**ANEXO N.º 3**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 001/2020**

**FOLHA DE ROSTO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS - HABILITAÇÃO JURÍDICA[[1]](#footnote-1)**

**[NOME DA PROPONENTE]**

**PROGRAMA ATHIS CASA SAUDÁVEL**

**[NOME DO MUNICIPIO PARA A QUAL A PROPONENTE PRETENDE CONCORRER]**

À Comissão de Seleção

Seguem os documentos para habilitação jurídica na forma do Edital, estando numerados e identificadas as páginas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º** | **DOCUMENTO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA[[2]](#footnote-2)** | **FOLHA INICIAL – FINAL** |
| **01** | **a.** Ato constitutivo, contrato social ou estatuto social com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes, contendo:**a.1.** Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;**a.2.** Que, em caso de dissolução da proponente, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra entidade de igual natureza cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta; e**a.3.** Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade. | **fls. xx a xx** |
| **02** | b. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a proponente existe há, no mínimo, 03 (três) anos com cadastro ativo; | **fls. xx a xx** |
| **03** | **c.** Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto do patrocínio ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:**c.1.** Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais ou outras empresas;**c.2.** Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;**c.3.** Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela proponente ou a respeito dela;**c.4.** Currículos profissionais de integrantes da proponente, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;**c.5.** Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou propostas relacionadas ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou**c.6.** Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela proponente; | **fls. xx a xx** |
|  **04** | 1. Prova de inscrição nos cadastros estadual e municipal de contribuintes, se houver;
 | **fls. xx a xx** |
| **05** | 1. Relação nominal atualizada dos dirigentes da proponente, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
 | **fls. xx a xx** |
| **06** | 1. Cópia de documento que comprove que a proponente funciona no endereço por ela declarado, como, por exemplo, conta de consumo;
 | **fls. xx a xx** |
| **07** | 1. Declaração do representante legal da proponente com as seguintes informações, conforme anexo nº 2:

**g.1.** Que a proponente e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no artigo 39, da Lei n.º 13.019/2014;**g.2.** Que estão presentes na proponente todas as condições necessárias para a exequibilidade da parceria, nos termos do artigo 26, inciso X, do Decreto n.º 8.726/2016; **g.3.** Que cumpre integralmente ao previsto no artigo 27, do Decreto n.º 8.726/2016; e**g.4**. Que atende o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, se for o caso. | **fls. xx a xx** |
| **08** | 1. Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a proponente, se for o caso;
 | **fls. xx a xx** |

[LOCAL], [DATA]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]

1. **Os documentos deverão ser entregues, por meio de originais ou por qualquer processo de autenticação por tabelião de notas ou por funcionário do CAU/RS, pessoalmente, por via postal ou qualquer outro meio similar no Protocolo do CAU/RS.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Os documentos deverão ser apresentados dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese de o documento não conter prazo de validade o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir de sua emissão.** [↑](#footnote-ref-2)