



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019

ADITIVO 01 - AIFE01

"PROJETO CAU/RS FORTALECE"

ANEXO A – PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

I. PARTÍCIPIES

1º Participante			CNPJ	
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS			14.840.270/0001-15	
Endereço				
Rua Dona Laura, La Défense Centro Empresarial, 14º Andar, Bairro Rio Branco				
Cidade	UF	CEP	Telefone	
Porto Alegre	RS	90430-090	(51) 3094-9800	
Nome do Representante Legal			CPF	
Arq. e Urb. Tiago Holzmann da Silva			600.929.550-53	
CI / Órgão Exp. / Emissão	Cargo		E-mail:	
1040226191 SJS/RS	Presidente do CAU/RS		presidente@caurs.gov.br	
2º Participante – ENTIDADE PARCEIRA			CNPJ	
DADOS DA ENTIDADE				
Endereço				
Cidade	UF	CEP	Telefone	
E-mail da entidade				
Conta bancária da entidade		Agência		
Banco		Praça de pagamento		
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL				
Nome do Representante Legal			CPF	
CI / Órgão Exp. / Emissão	Cargo		Mandato	
E-mail do representante legal				
Endereço do representante Legal				
Cidade	UF	CEP		
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO (Contato direto com o CAU/RS)				
Nome do responsável pela organização do evento				
Cargo na Entidade		Celular:		
E-mail do responsável pela organização do evento				

**II. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA** (histórico resumido, objetivos institucionais).

--

III. DESCRIÇÃO DO PROJETO**1. DA ESTRUTURA DO PROJETO****1.1 Nome do Evento ou Atividade**

CAU/RS FORTALECE (INFORMAR CIDADE DE REALIZAÇÃO)

1.2 Objetivos**2.2.1 Objetivo Geral:**

Realizar a 1ª edição do projeto CAU/RS Fortalece, promovendo 09 (nove) eventos, em 09 (nove) localidades diferentes do Estado, no período compreendido entre março e novembro de 2020, em parceria com as entidades profissionais de Arquitetura e Urbanismo.

2.2.2 Objetivos específicos:**1.3 Metas e resultados esperados**

Descrição das metas e atividades a serem executadas:

Resultados esperados:

Parâmetros para a aferição do cumprimento das metas:

1.4 Metodologia (forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas)**1.5 Público-alvo** (especificar qual o público o evento busca atingir)**1.6 Abrangência geográfica**

Município	Região Funcional a que pertence

**1.7 Programação Padrão Sugerida**

DIA 01	
TARDE	ESPAÇO CAU/RS
Título	CAU/RS define
Palestrante/Ministrante	CAU/RS define
Horário de início:	Entidade define
Horário de término:	Entidade define
Local:	Entidade define
NOITE	PALESTRA MAGNA
Título	Entidade e CAU/RS definem em conjunto
Palestrante/Ministrante	Entidade e CAU/RS definem em conjunto
Horário:	Entidade define
Local:	Entidade define

DIA 02	
MANHÃ	DEBATE TEMÁTICO (CAU/RS, CEAU-CAU/RS, ENTIDADE LOCAL E CONVIDADOS)
Título	Entidade e CAU/RS definem em conjunto
Intermediador e Debatedores	Entidade e CAU/RS definem em conjunto
Horário de início:	Entidade define
Horário de término:	Entidade define
Local:	Entidade define
TARDE	ATIVIDADE CULTURAL
Título	Entidade define
Curador/Responsável	Entidade define
Horário:	Entidade define
Local:	Entidade define

1.8 Cronograma das atividades por Objetivo Específico

Deverá ser considerado o cronograma abaixo, sendo que as datas das etapas deverão ser ajustadas de modo a permitir que a programação ocorra de forma eficaz.

Nº atividade	Descrição	
01		
Responsável	Prazo até	Entregáveis

Nº atividade	Descrição	
01		
Responsável	Prazo até	Entregáveis

**2. DOS RECURSOS FINANCEIROS****2.1 Valor requerido¹ ao CAU/RS**

O valor total do projeto é R\$

2.2 Descrição do tipo, natureza e valor da despesa

Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros a serem utilizados com a verba do CAU/RS.

<i>Descrição da despesa²</i>	<i>Referência ao Tipo de Despesa*</i>	<i>Valor em R\$</i>
Ex: 100 Blocos para anotações	1	
Ex: 30% da conta mensal de energia por 4 meses (duração do projeto)	4	
Ex: Palestrante PF	2	
Total Geral	R\$	
Total por tipo de despesa		
01 – R\$ 0,00		
02 – R\$ 0,00		
03 – R\$ 0,00		
04 – R\$ 0,00		
05 – R\$ 0,00		
06 – R\$ 0,00		

*** Tipos de despesa:**

01. Material de consumo;
02. Serviços de terceiros – Pessoa Física (ex.: hospedagem, passagem aérea para palestrante);
03. Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (ex.: locação de espaço e de equipamentos);
04. Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto) – limitado a 10% do custo total do projeto;
05. Equipamentos e materiais permanentes.

2.3 Parceiros e/ou parcerias confirmadas

<i>Nome do parceiro/Fonte</i>	<i>Objeto da parceria</i>	<i>Valor ou produto/serviço prestado</i>
1		
2		
3		

¹ Nos termos do Aditivo 01 ao Edital de Chamada Pública 001/2019 – APOIO INSTITUCIONAL, limitado ao valor de R\$ 8.000,00 por quota.

² As despesas a serem custeadas são as descritas no Edital de Chamamento Público 001/2019, Cap. XII, item 12.3.

**2.4 Previsão das receita e despesas**

<i>Origem</i>	<i>Total da Receita</i>	<i>Total da Despesa</i>
CAU/RS		
Entidade Proponente		
Parceiros / outras fontes		
Total Geral	R\$	R\$

2.5 Contrapartidas³

De acordo com o Edital de Chamada Pública 001/2019, serão avaliados os métodos de divulgação e o potencial de resultado para a divulgação do CAU/RS para Arquitetos e Urbanistas e para a sociedade do Estado do Rio Grande do Sul; bem como a exequibilidade das propostas de atividades a serem desenvolvidas.

Além das contrapartidas requeridas pelo CAU/RS, de acordo como o AIFE01, item XIV – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA ESCOLHA DAS PROPOSTAS, a entidade deverá apresentar, pelo menos, 02 (duas) contrapartidas próprias.

<i>Contrapartida solicitadas pelo CAU/RS</i>	<i>Execução</i>
Divulgação do logotipo do CAU/RS como Apoiador do evento em peças publicitárias, exposição de imagem, conhecimento de marca e outros.	
Divulgação nas redes sociais e/ou em outros canais como site, folder/flyer.	
<i>Contrapartidas da entidade</i>	<i>Execução</i>

3. Plano de Comunicação

Tipo de Mídia

Ações de divulgação

Forma de uso da logomarca do CAU/RS

Proposta de identificação visual do evento ou ação – se houver, com indicação das características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/RS

³ Proposta de retorno institucional para o CAU/RS.



Se a proposta contemplar espaço para auditório ou área de exposição para montagem de estande do CAU/RS deverá ser enviada com os seguintes documentos:

- I. Planta geral do local do evento, se houver;
- II. Planta do pavilhão de exposição, com a localização do espaço destinado ao CAU/RS e a indicação dos expositores vizinhos;
- III. Planta do estande a ser ocupado pelo CAU/RS; e
- IV. Descritivo da montagem e da infraestrutura que será disponibilizada ao CAU/RS.

IV. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/RS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do CAU/RS para aplicação na forma aqui prevista e determinada.

Porto Alegre/RS, __ de _____ de 2020.

(NOME DO PRESIDENTE)

(Nome da entidade)