



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 001/2023**

**PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO DE TRABALHO**

• **PARTÍCIPIES**

<b>1º Participante</b>			<b>CNPJ</b>
<b>Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS</b>			<b>14.840.270/0001-15</b>
Endereço Rua Dona Laura, La <i>Défense</i> Centro Empresarial, 14º Andar, Bairro Rio Branco			
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90430-090	Telefone (51) 3094-9800
Nome do Representante Legal Arq. e Urb. Tiago Holzmann da Silva			CPF 600.929.550-53
CI / Órgão Exp. / Emissão 1040226191 SJS/RS	Cargo Presidente do CAU/RS		E-mail: parcerias@caurs.gov.br
<b>2º Participante – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)</b>			<b>CNPJ</b>
<b>DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>			
Endereço Rua General Canabarro, nº 263, Bairro Centro Histórico			
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90.010-160	Telefone 54-32122552
E-mail da OSC administrativo@iabrs.org.br			
Conta bancária da OSC 06.854.216-08		Agência 0839	
Banco BANRISUL		Praça de pagamento 001	
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome do Representante Legal Clarice Misoczky de Oliveira			CPF 988.358.400-82
CI / Órgão Exp. / Emissão 98835840082 SJS/RS	Cargo Presidenta		Mandato 2023/2025
E-mail do representante legal presidenciaoletiva@iabrs.org.br			



Endereço do representante Legal Rua Riachuelo, 730/106		
Cidade Porto Alegre	UF RS	CEP 90010-272
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL OPERACIONAL</b> (Contato direto com o CAU/RS)		
Nome: Bruna Bergamaschi Tavares		
Cargo na Organização da Sociedade Civil Associada – Arquiteta e Urbanista	Celular (51) 997843508	Registro Profissional A179526-0
E-mail do profissional bruna.bt09@gmail.com		

#### I. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA (histórico resumido, objetivos institucionais).

O Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento do Rio Grande do Sul – IAB RS, fundado em 19 de março de 1948, é uma associação civil de direito privado e de interesse público, sem fins lucrativos e com duração por tempo indeterminado, devidamente registrada na instância nacional do Instituto de Arquitetos do Brasil e no Cartório de Registro Especial, livro A-5, fls.168, nº 2278, como pessoa jurídica com CNPJ 92.915.214/0001-06, que congrega Arquitetos e Urbanistas, Estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Associados Contribuintes de todo o Estado do Rio Grande do Sul, possui sede e foro na cidade de Porto Alegre, sito à Rua General Canabarro, 363, bairro Centro Histórico, CEP.: 90.010-160, e reger-se-á pelo presente Estatuto, em conformidade com as leis do País e com o Estatuto do Instituto de Arquitetos do Brasil - IAB Nacional. O IAB RS é parte integrante da federação constituída em todo território nacional pelas Entidades organizadas em cada Estado e no Distrito Federal.

#### II. DESCRIÇÃO

##### 1. DA ESTRUTURA

##### 1.1 Nome do evento, projeto ou ação proposta

**ACERVOS IAB-RS: Gestão Documental e Disponibilização de Acervo Enilda Ribeiro na Plataforma Tainacan**

##### 1.2 Justificativa para a realização

Este projeto representa um conjunto de ações de difusão e valorização dos produtos técnicos, científicos, sociais e político-culturais relativos à atuação pertinente de Arquitetas e Arquitetos e Urbanistas nas questões centrais da sociedade gaúcha, através do Instituto de Arquitetos do Brasil e de sua representativa entre seus membros e na sociedade. O IAB-RS, em seus mais de 70 anos de existência, é a instituição de classe que está presente nos principais colegiados de debate urbano e cultural nos âmbitos local, regional e nacional, bem como é a instituição, no contexto nacional, que liderou, por exemplo, o movimento de Diretas Já, entre outros movimentos. O IAB-RS realizou (e ainda



realiza) encontros e bienais de arquitetura, representou os arquitetos e as arquitetas em congressos nacionais e internacionais e tudo isso está registrado em documentos.

Graças ao esforço desta instituição e da parceria com o CAU-RS, em editais anteriores, esses documentos estão em processo de organização, já com armazenagem adequada na sede do IAB-RS.. A dedicação de profissionais de reconhecida atuação na gestão de acervos, ligados à Universidade Federal do Rio Grande do Sul, possibilitou que os acervos do IAB-RS, antes dispostos em caixas ácidas e em local inadequado, estejam hoje em sala com monitoramento ambiental (medindo temperatura e umidade relativa por datalogger) e mobiliário adequado, devidamente acondicionados em caixas de polionda, respeitando padrões nacionais e internacionais de guarda.

Em 2021, com o projeto Acervos IAB-RS, foi possível avançar nessa organização, de modo a viabilizar o estágio atual de descrição arquivística – o qual é extenso, minucioso e altamente especializado – respeitando as Normas Brasileiras de Arquivologia (NOBRADE), buscando, por meio deste edital (2023), o apoio necessário para implementação do sistema de gestão dos acervos e difusão, para ampla pesquisa, por meio da Plataforma Tainacan, a qual possui interoperabilidade com plataformas internacionais de acesso a arquivos online.

Atualmente, o acervo arquivístico do IAB RS conta com o seguinte volume:

- Documentos contábeis, somando em torno de 77 caixas arquivo com documentação;
- “Acervo histórico”, somando em torno de 144 caixas arquivo com documentação; as caixas arquivo não identificadas como documentos contábeis foram avaliadas como documentos históricos por compreender atividades da instituição.
- Acervo Particular Enilda Ribeiro, somando em torno de 40 caixas arquivo com documentação. As caixas foram subdivididas por temas delimitados pela própria Enilda Ribeiro, sendo elas: “documentos”, “jornais e boletins”, “revistas e projetos”.
- Pesquisa contextual da Instituição;
- Fundação;
- Participantes;
- Organização civil

Dentre o volume total do acervo IAB RS, escolheu-se o acervo Enilda Ribeiro para o presente edital como ponto de partida para o processo de digitalização e disponibilização dos documentos a partir da plataforma Tainacan.

A Digitalização de Documentos possibilita o amplo acesso e a disseminação das informações, além de garantir sua estabilidade, uma vez que o material que já foi digitalizado tem sua consulta garantida sem degradação de seu suporte por manuseio. O processo possibilita, então, a disseminação de grandes volumes de documentos através de ferramentas digitais, permitindo a consulta e administração dos arquivos de forma rápida, organizada e segura. A digitalização e a difusão do acervo Enilda Ribeiro é parte almejada desde o início da Organização do Arquivo Histórico, da Biblioteca e do Museu do IAB-RS, todos setores previstos no Estatuto da Instituição de 1948. Divulgar o acervo Enilda Ribeiro possibilitará que profissionais, pesquisadores e estudantes possam acessar documentos e outras informações por meio de plataforma a ser alimentada para esta finalidade, bem como valorizar a representatividade de gênero ao salvaguardar e disponibilizar o acervo desta arquiteta e urbanista de atuação de extrema relevância na classe.



### 1.3 Objetivos do evento, projeto ou ação proposta (tipo, histórico de realização –se for o caso, data e local de realização)

#### 1.3.1 Objetivo Geral:

Avançar na organização do Acervo Documental do IAB-RS, de modo a disponibilizá-lo em Plataforma com interoperabilidade nacional e internacional, a pesquisadores e a profissionais que tenham interesse na trajetória da Arquitetura e do Urbanismo gaúcho, colocados em debate pelo IAB-RS e por outras instituições de classe.

#### 1.3.2 Objetivos específicos:

- Revisar todos os documentos do acervo Enilda Ribeiro dispostos em 40 caixas padrão arquivístico, identificando esses invólucros e selecionando documentos de valor histórico (compreende estudo de valoração dos documentos);
- Digitalizar os documentos valorados na etapa anterior e realizar a descrição arquivística, a qual viabilizará a disponibilização desses documentos à pesquisa;
- Programar e definir metadados e taxonomias no Tainacan para disponibilização dos documentos à pesquisa online (estudo de Metadados);
- Realizar difusão desse projeto, o qual é pioneiro em relação aos demais IABs no país, considerando que a equipe envolvida com o projeto integra a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo;
- Possibilitar que outros IABs no país conheçam a metodologia de gestão de acervos documentais do IAB-RS;
- Valorizar a representatividade de gênero e dentro da prática profissional de arquitetura e urbanismo;
- Enaltecer a representatividade de uma mulher arquiteta e urbanista dentro do cenário estadual e nacional.

### 1.4 Resultados/Produtos esperados e indicadores de realização

#### 1.4.1 Resultados/produtos esperados:

- Organização final dos documentos físicos relativos ao acervo Enilda Ribeiro, considerando o espaço destinado para o Arquivo Histórico do IAB-RS e o volume documental já identificado; identificação de todas as caixas de documentos;
- Definição de documentos a serem digitalizados e disponibilizados, conforme sua relevância;
- Descrição dos documentos valorados como históricos e disponibilização de seus arquivos na Plataforma Tainacan.

#### 1.4.2 Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores):

- Catalogação física e digital dos documentos contidos nas caixas do acervo Enilda Ribeiro;
- Publicação e divulgação dos documentos compreendidos como relevantes dentro do acervo analisado;
- Retorno do público-alvo (associados e pesquisadores arquitetos e urbanistas) interessados na documentação disponibilizada;
- Publicação de artigos e utilização de dados disponibilizados pelo IAB-RS na Plataforma Tainacan em dissertações de mestrado e em teses de doutorado. Acompanhamento das métricas de acesso à Plataforma Tainacan.



### 1.5 Benefícios e impactos esperados

Garantia de salvaguarda dos suportes de memória da trajetória de atuação de uma das principais associações de classe do país, bem como a atuação e representatividade da arquiteta Enilda Ribeiro, presidente do IAB-RS entre os anos de 1980-1981.

Aprimoramento da metodologia de gestão de acervos documentais, de modo a promover a difusão dos modos de organização documental no IAB-RS para outras instituições de classe da Arquitetura e do Urbanismo no Brasil.

Viabilidade de acesso a informações relevantes a parte do acervo do IAB-RS, especificamente os documentos que compõem o acervo Enilda Ribeiro, pelo meio virtual e com amplo acesso, mesmo de pesquisadores e profissionais atuantes no exterior.

Reconhecer, enaltecer a atuação e relevância da trajetória de arquitetas mulheres no estado e no país.

Visibilizar referências femininas no cenário da arquitetura e urbanismo para novas gerações, considerando a relevância de que 66% dos profissionais registrados no conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil são do sexo feminino.

### 1.6 Público-alvo (se possível, estabelecer percentuais quando houver mais de um público-alvo)

- Arquitetos e Urbanistas e estudantes do Brasil e do continente sulamericano;
- Historiadores, cientistas sociais e antropólogos interessados nos arquivos relacionados a Arquitetura e Urbanismo;
- Arquivistas e cientistas da informação interessados na organização de acervos de Arquitetura e Urbanismo;
- Sociedade de Porto Alegre e Região Metropolitana.
- Profissionais, pesquisadores e estudantes de todo o país.

### 1.7 Abrangência geográfica

A organização física do acervo irá garantir o acesso presencial de pesquisadores aos documentos.

A catalogação e disponibilização digital irão permitir o acesso em âmbito local, regional, nacional e internacional, considerando a enorme abrangência da internet e da Plataforma definida para este projeto.



### 1.8 Contribuições do evento, ação ou projeto para o segmento da Arquitetura e Urbanismo

Projeto pioneiro no âmbito nacional no sentido de organização rigorosa, de acervo de relevância para o Brasil, considerando a existência de documentos exclusivos e de produção intelectual e cultural para arquitetura e urbanismo.

Fomento da relevância e contribuição do IAB- RS dentro da Rede Brasileira de Acervos.

Possibilitar o acesso dos documentos a comunidade e pesquisadores. .

Preservação e catalogação de acervo físico relevante a história do IAB RS, bem como da profissão.

Honrar o nome e a memória de Enilda Ribeiro, como arquiteta e urbanista, valorizando a representatividade e a atuação feminina na arquitetura e urbanismo.

### 1.9 Programação do evento, ação ou projeto

As etapas do projeto são:

- Revisão de todas as caixas de documentos do Arquivo Histórico do IAB-RS do acervo Enilda Ribeiro, realizando estudo de valoração - histórica, científica e cultural;
- Digitalização de documentos avaliados com valoração histórica para o universo da arquitetura e urbanismo e inserção desses arquivos digitais em plataforma de amplo acesso à pesquisa nacional e internacional;
- Produção de documentos próprios da Arquivística (quadro de arranjo, instrumentos de pesquisa e indexação para busca, vocabulário controlado, manual de avaliação documental) tratando dos temas referentes aos arquivos;
- Descrição arquivística de documentos digitalizados;
- Produção de **Quadro de Arranjo** para o acervo Enilda Ribeiro;
- Estudo de Metadados para inserção na Plataforma Tainacan e proposta de taxonomias específicas;
- Atuação expressiva do IAB-RS e de seus parceiros neste projeto, que contribui para a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, composta pelo Instituto Lina Bo Bardi, Itaú Cultural, Instituto Moreira Salles e outros, grifando a relevância da produção arquitetônica e urbana do Rio Grande do Sul, bem como intelectual da área, no contexto nacional e internacional.
- Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.

### 1.10 Cronograma das atividades



Cronograma					
Etapa	ago./2023	set./2023	out./2023	nov./2023	dez./2023
Revisão das caixas	█	█			
Organização Documentação Administrativa IAB		█	█		
Revisão Tabela de Temporalidade		█	█	█	
Estudo Arquivístico		█	█	█	
Digitalização de documentos que provenham da revisão		█	█		
Descrição dos Itens digitalizados			█	█	
Finalização do Quadro de Arranjo Documental			█	█	█
Estudo de Metadados, definição de Taxonomias para Tainacan; fomento e difusão do Projeto		█	█	█	█

## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 2.1 Estimativa de custos do evento, ação ou projeto

O valor estimado é de **R\$ 28.378,00** [Vinte e sete mil setecentos e setenta e oito reais]

### 2.2 Valor requerido ao CAU/RS (limitado à quota de R\$ 25.000,00)

O valor requerido ao CAU/RS é de **R\$ 25.000,00** [Vinte e cinco mil reais]

### 2.3 Descrição do tipo, natureza e valor da despesa

Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.

Descrição da despesa	Referência ao Tipo de Despesa*	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)



Coordenação Técnica do Projeto e Acervo Físico; estudo de valoração do acervo documental; estudo de metadados e definição de taxonomias para Tainacan	2	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
Digitalização, Descrição Arquivística, repositório e Plataforma Digital	2	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
Assessoria Contábil	3	R\$ 778,00	R\$ 778,00
Assessoria de Comunicação	3	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Custos Indiretos	4	R\$ 600	R\$ 600
	<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 28.378,00</b>

Total por tipo de despesa			
Tipo de despesa	Despesa de projeto	Quantidade	Valor Total (R\$)
1 Material de consumo	x		
2 Serviços de Terceiros – Pessoa Física	x	2	R\$ 25.000,00
3 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	x	2	R\$ 2.778,00
4 Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto)	x	1	R\$600,00
5 Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	x		
6 Equipamentos e materiais permanentes	x		

**\*Referência ao tipos de despesa:**

- 01 Material de consumo;
- 02 Serviços de Terceiros – Pessoa Física;
- 03 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- 04 Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);
- 05 Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);
- 06 Equipamentos e materiais permanentes.

**2.4 Previsão de contrapartidas**

Proposta de retorno institucional para o CAU/RS (exemplos: divulgação de logotipo em peças publicitárias, exposição da imagem, conhecimento de marca, participação de Conselheiros, etc.).

Contrapartidas	Valor (R\$)
----------------	-------------





	(se houver)
Evento de apresentação do acervo em questão no circuito das Quartas no IAB, com convite para participação de entidades que compõem a rede brasileira de acervos.	-
Divulgação do logo do CAU RS em todos os materiais de divulgação produzidos sobre o projeto.	-

### 2.5 Parceiros e/ou parcerias realizadas ou a serem realizadas

Nome do parceiro/Fonte	Objeto da parceria	Valor ou produto/serviço prestado
1		

### 2.6 No caso de Atuação em Rede<sup>1</sup>

OSC Executante	Detalhamento do objeto a ser executado	Valor a ser repassado pela Celebrante à Executante <sup>2</sup>
1		

### 3. PLANO DE COMUNICAÇÃO

A organização da sociedade civil se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do CAU/RS, utilizando os logos nos formatos disponíveis em <https://rebrand.ly/logocours>.

Para a correta aplicação do logotipo do CAU/RS e divulgação de materiais gráficos, a organização da sociedade civil deverá enviar a proposta para validação da Gerência de Comunicação do CAU/RS ([comunicacao@caurs.gov.br](mailto:comunicacao@caurs.gov.br)) com, pelo menos, 02 (dois) dias antecedência da data prevista para o início das ações de divulgação.

Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS	
Peça	Descrição
Cards e vídeos para redes sociais.	Peças gráficas informativas para divulgação do projeto.

### III. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ENTIDADE PROPONENTE, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência

<sup>1</sup> Os termos de Atuação em Rede estão previstos no item 9 do Edital.

<sup>2</sup> Entende-se por *Celebrante* aquela organização da sociedade civil que teve sua proposta aprovada pelo CAU/RS e com este firmou Termo de Fomento e/ou Colaboração. Entende-se por *Executante* a organização da sociedade civil que celebrará Termo de Atuação em Rede com a Celebrante, se responsabilizando pela execução de parte do Objeto do Plano de Trabalho, devendo este ser informado *detalhadamente* no campo 2.6.



com a Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

Porto Alegre, 25 de julho de 2023.

Arq. Clarice Misoczky de Oliveira  
Co- Presidente IAB-RS  
Gestão 2023/2025  
Cidade, Cultura e Sociedade