**ANEXO V**

**RELATÓRIO MENSAL DA CONTRATADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2017**

(Processo Administrativo nº 192/2017)

**Data do relatório: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliação dos Funcionários** | **Parecer sobre desenvolvimento das atividades** | **Nº de faltas ou substituições no mês** |
| Manutenção  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Copa  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Limpeza 1  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Limpeza 2  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **Parecer geral sobre o desenvolvimento do disposto em contrato** | | |
|  | | |

**Estão anexos ao relatório os documentos:**

* Planilha de Controles dos Funcionários;
* Recibos de entrega de uniformes e EPI’s e comprovantes de pagamento de salário dos funcionários;
* Faturamento dos serviços e documentos de regularidade fiscal, entre outros exigidos no edital.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Preposto