



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 01/2022

PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

I. PARTÍCIPES

1º Participante			CNPJ	
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS			14.840.270/0001-15	
Endereço Rua Dona Laura, La <i>Défense</i> Centro Empresarial, 14º Andar, Bairro Rio Branco				
Cidade	UF	CEP	Telefone	
Porto Alegre	RS	90430-090	(51) 3094-9800	
Nome do Representante Legal			CPF	
Arq. e Urb. Tiago Holzmann da Silva			600.929.550-53	
CI / Órgão Exp. / Emissão	Cargo		E-mail:	
1040226191 SJS/RS	Presidente do CAU/RS		parcerias@caurs.gov.br	
2º Participante – ENTIDADE PARCEIRA			CNPJ	
Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos de Santa Cruz do Sul – SEASC			90.153.842/0001-76	
DADOS DA ENTIDADE				
Endereço Rua Venâncio Aires, 1448 – Centro				
Cidade	UF	CEP	Telefone	
Santa Cruz do Sul	RS	96810-336	51 3715 9130	
E-mail da entidade seasc.eng.arq@gmail.com				
Conta bancária da entidade		Agência		
06.245714.0-3		0340		
Banco		Praça de pagamento		
BANRISUL		Santa Cruz do Sul		
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL				
Nome do Representante Legal			CPF	
Leo Azeredo			028.377.480-05	
CI / Órgão Exp. / Emissão	Cargo		Mandato	
710.467.9035 SSP/RS	Presidente		2021 / 2022	
E-mail do representante legal engleoazeredo@gmail.com				
Endereço do representante Legal Rua Santo Antonio, 169, Goias				
Cidade	UF	CEP		
Santa Cruz do Sul	RS	96810274		



DADOS DO RESPONSÁVEL OPERACIONAL (Contato direto com o CAU/RS)		
Nome: Patrícia Lopes Silva		
Cargo na Entidade 2 Tesoureira	Celular 51 996616145	Registro Profissional CAU RS A 67447-8
E-mail do profissional arq.patricialopes@gmail.com		

II. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA (histórico resumido, objetivos institucionais).

A SEASC – Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos de Santa Cruz do Sul, fundada em 04 de maio de 1974, é uma associação cujo quadro é atualmente composto por 146 associados, dentre eles Arquitetos, Urbanistas e Engenheiros de diversas áreas de atuação, exercendo comprovadamente funções inerentes a estas classes profissionais, legalmente habilitados pelos respectivos conselhos profissionais.

Com sede localizada na Rua Venâncio Aires, 1448 em Santa Cruz do Sul, a SEASC é hoje uma das principais entidades de classes representativas da região, sem quaisquer fins lucrativos, e tem por finalidade congregar os profissionais, promovendo a valorização do exercício e da ética profissional.

A entidade tem por objetivos principais promover:

- O aperfeiçoamento técnico e cultural dos associados através da disseminação dos progressos tecnológicos e das boas práticas da engenharia e arquitetura;
- Visar e zelar pelos interesses da classe, da comunidade e do público em geral;
- Colaborar com os poderes públicos, como órgão técnico consultivo, no estudo de solução dos problemas que se relacionem às áreas afins, visando os melhores interesses da população;
- Solicitar esclarecimento e/ou exposição em palestras a quem de direito, associado ou não, sobre assunto relacionado a Engenharia e Arquitetura.
- Reivindicar, à todas as instâncias, pleitos de interesse geral dos associados;
- Promover e difundir, entre os associados, atividades técnicas, culturais e científicas;
- Participar ou conveniar com entidades públicas ou privadas de registro, apoio e assistência aos associados;
- Estimular e desenvolver ações conjuntas em benefício dos associados.

No ano de 2018 a SEASC iniciou um processo de planejamento estratégico que apontou a necessidade de um posicionamento com maior visibilidade e envolvimento diante da sociedade e maior representatividade perante os órgãos públicos, além de reforçar o envolvimento da entidade com o associado e seus interesses profissionais gerando valorização e qualificação profissional.

Sob estes três pilares todos os encontros, cursos, palestras técnicas, visitas, e eventos em geral contribuíram para que a entidade se fortalecesse retomando seu lugar de referência no encontro dos profissionais das áreas de engenharia e arquitetura.

III. DESCRIÇÃO

1. DA ESTRUTURA

1.1 Nome do evento, projeto ou ação proposta

Semanarq 2022: caminhos da arquitetura

1.2 Justificativa para a realização

A semana acadêmica é um evento organizado pelo diretório acadêmico do curso de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Santa Cruz do Sul em parceria com a SEASC. É realizado anualmente, sendo um momento que o curso não realiza as atividades curriculares regulares, permitindo a presença integral dos estudantes no evento. Desse modo, o evento oportuniza as discussões e trocas de conhecimento sobre temáticas que vão além do que é passado nas salas de aula.

1.3 Objetivos do evento, projeto ou ação proposta (tipo, histórico de realização –se for o caso, data e local de realização)

1.3.1 Objetivo Geral:

A semana acadêmica do curso de Arquitetura e Urbanismo - UNISC tem como principal objetivo compartilhar conhecimentos e experiências técnicas, tecnológicas e culturais da Arquitetura e Urbanismo entre os estudantes, profissionais e empresas da área. Será realizado entre os dias 12 e 16 de setembro nos turnos da tarde e noite no Memorial da UNISC em Santa Cruz do Sul.

1.3.2 Objetivos específicos:

- Expandir os conhecimentos dos estudantes compartilhando diferentes temáticas e experiências da Arquitetura e Urbanismo;
- Proporcionar o contato e trocas entre os estudantes, pesquisadores e profissionais da área da Arquitetura e Urbanismo;
- Contribuir com a formação dos estudantes da Universidade de Santa Cruz do Sul.
- Oportunizar o contato com experiências práticas e teóricas de profissionais atuantes no mercado nacional.

1.4 Resultados/Produtos esperados e indicadores de realização


1.4.1 Resultados esperados:

Espera-se que as atividades propostas tenham uma participação significativa dos acadêmicos e profissionais da área, provendo o propósito geral, cujo, visa a ampliação e complementação dos conhecimentos técnicos, com foco na aplicação real e cotidiana do ciclo acadêmico e profissional, assim, majorando-se a visão e o entendimento dos discentes quanto às diversas possibilidades que o curso de arquitetura e urbanismo oferece, como em criatividade projetual, ciclos de atuação, desafios e oportunidades do mercado de trabalho.

Almeja-se que o evento consiga predispor maior interação e integração entre estudantes, professores, profissionais da área, empresas e a comunidade em geral, fomentando o interesse pela arquitetura e o compartilhamento de conhecimento.

Busca-se ainda, expandir a rede de cooperação e a visibilidade do curso dentro da universidade e fora dela, para empresas e para a comunidade da região, aumentando desta maneira a visibilidade da Unisc para a comunidade externa.

1.4.3 Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas (indicadores):



A avaliação da quantidade de participantes será feita através de uma lista de presença que será preenchida no início de cada palestra ou atividade. Após a realização do evento também será feita uma pesquisa de satisfação nas redes sociais para recebermos feedback dos alunos e demais participantes.

1.5 Benefícios e impactos esperados

Espera-se que o presente evento possa contribuir com a formação dos estudantes de Arquitetura e Urbanismo - UNISC e demais participantes externos, assim como proporcionar trocas de experiências da realidade prática da profissão. Além disso, oportunizar uma maior integração entre estudantes de diferentes semestres, profissionais, professores e empresas, e ampliar a visibilidade do curso dentro da instituição de ensino e na comunidade.

1.6 Público-alvo (se possível, estabelecer percentuais quando houver mais de um público-alvo)

Estudantes e professores do curso de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC (cerca de 75% do público total), estudantes de outros cursos interessados na área (5%) e profissionais da Arquitetura e Urbanismo atuantes na região (20%).

1.7 Abrangência geográfica

Santa Cruz do Sul e cidades do entorno.

1.8 Contribuições do evento, ação ou projeto para o segmento da Arquitetura e Urbanismo

- Produção de conhecimento em diferentes segmentos da Arquitetura e Urbanismo
- Aproximação dos estudantes de Arquitetura e Urbanismo com diferentes realidades práticas da profissão.
- Aproximação entre os estudantes e profissionais atuantes em diferentes segmentos da Arquitetura e Urbanismo.

1.9 Programação do evento, ação ou projeto

SEGUNDA-FEIRA (12.09.22)

13:30h - 15:00h Vera Schultze - Planejamento Arquitetônico e Direção de Obra para revitalização de imóveis de valor cultural.

15:20h - 16:50h Minimum - Tudo o que você precisa saber sobre concursos de arquitetura.

|INTERVALO - COFFEE BREAK|

19:00h - 20:30h Mowa Arquitectura: 10 anos de fluidez criativa.

20:50h - 22:20h Escritório Montara - Arquitetura fora da caixa: Modular, Skatepark e Airbnb.

TERÇA-FEIRA (13.09.22)

13:30h - 15:00h ITA Construtora - Arquitetura em Estrutura de MLC

15:20h - 16:50h Solled - Energia Solar, dimensionamentos, orientações sobre o uso da energia renovável.

|INTERVALO - COFFEE BREAK|

19:00h - 22:20h OSPa + Place e Responsive Cities.

QUARTA-FEIRA (14.09.22)

13:30h - 15:00h Evandro Oliveira - Paisagismo e seus desafios.

15:20h - 16:50h Smart Arquitetura - Construção da cidade através da incorporação e projetos.

|INTERVALO - COFFEE BREAK|



19:00h - 20:30h Ks Arquitetos - Projetos de Arquitetura Contemporânea.
20:50h - 22:20h Fernanda Basso - Experiências traduzidas em arquitetura.

QUINTA-FEIRA (15.09.22)

Viagem de estudos para a cidade de Porto Alegre, onde os alunos irão visitar a mostra CASACOR Rio Grande do Sul 2022.

SEXTA-FEIRA (16.09.22)

13:30h - 15:00h Roda de Conversa: Alessandra Arnhold - Fundadora do Alessandra Arnhold Arquitetura em Lajeado, Giédri Machado - Fundadora do escritório Mirada Arquitetura e Design em Candelária, Marília Fischer - Fundadora do 9barra7, escritório com foco na modelagem 3D e renderização, Diego Lovato e Maicon Moraes - Sócios fundadores do escritório Gravura em Santa Cruz do Sul.

15:20h - 16:50h Palma Arquitetura - Desafios do início da carreira e experiências.

|INTERVALO - COFFEE BREAK|

19:00h - 20:30h Fenea - Uma FeNEA toda nossa: atuação e resistência estudantil

20:50h - 22:20h Coquetel e confraternização de encerramento.

1.10 Cronograma das atividades

Apresentar, abaixo ou em anexo, cronograma de ações das etapas do projeto.

MARÇO

Definição de comissões de organização e divisão de tarefas.

Definição da data do evento.

ABRIL

Enquete nas redes sociais para saber o interesse dos estudantes.

Elaboração da temática do evento.

Elaboração do cronograma do evento e organização

Definir horários da programação e atividades e local do evento.

Enviar convites aos palestrantes

Enviar pedidos de apoio/ patrocínio à empresas e entidades.

MAIO

Enviar convites aos palestrantes

Enviar pedidos de apoio/ patrocínio à empresas e entidades.

Fazer a reserva do auditório

Fazer orçamento de deslocamento dos palestrantes

Definição das artes que serão elaboradas

Definição dos brindes que serão distribuídos

JUNHO

Fechamento da programação do evento.

Fazer orçamento de coffee break e coquetel de encerramento

Fazer orçamento de brindes

Fazer orçamento de deslocamento e hospedagem dos palestrantes

Coletar as informações dos palestrantes e a temática das palestras.

Enviar pedidos de apoio/ patrocínio à empresas e entidades.

JULHO

Elaborar as artes de divulgação do evento.

Elaborar as artes dos brindes do evento.



Enviar pedidos de apoio/ patrocínio à empresas e entidades.
Coletar as informações dos palestrantes e a temática das palestras.
Organizar logística do deslocamento dos palestrantes
Fechar orçamento geral do evento
Organizar o coquetel de encerramento

AGOSTO

Fechar as parcerias.
Finalização das artes de divulgação.
Início da divulgação do evento na redes sociais
Abertura das inscrições.
Compra dos brindes para os alunos
Fazer reservas de passagem e hospedagem dos palestrantes

SETEMBRO

Fechar as inscrições.
Divulgação do evento.
Fazer reservas de passagem e hospedagem dos palestrantes
Realização do evento.

OUTUBRO

Reunião de avaliação interna para discutir sobre o evento.
Elaborar certificados de participação para os alunos
Feedback do evento para apoiadores e patrocinadores
Prestação de contas

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Estimativa de custos do evento, ação ou projeto

O valor estimado é de **R\$9.200,00 (nove mil e duzentos reais)**

2.2 Valor requerido ao CAU/RS (limitado à quota de R\$ 7.000,00)

O valor requerido ao CAU/RS é de **R\$7.000,00 (sete mil reais)**

2.3 Descrição do tipo, natureza e valor da despesa

Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.

<i>Descrição da despesa</i>	<i>Referência ao Tipo de Despesa*</i>	<i>Valor unitário (R\$)</i>	<i>Valor total (R\$)</i>
(1) Para a realização do evento, ação ou projeto			
Compra de passagem aérea Congonhas-Porto Alegre	02	R\$ 1.320,00	R\$ 1.320,00
Reservas de hospedagem no Hotel Santa Cruz (4 palestrantes)	02	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Compra de passagens de ônibus Porto Alegre-Santa Cruz do Sul ida e volta (3 palestrantes)	02	R\$ 140,00	R\$ 420,00
Coffee Break para 3 dias do evento + coquetel encerramento	02	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
Empresa de marketing – material de divulgação digital	02	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00



Empresa de organização evento	02	R\$ 1.410,00	R\$ 1.410,00
Subtotal 1	-	R\$ 4.920,00	R\$ 7.000,00
(2) Administração			
	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Subtotal 2	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Geral			R\$ 7.000,00

TOTAL POR TIPO DE DESPESA				
Tipo de despesa		Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor (R\$ 0,00)
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física			R\$ 0,00
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	PROJETO	6	R\$ 7.000,00
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);			R\$ 0,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)			R\$ 0,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte			R\$ 0,00

2.4 Previsão de contrapartidas

Proposta de retorno institucional para o CAU/RS (exemplos: divulgação de logotipo em peças publicitárias, exposição da imagem, conhecimento de marca, participação de Conselheiros, etc.).

Contrapartidas	Valor (R\$) (se houver)
Divulgação de logotipo em peças publicitárias do evento	
Participação de um Conselheiro do CAU na Roda de Conversa proposta - <i>Indicação a ser feita pelo CAU</i>	

2.5 Parceiros e/ou parcerias realizadas ou a serem realizadas

Nome do parceiro/Fonte	Objeto da parceria	Valor ou produto/serviço prestado
1 Florense - Madeireira Blank - EKO7 – Bcuatro – Saccaro - Cyber Press - Casa dos Estofados – Luxus - J.O. Acabamentos - Andrea Feine	BRINDES PARTICIPANTES (BLOCO DE NOTAS – CANETAS – CRACHÁS – BAG)	R\$ 1.200,00
2 UNISC	SONORIZAÇÃO – MICROFONE – ÁUDIO E VÍDEO – ALUGUEL PARA OS 5 DIAS DE EVENTO	R\$ 1.000,00
3 UNISC	ALUGUEL LOCAL EVENTO	



2.6 No caso de Atuação em Rede¹

OSC Executante	Detalhamento do objeto a ser executado	Valor a ser repassado pela Celebrante à Executante ²
1		
2		
3		

3. PLANO DE COMUNICAÇÃO

A organização da sociedade civil se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do CAU/RS, utilizando os logos nos formatos disponíveis em <https://rebrand.ly/logocours>.

Para a correta aplicação do logotipo do CAU/RS e divulgação de materiais gráficos, a organização da sociedade civil deverá enviar a proposta para validação da Gerência de Comunicação do CAU/RS (comunicacao@caurs.gov.br) com, pelo menos, 02 (dois) dias antecedência da data prevista para o início das ações de divulgação.

Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS	
Peça	Descrição
Post para instagram e redes sociais	Arte geral de apresentação do evento e apoiadores
Arte geral impressa	Arte geral do evento a ser exposta durante o evento
Arte dos palestrantes impressa	Arte individual de cada palestrante que será exposta durante o evento
Vídeo/apresentação	Vídeo que será projetado no intervalo das palestras destacando os nossos apoiadores e patrocinadores.

IV. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ENTIDADE PROPONENTE, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

Santa Cruz do Sul, 22 de agosto de 2022.



LEO AZEREDO
Presidente da SEASC

¹ Os termos de Atuação em Rede estão previstos no item 9 do Edital.

² Entende-se por *Celebrante* aquela organização da sociedade civil que teve sua proposta aprovada pelo CAU/RS e com este firmou Termo de Fomento e/ou Colaboração. Entende-se por *Executante* a organização da sociedade civil que celebrará Termo de Atuação em Rede com a Celebrante, se responsabilizando pela execução de parte do Objeto do Plano de Trabalho, devendo este ser informado detalhadamente no campo 2.6.