição arquivística – o qual é extenso, minucioso e altamente especializado – respeitando as Normas Brasileiras de Arquivologia (NOBRADE), buscando, por meio deste edital (2023), o apoio necessário para implementação do sistema de gestão dos acervos e difusão, para ampla pesquisa, por meio da Plataforma Tainacan, a qual possui interoperabilidade com plataformas internacionais de acesso a arquivos online.

Atualmente, o acervo arquivístico do IAB RS conta com o seguinte volume:

Documentos contábeis, somando em torno de 77 caixas arquivo com documentação;

“Acervo histórico”, somando em torno de 144 caixas arquivo com documentação; as caixas arquivo não identificadas como documentos contábeis foram avaliadas como documentos históricos por compreender atividades da instituição.

Acervo Particular Enilda Ribeiro, somando em torno de 40 caixas arquivo com documentação. As caixas foram subdivididas por temas delimitados pela própria Enilda Ribeiro, sendo elas: “documentos”, “jornais e boletins”, “revistas e projetos”.

- Pesquisa contextual da Instituição;
- Fundação;
- Participantes;
- Organização civil

Dentre o volume total do acervo IAB RS, escolheu-se o acervo Enilda Ribeiro para o presente edital como ponto de partida para o processo de digitalização e disponibilização dos documentos a partir da plataforma Tainakan.

A Digitalização de Documentos possibilita o amplo acesso e a disseminação das informações, além de garantir sua estabilidade, uma vez que o material que já foi digitalizado tem sua consulta garantida sem degradação de seu suporte por manuseio. O processo possibilita, então, a disseminação de grandes volumes de documentos através de ferramentas digitais, permitindo a consulta e administração dos arquivos de forma rápida, organizada e segura. A digitalização e a difusão do acervo Enilda Ribeiro é parte almejada desde o início da Organização do Arquivo Histórico, da Biblioteca e do Museu do IAB-RS, todos setores previstos no Estatuto da Instituição de 1948. Divulgar o acervo Enilda Ribeiro possibilitará que profissionais, pesquisadores e estudantes possam acessar documentos e outras informações por meio de plataforma a ser alimentada para esta finalidade, bem como valorizar a representatividade de gênero ao salvaguardar e disponibilizar o acervo desta arquiteta e urbanista de atuação de extrema relevância na classe.

1.3 Objetivos do evento, projeto ou ação proposta (tipo, histórico de realização –se for o caso, data e local de realização)

1.3.1 Objetivo Geral:

Avançar na organização do Acervo Documental do IAB-RS, de modo a disponibilizá-lo em Plataforma com interoperabilidade nacional e internacional, a pesquisadores e a profissionais que tenham interesse na trajetória da Arquitetura e do Urbanismo gaúcho, colocados em debate pelo IAB-RS e por outras instituições de classe.

1.3.2 Objetivos específicos:

- Revisar todos os documentos do acervo Enilda Ribeiro dispostos em 40 caixas padrão arquivístico, identificando esses invólucros e selecionando documentos de valor histórico (compreende estudo de valoração dos documentos);
- Digitalizar os documentos valorados na etapa anterior e realizar a descrição arquivística, a qual viabilizará a disponibilização desses documentos à pesquisa;
- Programar e definir metadados e taxonomias no Tainacan para disponibilização dos documentos à pesquisa online (estudo de Metadados);
- Realizar difusão desse projeto, o qual é pioneiro em relação aos demais IABs no país, considerando que a equipe envolvida com o projeto integra a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo;
- Possibilitar que outros IABs no país conheçam a metodologia de gestão de acervos documentais do IAB-RS;
- Valorizar a representatividade de gênero e dentro da prática profissional de arquitetura e urbanismo;
- Enaltecer a representatividade de uma mulher arquiteta e urbanista dentro do cenário estadual e nacional.

1.4 Entregas geradas ao final do evento, projeto ou ação e indicadores de realização

1.4.1 Entregas:

- Organização final dos documentos físicos relativos ao acervo Enilda Ribeiro , considerando o espaço destinado para o Arquivo Histórico do IAB-RS e o volume documental já identificado; identificação de todas as caixas de documentos;
- Definição de documentos a serem digitalizados e disponibilizados, conforme sua relevância;
- Descrição dos documentos valorados como históricos e disponibilização de seus arquivos na Plataforma Tainacan.

1.4.3 Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores):

- Catalogação física e digital dos documentos contidos nas caixas do acervo Enilda Ribeiro;
- Publicação e divulgação dos documentos compreendidos como relevantes dentro do acervo analisado;
- Retorno do público-alvo (associados e pesquisadores arquitetos e urbanistas) interessados na documentação disponibilizada;

- Publicação de artigos e utilização de dados disponibilizados pelo IAB-RS na Plataforma Tainacan em dissertações de mestrado e em teses de doutorado. Acompanhamento das métricas de acesso à Plataforma Tainacan.

1.5 Benefícios e impactos esperados

Garantia de salvaguarda dos suportes de memória da trajetória de atuação de uma das principais associações de classe do país, bem como a atuação e representatividade da arquiteta Enilda Ribeiro, presidente do IAB-RS entre os anos de 1980-1981.

Aprimoramento da metodologia de gestão de acervos documentais, de modo a promover a difusão dos modos de organização documental no IAB-RS para outras instituições de classe da Arquitetura e do Urbanismo no Brasil.

Viabilidade de acesso a informações relevantes a parte do acervo do IAB-RS, especificamente os documentos que compõem o acervo Enilda Ribeiro, pelo meio virtual e com amplo acesso, mesmo de pesquisadores e profissionais atuantes no exterior.

Reconhecer, enaltecer a atuação e relevância da trajetória de arquitetas mulheres no estado e no país.

Visibilizar referências femininas no cenário da arquitetura e urbanismo para novas gerações, considerando a relevância de que 66% dos profissionais registrados no conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil são do sexo feminino.

1.6 Público-alvo (se possível, estabelecer percentuais quando houver mais de um público-alvo)

- Arquitetos e Urbanistas e estudantes do Brasil e do continente sulamericano;
- Historiadores, cientistas sociais e antropólogos interessados nos arquivos relacionados a Arquitetura e Urbanismo;
- Arquivistas e cientistas da informação interessados na organização de acervos de Arquitetura e Urbanismo;
- Sociedade de Porto Alegre e Região Metropolitana.
- Profissionais, pesquisadores e estudantes de todo o país.

1.7 Abrangência geográfica

A organização física do acervo irá garantir o acesso presencial de pesquisadores aos documentos. A catalogação e disponibilização digital irão permitir o acesso em âmbito local, regional, nacional e internacional, considerando a enorme abrangência da internet e da Plataforma definida para este projeto.

1.8 Contribuições do evento, ação ou projeto para o segmento da Arquitetura e Urbanismo

Projeto pioneiro no âmbito nacional no sentido de organização rigorosa, de acervo de relevância para o Brasil, considerando a existência de documentos exclusivos e de produção intelectual e cultural para arquitetura e urbanismo.

Fomento da relevância e contribuição do IAB- RS dentro da Rede Brasileira de Acervos.

Possibilitar o acesso dos documentos a comunidade e pesquisadores.

Preservação e catalogação de acervo físico relevante a história do IAB RS, bem como da profissão.

Honrar o nome e a memória de Enilda Ribeiro, como arquiteta e urbanista, valorizando a representatividade e a atuação feminina na arquitetura e urbanismo.

1.9 Programação detalhada do evento, projeto ou ação

As etapas do projeto são:

- Revisão de todas as caixas de documentos do Arquivo Histórico do IAB-RS do acervo Enilda Ribeiro, realizando estudo de valoração - histórica, científica e cultural;
- Digitalização de documentos avaliados com valoração histórica para o universo da arquitetura e urbanismo e inserção desses arquivos digitais em plataforma de amplo acesso à pesquisa nacional e internacional;
- Produção de documentos próprios da Arquivística (quadro de arranjo, instrumentos de pesquisa e indexação para busca, vocabulário controlado, manual de avaliação documental) tratando dos temas referentes aos arquivos;
- Descrição arquivística de documentos digitalizados;
- Produção de Quadro de Arranjo para o acervo Enilda Ribeiro;
- Estudo de Metadados para inserção na Plataforma Tainacan e proposta de taxonomias específicas;
- Atuação expressiva do IAB-RS e de seus parceiros neste projeto, que contribui para a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, composta pelo Instituto Lina Bo Bardi, Itaú Cultural, Instituto Moreira Salles e outros, grifando a relevância da produção arquitetônica e urbana do Rio Grande do Sul, bem como intelectual da área, no contexto nacional e internacional.
- Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.



instituto de
arquitetos do brasil
rio grande do sul

2. DA EXECUÇÃO FÍSICA

2.1 Cronograma da etapa de organização¹

ETAPA 1				
Organização				
Atividade	Descrição da atividade	Duração		Parceiro ²
		Início	Término	
Contratação de arquivista	Contratação de profissional para coordenação das duas Etapas do Prêmio	04 de Dezembro de 2023	30 de Dezembro de 2023	

ETAPA 2				
Organização				
Atividade	Descrição da atividade	Duração		Parceiro ³
		Início	Término	
Revisão das caixas de arquivo	Análise dos documentos referentes ao arquivo Enilda Ribeiro e organização da temporalidade dos documentos	04 de Janeiro de 2024	31 de Janeiro de 2024	
Estudo Arquivístico	Identificação dos tipos de documentos que compõem o acervo	04 de Janeiro de 2024	31 de Janeiro de 2024	
Digitalização de documentos que provenham da revisão	Processo de digitalização a ser realizado por escaneamento dos documentos	01 de Fevereiro de 2024	29 de Fevereiro de 2024	
Descrição dos Itens digitalizado	Sistematização em planilha com indicativo de quais documentos foram digitalizados	01 de Fevereiro de 2024	29 de Fevereiro de 2024	
Finalização do Quadro de Arranjo Documental	Ordenação dos conjuntos documentais do acervo	01 de Março de 2024	31 de Março de 2024	
Estudo de Metadados, definição de Taxonomias para Tainacan	Organização e sistematização das informações dos Documentos para adequação a forma de pesquisa e busca do sistema Tainacan	04 de Janeiro de 2024	31 de Março de 2024	

¹ A data de início de realização do projeto/evento/ação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias da data de recebimento da Proposta pelo CAU/RS.

² Pode ser Pessoa jurídica, palestrante, convidados.

³ Pode ser Pessoa jurídica, palestrante, convidados.



instituto de
arquitetos do brasil
rio grande do sul

Evento sobre o projeto acervo	Evento para apresentação do projeto acervo	01 de Março de 2024	31 de Março de 2024	
Finalização	Elaboração de relatórios finais e prestação de contas	11 de Dezembro de 2023	31 de Março de 2024	

2.2 **Detalhamento do projeto**

2.1.1 **Se evento**, informar a programação completa e detalhada, contendo obrigatoriamente: data, horário das atividades propostas, atividades a serem realizadas, local de realização, parceiros⁴.

Evento: Quarta no IAB - Projeto Acervo

- Data: março de 2024
- Horário: 19h30
- Atividade: palestra
- Parceiros: Rede Brasileira de Acervos e CAU RS

2.1.2 **Demais ações**, como publicações físicas, material web e outros, deverão ser detalhadas conforme sua natureza⁵.

- Disponibilização na plataforma Tainacan: 29 de março de 2024
- Divulgação no site e redes sociais do IAB RS: 29 de março de 2024

3 **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 **Estimativa de custos do evento, ação ou projeto**

O valor estimado é de **R\$ 28.378,00 (vinte e oito mil trezentos e setenta e oito reais)**

3.2 **Valor requerido ao CAU/RS (limitado à quota de [R\$ 25.000,00])**

O valor requerido ao CAU/RS é de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**

⁴ Pode ser Pessoa jurídica, palestrante, convidados.

⁵ Informar, obrigatoriamente, data de lançamento, tempo de disponibilização em *site* e/ou rede social, observado o tempo mínimo estabelecido em edital, informando o nome do site e/ou rede social em que será publicado.

3.3 Descrição do tipo, natureza e valor da despesa

3.3.1 Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.

Descrição da despesa	Referência ao Tipo de Despesa*	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
(1) Para a realização do evento, ação ou projeto			
Coordenação Técnica do Projeto e Acervo Físico; estudo de valoração do acervo documental; estudo de metadados e definição de taxonomias para Tainacan	02	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
Digitalização, Descrição Arquivística, repositório e Plataforma Digital	02	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
Assessoria Contábil	02	R\$ 1.389,00	R\$ 1.389,00
Assessoria de Comunicação	02	R\$ 1.389,00	R\$ 1.389,00
Organização de evento	01	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Subtotal 1	-	R\$ 28.378,00	R\$ 28.378,00
(2) Administração			
	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Subtotal 2	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Geral		R\$ 28.378,00	

TOTAL POR TIPO DE DESPESA				
Tipo de despesa	Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (de acordo com a tabela acima)	Quantidade	Valor (R\$ 0,00)	
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física		R\$ 0,00	
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	PROJETO	5	R\$ 28.378,00
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);		R\$ 0,00	
04	Equipe da OSC encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)		R\$ 0,00	
05	Impostos/Recolhimento na fonte		R\$ 0,00	



instituto de
arquitetos do brasil
rio grande do sul

3.4 Contrapartidas

3.4.1 As contrapartidas obrigatórias são aquelas definidas em edital.

Contrapartidas Obrigatórias	
Para todos os tipos de parceria	Atende (AT) Não Atende (N/A)
Logotipo da marca em todas as peças visuais, impressas e digitais a serem veiculados no site da organização de sociedade civil, <i>press-releases</i> , anúncios e demais formas de divulgação do projeto.	(AT)
Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.	(AT)
Conforme tipo de parceria	Se aplica Não se aplica
Para parcerias relativas às publicações de material físico ou virtual Texto de apresentação no encarte editorial de publicações assinado pelo CAU/RS, quando for a natureza do objeto da parceria.	(AT)
Para parcerias relativas aos eventos presenciais Distribuição de material institucional do CAU/RS, quando evento presencial.	(AT)
Para parcerias relativas aos eventos virtuais Divulgação de vídeo institucional disponibilizado pelo CAU/RS na abertura do evento e link de acesso ao <i>site</i> do CAU/RS.	(AT)

3.4.2 As contrapartidas optativas de interesse do CAU/RS estão descritas no Parecer sobre o Plano de Trabalho, anexado ao Edital. Além daquelas, a OSC poderá propor outras na tabela abaixo.

Contrapartidas Optativas	
Cessão de espaço físico da OSC para futuras realizações e/ou utilização pelo CAU/RS	<i>Se proposto, informar: tipo de espaço, capacidade, localização, outras informações relevantes.</i>
Contrapartida financeira	<i>Valor (R\$) e percentual sobre o total do projeto (quando houver)</i>
Proporção de investimento da Organização de Sociedade Civil em relação ao total do projeto.	R\$ 3.378,00 (11,9%)
Outras contrapartidas propostas (linhas abaixo)	

3.5 Parceiros e/ou parcerias realizadas ou a serem realizadas

Nome do parceiro/Fonte	Objeto da parceria	Valor ou produto/serviço prestado
1 -	-	-

3.6 No caso de Atuação em Rede⁶

OSC Executante		Detalhamento do objeto a ser executado	Valor a ser repassado pela Celebrante à Executante ⁷
1	-	-	-

4 PLANO DE COMUNICAÇÃO

4.1 A organização da sociedade civil se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do CAU/RS, utilizando os logos nos formatos disponíveis em <https://rebrand.ly/logocours>.

4.2 Para a correta aplicação do logotipo do CAU/RS e divulgação de materiais gráficos, a organização da sociedade civil deverá enviar a proposta para validação da Gerência de Comunicação do CAU/RS (comunicacao@caurs.gov.br) com, pelo menos, 02 (dois) dias antecedência da data prevista para o início das ações de divulgação.

Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS

Peça	Descrição
Cards e vídeos para redes sociais	Peças gráficas informativas para divulgação do projeto.

IV. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL proponente, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Federal, seja de qual for sua natureza, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

Porto Alegre, 27 de Novembro de 2023.

Clarice Misoczky Oliveira

Presidente IAB RS

Gestão 2023/2025

⁶ Os termos de Atuação em Rede estão previstos no Edital.

⁷ Entende-se por *Celebrante* aquela organização da sociedade civil que teve sua Proposta Aprovada pelo CAU/RS e com este firmou Termo de parceria. Entende-se por *Executante* a organização da sociedade civil que celebrará Termo de Atuação em Rede com a Celebrante, se responsabilizando pela execução de parte do Objeto do Plano de Trabalho, devendo este ser informado detalhadamente no campo 3.6.